

Brukerveiledning

Driftermodulen

BevarHMS | Arbeidsportal
Logg ut

Startside | HMS-håndbok | Oppgaver | Boligselskap | Kontakter | Admin | Hjelp

Boligbyggelag for utesting (Påloppet administratorboligbyggelag: Ragnhild)

Aktiviteter

Boligselskap: Alle
Ansv. utførelse: Alle
Ansv. oppfølging: Alle
Gruppe: Velg

Status: Alle
Frist utgår: Alle
Aktivitet: Boligbyggelag

11 Rader / 10 / Side Vis

Status	Fristdato	Fullført dato	Tittel aktivitet / Boligselskap	Ansv. utførelse / Ansvarlig oppfølging	Låst	Mangler info	Tidl. frister	Status aktivitet	Mer info
Avslått	30.11.2024	15.05.2025	Årlig risikovurdering Demo boligselskap	BBL-Drift - Velg drifter Styreleder			3	Stoppet	i
Åpen	19.07.2025		Tilfuktsrom - test av nedstrømsaggregat - Blokk 1 Blåmanen	BBL-Drift (v/Kalle Drifter) Styreleder			4	Aktiv	i
Åpen	20.09.2025		Lageanlegg elbil - Årlig el-sjekk Blåmanen	BBL-Drift (v/Kalle Drifter) Styreleder			1	Aktiv	i
Åpen	14.03.2026		Legionellkontroll Sameiet Gullerud	BBL-Drift (v/Erik Drifter) Styreleder			2	Aktiv	i
Åpen	02.04.2026		Legionellkontroll Demo utvikling	BBL-Drift (v/Erik Drifter) Styreleder			1	Aktiv	i
Åpen	09.04.2026		Sprinkleranlegg - jevnlig ettersyn - Blokk 1 Sameiet Gullerud	BBL-Drift (v/Erik Drifter) Styreleder			1	Aktiv	i
Åpen	22.04.2026		Brannalarmanlegg - ettersyn - Blokk 1 Sameiet Gullerud	BBL-Drift (v/Erik Drifter) Styreleder			2	Aktiv	i
Åpen	23.04.2026		Lekeleass(er) - Årlig kontroll Blåmanen	BBL-Drift (v/Erik Drifter) Styreleder			1	Aktiv	i
Åpen	04.06.2026		Rekvirertlasjon - ettersyn - Blokk 2 Sameiet Gullerud	TOBB-Tejoniske tjenester (v/Harald Vaktmester) Styreleder			2	Aktiv	i
Åpen	27.11.2026		Rekvirertlasjon - Årlig kontroll - Blokk 1 Sameiet Gullerud	BBL-Drift (v/Erik Drifter) Styreleder			1	Aktiv	i

Beskrivelse av symboler: ● = Tid igjen til varslingsfrist ▲ = Over varslingsfrist ● = Over tidsfrist

Innhold

1	Om Driftermodulen	3
1.1	Hva er Driftermodulen?	3
1.2	Roller	3
1.3	Hvilke typer oppgaver egner Driftermodulen seg for?	3
1.4	Hvordan virker det?	4
1.5	Hvordan virker det teknisk?	4
2	Slik fungerer det i BevarHMS Portal	5
2.1	Hvorfor er Driftermodulen bra for boligselskapet?	5
2.2	Hvor vises gruppekontakten?	5
2.3	Både gruppekontakt og driftsperson lagres i historikken	7
3	Slik fungerer det i Arbeidsportalen	8
3.1	Slik oppretter du gruppekontakt	8
3.1.1	Aktivere drifter i kontakten	8
3.1.2	Opprette gruppekontakten	9
3.1.3	Redigere gruppekontakt	12
3.2	Endre ansvarlig for oppgaver i Arbeidsportalen	13
4	Slik fungerer det i BevarHMS Oppgavebehandler	15
4.1	Gruppenavn og navn på driftsperson lagres	15
4.2	Ved registrering av avvik / tiltak kan gruppekontakt velges	16
4.3	Veiledninger til alle skjermbilder i BevarHMS Oppgavebehandleren	17

1 Om Driftermodulen

1.1 Hva er Driftermodulen?

Driftermodulen er en forenklet måte for boligselskapene å tildele oppgaver i BevarHMS til boligbyggelaget. Dette gjøres ved å gi en gruppekontakt, som for eksempel «BBL-Drift», ansvar for oppfølging av enkelte aktiviteter og avvik/tiltak.

Mer info:

- Boligbyggelaget oppretter en eller flere gruppekontakter, som «BBL-drift», som vises hos boligselskapet. Se 3.1 om hvordan du oppretter gruppekontakt.
- En gruppekontakt kan være en avdeling, et tjenesteområde eller tilsvarende.
- Aktuelt driftspersonell kobles mot aktuell gruppe.
- Boligbyggelaget får i Arbeidsportalen oversikt over alle oppgaver fra boligselskapene og kan delegere videre til aktuelle driftspersoner som er koblet til gruppen.
- Boligbyggelaget kan bytte hvilke driftspersoner som skal utføre de ulike oppgaver ved sykdom, ferie et. Dette bidrar til å sikre at bestillingen blir fulgt opp.

1.2 Roller

Driftermodulen gir utvidet funksjonalitet for tre roller:

- Boligselskapet: **Bestiller** (i BevarHMS Portal)
- Gruppe- / Driftsleder: **Organisator** (i BevarHMS Arbeidsportal)
- Driftspersonell: **Utførende** (i BevarHMS Oppgavebehandler)

1.3 Hvilke typer oppgaver egner Driftermodulen seg for?

Driftermodulen egner seg for:

- **Aktiviteter** (gjentakende oppgaver)
- **Avvik / tiltak** (enkelstående oppgaver)

1.4 Hvordan virker det?

- Boligselskapet tildeler aktiviteter (gjentakende oppgaver), eller avvik/tiltak (enkelstående oppgaver) til boligbyggelaget, for eksempel til en (drifts-)avdeling navngitt som «BBL Drift».
- En gruppeleder/driftsleder fordeler oppgaven videre til aktuell driftsperson.
- Driftsperson utfører oppgaven og kvitterer ut.

1.5 Hvordan virker det teknisk?

- **Bestiller – i BevarHMS Portal**
Boligselskapene tildeler oppgaver til boligbyggelaget i BevarHMS Portal. Dette gjøres under rediger aktivitet, eller under rediger avvik / tiltak. Boligselskapet velger for eksempel gruppekontakten «BBL-Drift» som ansvarlig for utførelse av en aktivitet eller et avvik/tiltak. I BevarHMS Oppgavebehandler kan det tildeles oppgaver til boligbyggelaget ved oppretting av nye avvik/tiltak.
- **Organisator - i BevarHMS Arbeidsportal**
Gruppeleder / driftsleder får oversikt i BevarHMS Arbeidsportal over oppgaver som er tildelt boligbyggelaget fra boligselskapene. Her kan oppgavene delegeres videre til aktuelle driftspersoner.
- **Utførende – i BevarHMS Oppgavebehandler**
Driftspersonell får oversikt over oppgavene sine i BevarHMS Oppgavebehandler. Her kvitteres også oppgaven ut og eventuelle kommentarer og vedlegg legges inn.

[Tilbake til toppen](#)

2 Slik fungerer det i BevarHMS Portal

2.1 Hvorfor er Driftermodulen bra for boligselskapet?

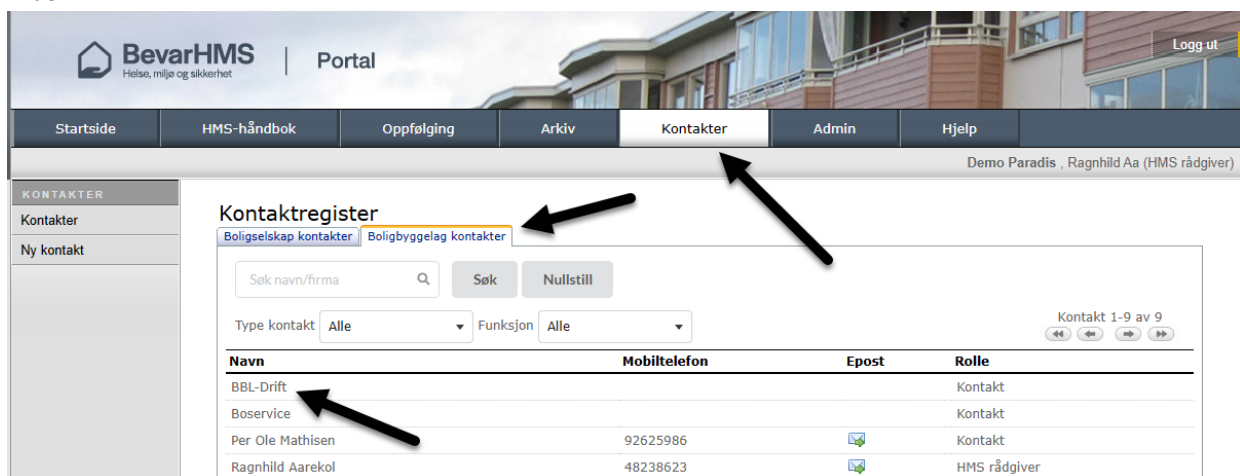
For boligselskapet betyr en aktivert Driftermodul at styret via BevarHMS kan bestille direkte til en gruppekontakt (f. eks BBL-Drift), i stedet for en navngitt person. Dette bidrar til at oppgaver, som oppfølging av aktiviteter og avvik/tiltak, ikke er avhengig av en bestemt person for å bli fulgt opp. Hvem som blir tildelt å følge opp oppgaven kan i Arbeidsportalen tilpasses til hvem som er på jobb når oppgaven skal utføres.

2.2 Hvor vises gruppekontakten?

I BevarHMS Portal vises gruppekontakten (som for eksempel BBL-Drift) tre steder:

1. Under fana «Boligbyggelag kontakter», se bilde 1

Bilde 1



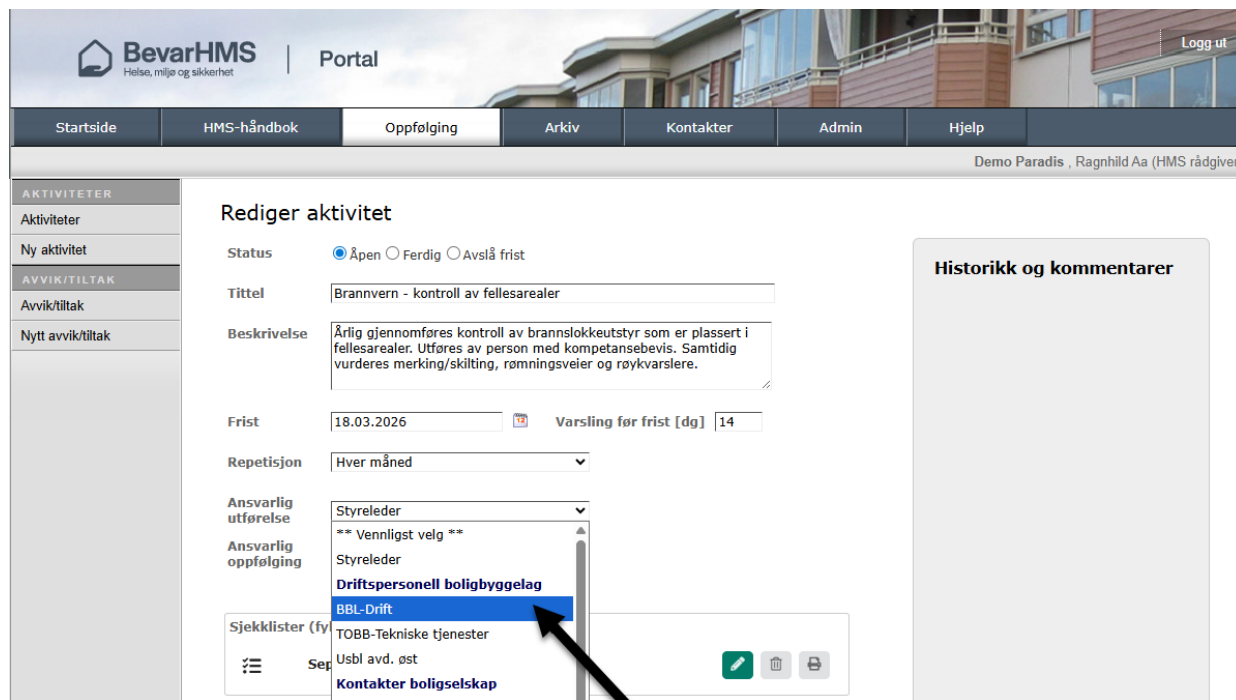
The screenshot shows the BevarHMS Portal interface. The top navigation bar includes 'Startside', 'HMS-håndbok', 'Oppfølging', 'Arkiv', 'Kontakter', 'Admin', and 'Hjelp'. The 'Kontakter' menu item is highlighted. Below the navigation bar, the 'Kontakter' section is visible, with a sidebar on the left containing 'Kontakter' and 'Ny kontakt'. The main content area displays the 'Kontaktregister' for 'Boligbyggelag kontakter'. It features a search bar with 'Søk navn/firma', a 'Søk' button, and a 'Nullstill' button. Below the search bar, there are dropdown menus for 'Type kontakt' (set to 'Alle') and 'Funksjon' (set to 'Alle'). A table lists the contacts with columns for 'Navn', 'Mobiltelefon', 'Epost', and 'Rolle'. The contacts listed are BBL-Drift, Boservice, Per Ole Mathisen, and Ragnhild Aarekol. Arrows in the image point to the 'Kontakter' menu item, the 'Boligbyggelag kontakter' tab, and the 'BBL-Drift' contact row.

Navn	Mobiltelefon	Epost	Rolle
BBL-Drift			Kontakt
Boservice			Kontakt
Per Ole Mathisen	92625986		Kontakt
Ragnhild Aarekol	48238623		HMS rådgiver

2. I nedtrekksmenyen for valg av ansvarlig for Aktivitet og Avvik/tiltak, se bilde 2

Under «Rediger aktivitet» vises kun navnet på gruppekontakten (f.eks. BBL-Drift) som ansvarlig og ikke driftspersonen boligbyggelaget har gitt oppgaven til.

Bilde 2



Rediger aktivitet

Status: Åpen Ferdig Avslå frist

Tittel: Brannvern - kontroll av fellesarealer

Beskrivelse: Årlig gjennomføres kontroll av brannsløkkeutstyr som er plassert i fellesarealer. Utføres av person med kompetansebevis. Samtidig vurderes merking/skilting, rømningsveier og røykvarslere.

Frist: 18.03.2026 Varsling før frist [dø] 14

Repetisjon: Hver måned

Ansvarlig utførelse: Styreleder

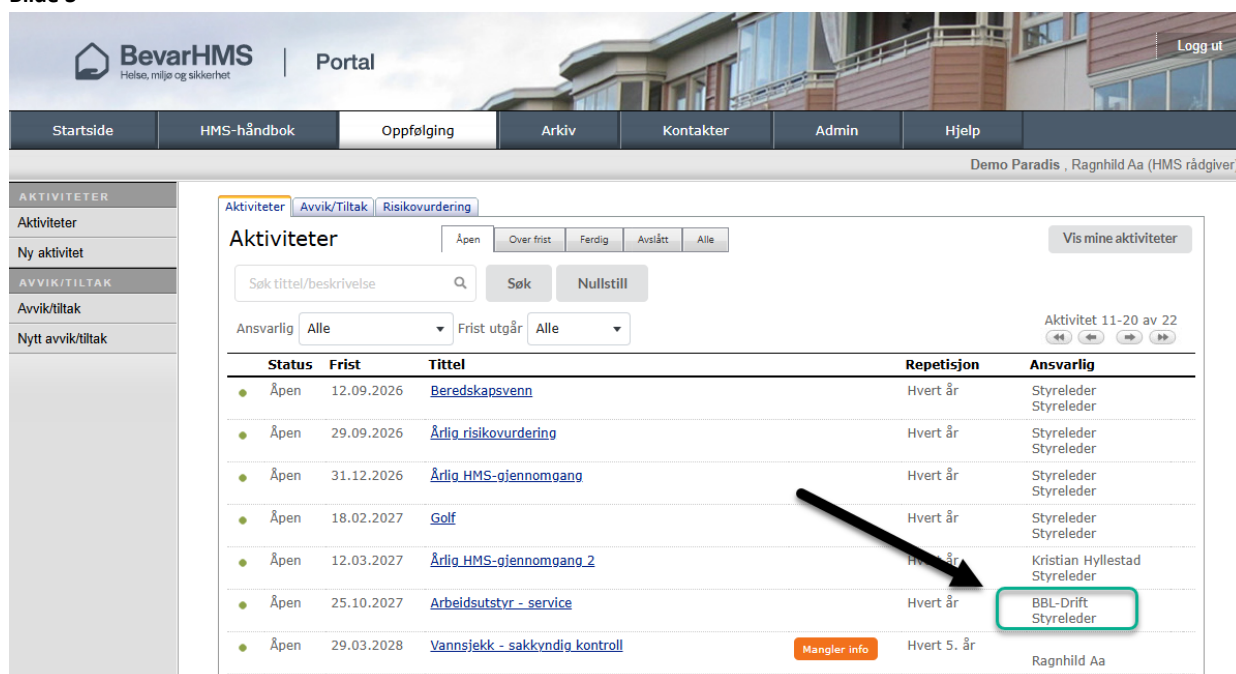
Ansvarlig oppfølging: **BBL-Drift**

Sjekkliste (fy): TOBB-Tekniske tjenester, Usbl avd. øst, Kontakter boligselskap

3. I oversikt over oppgaver, se bilde 3

I oversikten over oppgaver er det gruppekontakten som vises som ansvarlig (ikke driftspersonen valgt av boligbyggelaget).

Bilde 3



Aktiviteter

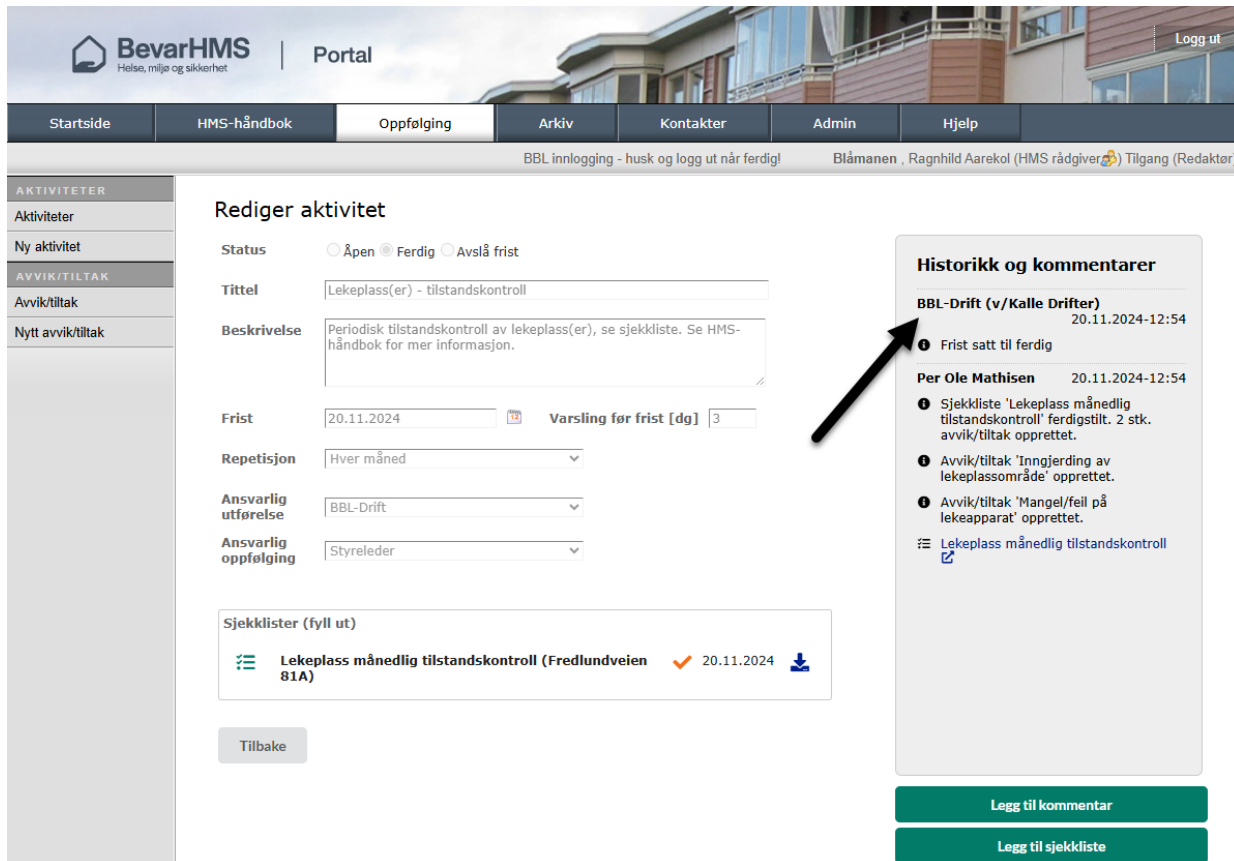
Ansvarlig: Alle Frist utgår: Alle

Status	Frist	Tittel	Repetisjon	Ansvarlig
● Åpen	12.09.2026	Beredskapsvenn	Hvert år	Styreleder Styreleder
● Åpen	29.09.2026	Årlig risikovurdering	Hvert år	Styreleder Styreleder
● Åpen	31.12.2026	Årlig HMS-gjennomgang	Hvert år	Styreleder Styreleder
● Åpen	18.02.2027	Golf	Hvert år	Styreleder Styreleder
● Åpen	12.03.2027	Årlig HMS-gjennomgang 2	Hvert år	Kristian Hyllestad Styreleder
● Åpen	25.10.2027	Arbeidsutstyr - service	Hvert år	BBL-Drift Styreleder
● Åpen	29.03.2028	Vannsjekk - sakkvndig kontroll	Hvert 5. år	Ragnhild Aa

2.3 Både gruppekontakt og driftsperson lagres i historikken

Ved lagring av informasjon til «Historikk og kommentarer» legges inn både navn på gruppekontakt og navn på driftsperson som har utført oppgaven, se bilde 4.

Bilde 4



The screenshot shows the BevarHMS portal interface. The top navigation bar includes 'Startside', 'HMS-håndbok', 'Oppfølging', 'Arkiv', 'Kontakter', 'Admin', and 'Hjelp'. The user is logged in as 'Blåmanen, Ragnhild Aarekol (HMS rådgiver)' with a 'Tilgang (Redaktor)' role. The main content area is titled 'Rediger aktivitet' and contains a form for editing an activity. The form fields are: Status (radio buttons for 'Åpen', 'Ferdig', and 'Avslå frist', with 'Ferdig' selected), Tittel (text input: 'Lekeplass(er) - tilstandskontroll'), Beskrivelse (text area: 'Periodisk tilstandskontroll av lekeplass(er), se sjekklister. Se HMS-håndbok for mer informasjon.'), Frist (date input: '20.11.2024' and 'Varsling før frist [dg]' input: '3'), Repetisjon (dropdown: 'Hver måned'), Ansvarlig utførelse (dropdown: 'BBL-Drift'), and Ansvarlig oppfølging (dropdown: 'Styreleder'). Below the form is a 'Sjekklister (fyll ut)' section with one entry: 'Lekeplass månedlig tilstandskontroll (Fredlundveien 81A)' with a status of '20.11.2024' and a download icon. A 'Tilbake' button is at the bottom left. On the right, a sidebar titled 'Historikk og kommentarer' shows a list of events. An arrow points to the first event: 'BBL-Drift (v/Kalle Drifter)' on '20.11.2024-12:54' with the status 'Frist satt til ferdig'. Below it, events by 'Per Ole Mathisen' on '20.11.2024-12:54' are listed: 'Sjekklister 'Lekeplass månedlig tilstandskontroll' ferdigstilt. 2 stk. avvik/tiltak opprettet.', 'Avvik/tiltak 'Inngjerding av lekeplassområde' opprettet.', and 'Avvik/tiltak 'Mangel/feil på lekeapparat' opprettet.'. A final entry is 'Lekeplass månedlig tilstandskontroll'. At the bottom of the sidebar are two buttons: 'Legg til kommentar' and 'Legg til sjekklister'.

[Tilbake til toppen](#)

3 Slik fungerer det i Arbeidsportalen

I Arbeidsportalen:

- opprettes gruppekontakt
- knyttes driftspersoner til gruppekontakt
- kan driftsleder knytte driftspersoner til oppgaver der gruppekontakt er satt som ansvarlig
- byttes driftspersoner ved fravær (ferie, permisjon, fravær, slutt et.).

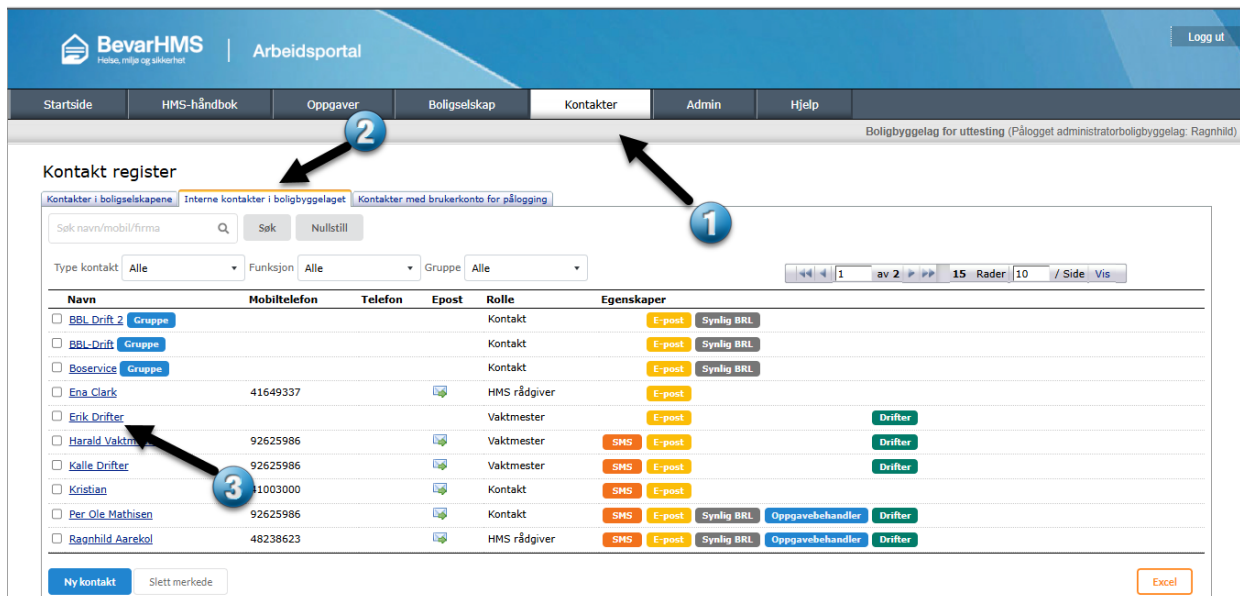
Se detaljerte forklaringer nedenfor.

3.1 Slik oppretter du gruppekontakt

3.1.1 Aktivere drifter i kontakten

Før du oppretter gruppekontakten, gå inn på kontaktpersoner som skal bli med i gruppen og hak av for «Aktiver kontakt som Drifter», se bilde 5 og 6.

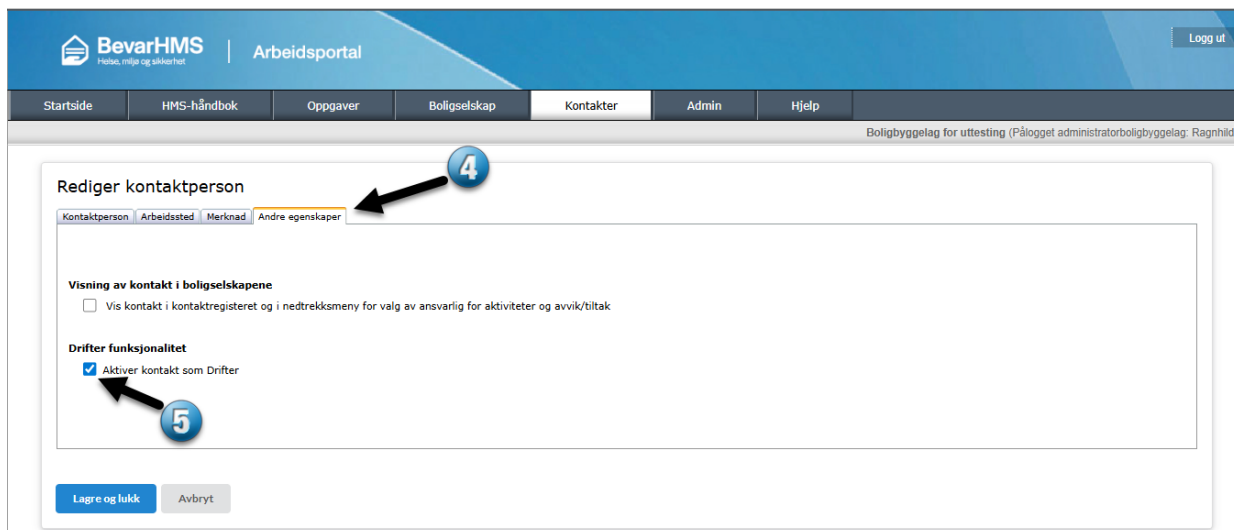
Bilde 5



Navn	Mobiltelefon	Telefon	Epost	Rolle	Egenskaper
<input type="checkbox"/> BBL Drift 2 Gruppe				Kontakt	E-post Synlig BRL
<input type="checkbox"/> BBL-Drift Gruppe				Kontakt	E-post Synlig BRL
<input type="checkbox"/> Boseservice Gruppe				Kontakt	E-post Synlig BRL
<input type="checkbox"/> Ena Clark	41649337			HMS rådgiver	E-post
<input type="checkbox"/> Erik Drifter				Vaktmester	E-post Drifter
<input type="checkbox"/> Harald Vaktm	92625986			Vaktmester	SMS E-post Drifter
<input type="checkbox"/> Kalle Drifter	92625986			Vaktmester	SMS E-post Drifter
<input type="checkbox"/> Kristian	11003000			Kontakt	SMS E-post
<input type="checkbox"/> Per Ole Mathisen	92625986			Kontakt	SMS E-post Synlig BRL Oppgavebehandler Drifter
<input type="checkbox"/> Ragnhild Aarekol	48238623			HMS rådgiver	SMS E-post Synlig BRL Oppgavebehandler Drifter

1. Gå til fana «Kontakter» i Arbeidsportalen
2. Klikk på fana «Interne kontakter i boligbyggelaget
3. Klikk på aktuell kontakt (navn)

Bilde 6



BevarHMS | Arbeidsportal Logg ut

Startside | HMS-håndbok | Oppgaver | Boligselskap | **Kontakter** | Admin | Hjelp

Boligbyggelag for uttesting (Pålogget administratorboligbyggelag: Ragnhild)

Rediger kontaktperson

Kontaktperson | Arbeidssted | Merknad | **Andre egenskaper** 4

Visning av kontakt i boligselskapene

Vis kontakt i kontaktregisteret og i nedtrekksmeny for valg av ansvarlig for aktiviteter og avvik/tiltak

Drifter funksjonalitet

Aktiver kontakt som Drifter 5

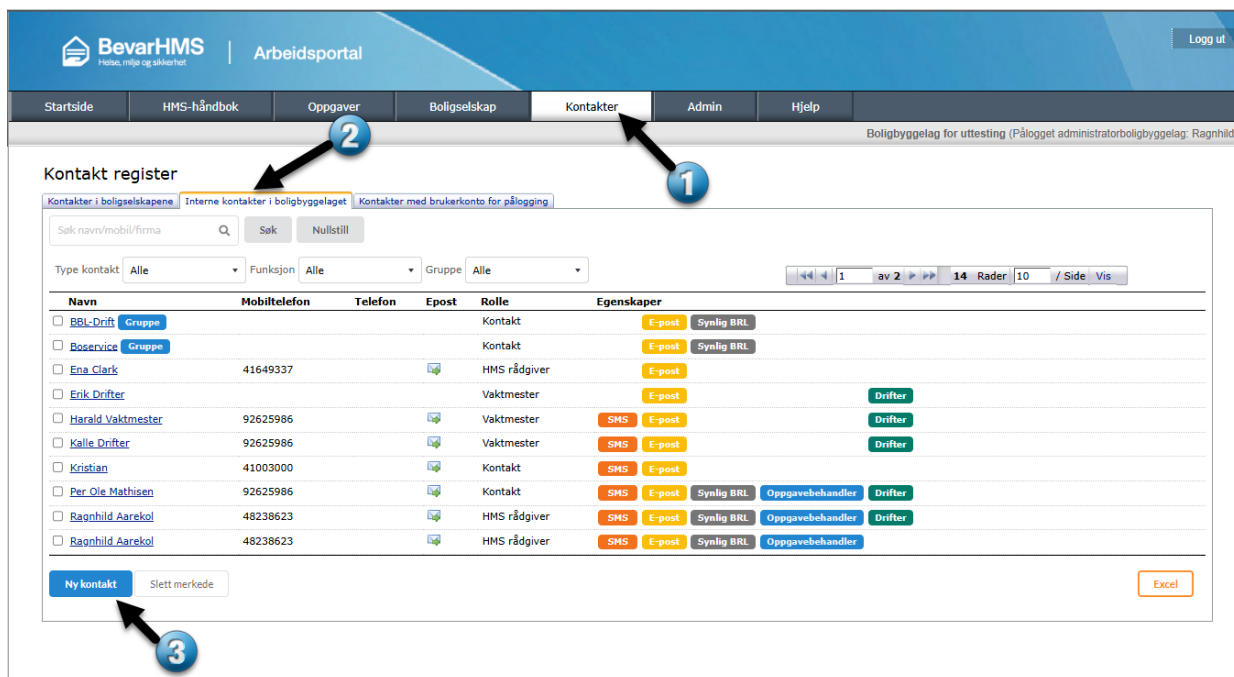
Lagre og lukk Avbryt

1. Gå til fana «Andre egenskaper»
2. Hak av for «Aktiver kontakt som Drifter»

3.1.2 Opprette gruppekontakten

1. Opprette en ny gruppekontakt i BevarHMS Arbeidsportal, se:
 - a. bilde 7, pkt. 1, 2, og 3
 - b. bilde 8, pkt. 4, 5 og 6
 - c. bilde 9, pkt. 7 og 8
 - d. bilde 10, pkt. 9 og 10.

Bilde 7



BevarHMS | Arbeidsportal Logg ut

Startside | HMS-håndbok | Oppgaver | Boligselskap | **Kontakter** | Admin | Hjelp

Boligbyggelag for uttesting (Pålogget administratorboligbyggelag: Ragnhild)

Kontakt register

Kontakter i boligselskapene | Interne kontakter i boligbyggelaget | Kontakter med brukerkonto for pålogging

Søk navn/mobil/firma Søk Nullstill

Type kontakt: Alle | Funksjon: Alle | Gruppe: Alle

14 Rader | 10 / Side | Vis

Navn	Mobiltelefon	Telefon	Epost	Rolle	Egenskaper
<input type="checkbox"/> BBL-Drift Gruppe				Kontakt	E-post Synlig BRL
<input type="checkbox"/> Boservice Gruppe				Kontakt	E-post Synlig BRL
<input type="checkbox"/> Ena Clark	41649337			HMS rådgiver	E-post
<input type="checkbox"/> Erik Drifter				Vaktmester	E-post Drifter
<input type="checkbox"/> Harald Vaktmester	92625986			Vaktmester	SMS E-post Drifter
<input type="checkbox"/> Kalle Drifter	92625986			Vaktmester	SMS E-post Drifter
<input type="checkbox"/> Kristian	41003000			Kontakt	SMS E-post
<input type="checkbox"/> Per Ole Mathisen	92625986			Kontakt	SMS E-post Synlig BRL Oppgavebehandler Drifter
<input type="checkbox"/> Ragnhild Aarekol	48238623			HMS rådgiver	SMS E-post Synlig BRL Oppgavebehandler Drifter
<input type="checkbox"/> Ragnhild Aarekol	48238623			HMS rådgiver	SMS E-post Synlig BRL Oppgavebehandler

Ny kontakt Slett merkede Excel

1. Gå til fana «Kontakter» i Arbeidsportalen
2. Klikk på fana «Interne kontakter i boligbyggelaget
3. Klikk på «Ny kontakt»

Bilde 8



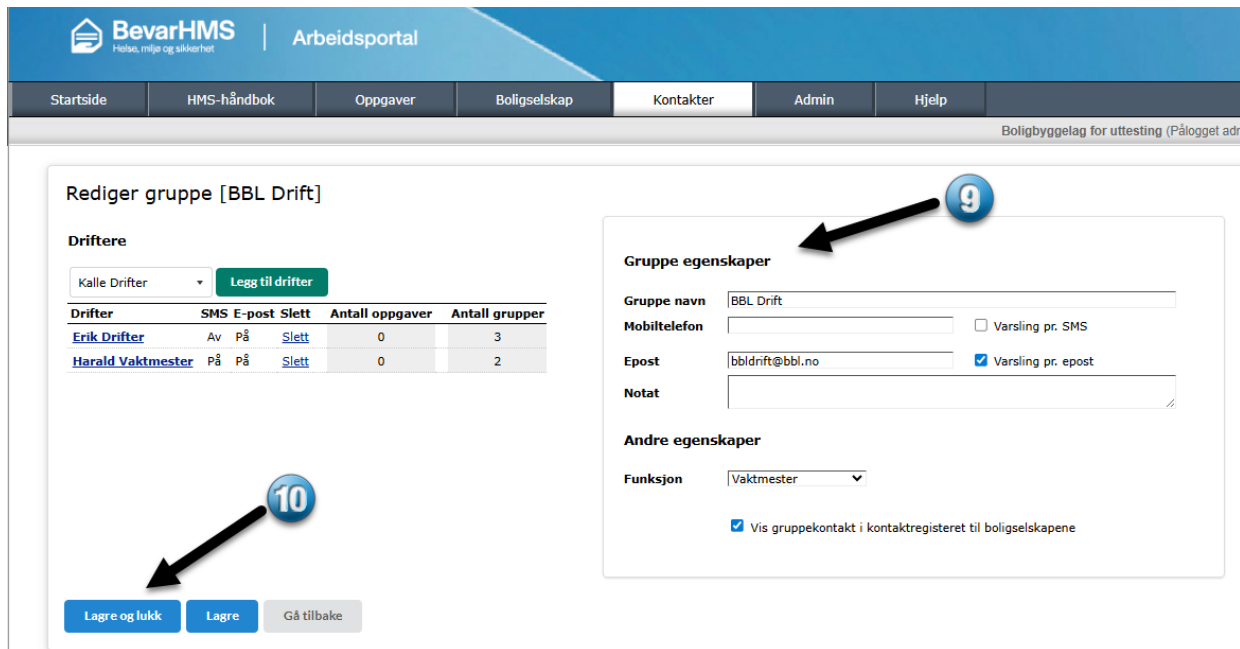
4. Velg «Gruppe» i nedtrekksmenyen
5. Skriv inn navn på gruppa.
6. Lagre

Bilde 9



7. Legg til driftere ved å velge i nedtrekksmenyen.
8. Klikk på knappen «Rediger gruppe egenskaper» for å redigere kontaktinfo for gruppen.

Bilde 10



BevarHMS | Arbeidsportal

Startside HMS-håndbok Oppgaver Boligselskap **Kontakter** Admin Hjelp

Boligbyggelag for uttesting (Pålogget adr)

Rediger gruppe [BBL Drift]

Driftere

Kalle Drifter

Drifter	SMS	E-post	Slett	Antall oppgaver	Antall grupper
Erik Drifter	Av	På	Slett	0	3
Harald Vaktmester	På	På	Slett	0	2

Gruppe egenskaper

Gruppe navn:

Mobiltelefon: Varsling pr. SMS

Epost: Varsling pr. epost

Notat:

Andre egenskaper

Funksjon:

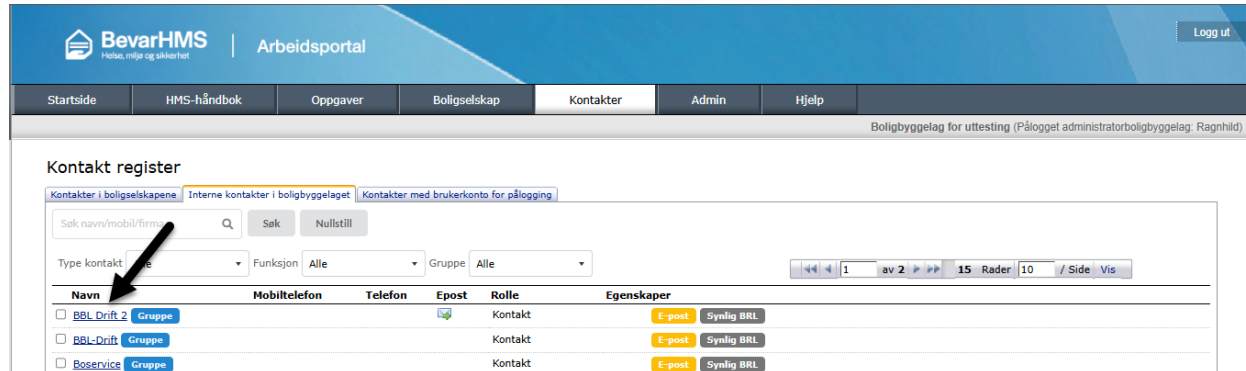
Vis gruppekontakt i kontaktregisteret til boligselskapene

9. Under «Gruppe egenskaper» kan kontaktinfo for gruppen, som e-postadresse, telefonnummer et. redigeres.
10. Husk å lagre.

3.1.3 Redigere gruppekontakt

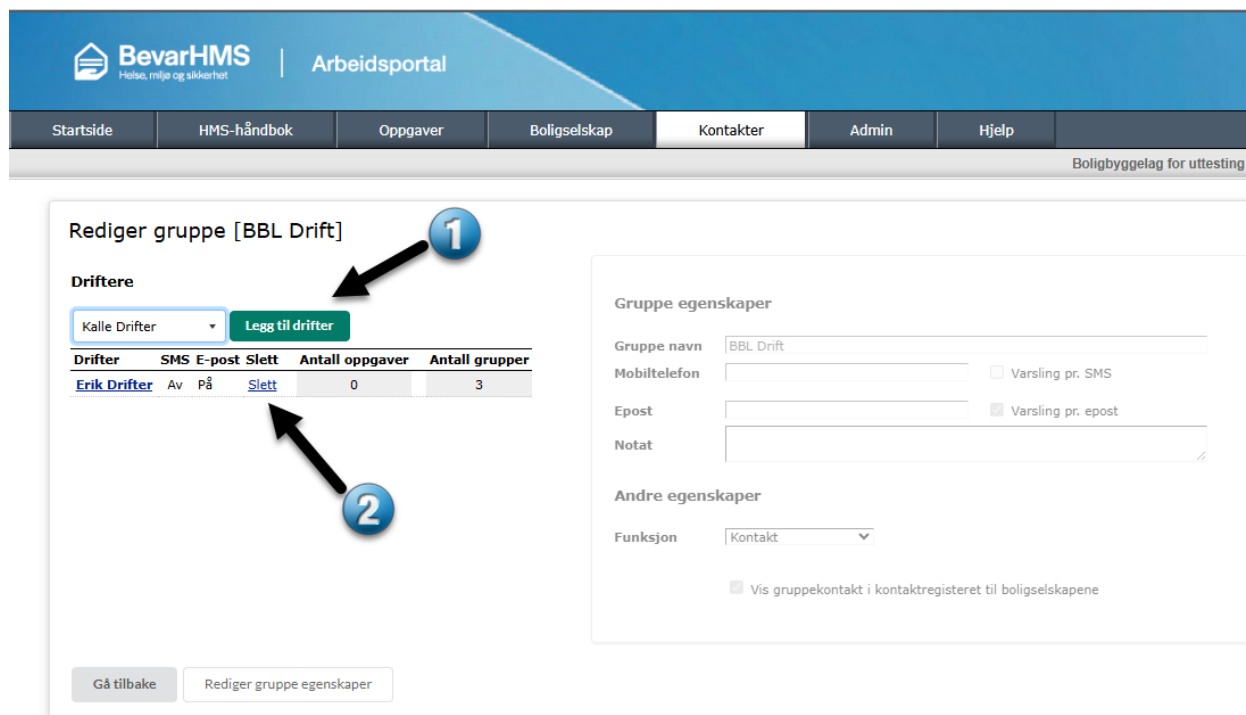
Klikk på lenken til gruppekontakten, se bilde 11

Bilde 11



Legge til eller fjerne drifters, se bilde 12

Bilde 12



1. Legg til drifters
2. Slett drifters

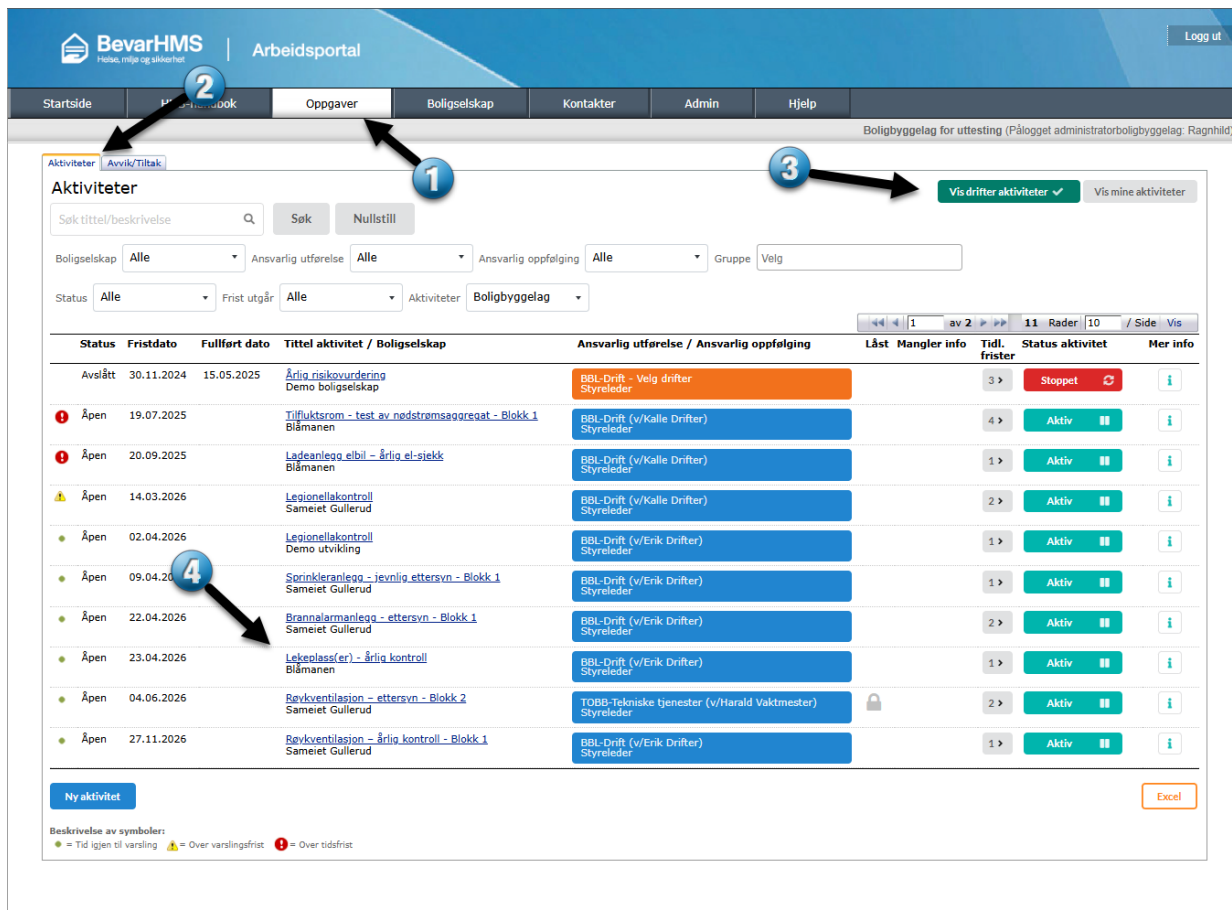
[Tilbake til toppen](#)

3.2 Endre ansvarlig for oppgaver i Arbeidsportalen

Oransje = Saken mangler en Drifter / ansvarlig for utførelse

Blå = Saken er blitt tildelt en Drifter

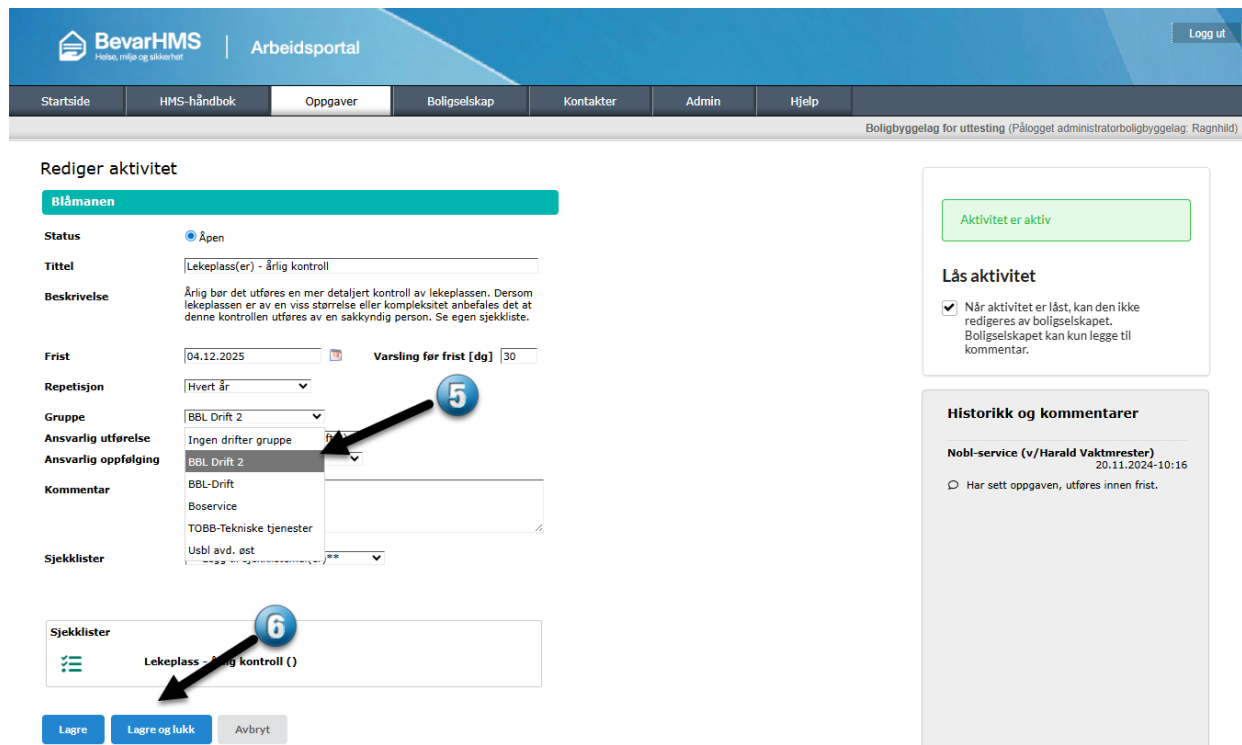
Bilde 13



The screenshot shows the 'Arbeidsportal' interface with the 'Oppgaver' tab selected. The 'Aktiviteter' section is active, displaying a list of tasks. The interface includes a search bar, filter options for 'Boligselskap', 'Ansvarlig utførelse', 'Ansvarlig oppfølging', and 'Status'. A table lists activities with columns for Status, Fristdato, Fullført dato, Tittel aktivitet / Boligselskap, Ansvarlig utførelse / Ansvarlig oppfølging, Låst, Mangler info, Tidl. frister, Status aktivitet, and Mer info. Callout 1 points to the 'Oppgaver' tab, callout 2 to the 'Aktiviteter' sub-tab, callout 3 to the 'Vis drifter aktiviteter' button, and callout 4 to the title of a specific activity row.

Status	Fristdato	Fullført dato	Tittel aktivitet / Boligselskap	Ansvarlig utførelse / Ansvarlig oppfølging	Låst	Mangler info	Tidl. frister	Status aktivitet	Mer info
Avslått	30.11.2024	15.05.2025	Årlig risikovurdering Demo boligselskap	BBL-Drift - Velg drifter Styreleder			3 >	Stoppet	i
Åpen	19.07.2025		Tilfuktsrom - test av nedstrømsaggregat - Blokk 1 Blåmanen	BBL-Drift (v/Kalle Drifter) Styreleder			4 >	Aktiv	i
Åpen	20.09.2025		Lageanlegg elbil - Årlig el-sjekk Blåmanen	BBL-Drift (v/Kalle Drifter) Styreleder			1 >	Aktiv	i
Åpen	14.03.2026		Legionellkontroll Sameiet Gullerud	BBL-Drift (v/Kalle Drifter) Styreleder			2 >	Aktiv	i
Åpen	02.04.2026		Legionellkontroll Demo utviking	BBL-Drift (v/Erik Drifter) Styreleder			1 >	Aktiv	i
Åpen	09.04.2026		Sprinkleranlegg - jevnlig ettersvn - Blokk 1 Sameiet Gullerud	BBL-Drift (v/Erik Drifter) Styreleder			1 >	Aktiv	i
Åpen	22.04.2026		Brannalarmanlegg - ettersvn - Blokk 1 Sameiet Gullerud	BBL-Drift (v/Erik Drifter) Styreleder			2 >	Aktiv	i
Åpen	23.04.2026		Lekeleass(er) - Årlig kontroll Blåmanen	BBL-Drift (v/Erik Drifter) Styreleder			1 >	Aktiv	i
Åpen	04.06.2026		Revkventilasjon - ettersvn - Blokk 2 Sameiet Gullerud	TOBB-Tekniske tjenester (v/Harald Vaktmester) Styreleder			2 >	Aktiv	i
Åpen	27.11.2026		Revkventilasjon - Årlig kontroll - Blokk 1 Sameiet Gullerud	BBL-Drift (v/Erik Drifter) Styreleder			1 >	Aktiv	i

1. Gå til fane Oppgaver
2. Velg aktuell fane (Aktiviteter eller Avvik/tiltak)
3. Klikk på Vis drifter aktiviteter
4. Klikk på aktuell tittel

Bilde 14

Rediger aktivitet

Blåmanen

Status Åpen

Tittel

Beskrivelse Årlig bør det utføres en mer detaljert kontroll av lekeplassen. Dersom lekeplassen er av en viss størrelse eller kompleksitet anbefales det at denne kontrollen utføres av en sakkyndig person. Se egen sjekkliste.

Frist Varsling før frist [dg]

Repetisjon

Gruppe

Ansvarlig utførelse

Ansvarlig oppfølging

Kommentar

Sjekkliste

Aktivitet er aktiv

Lås aktivitet

Når aktivitet er låst, kan den ikke redigeres av boligselskapet. Boligselskapet kan kun legge til kommentar.

Historikk og kommentarer

Nobl-service (v/ Harald Vaktmrester)
20.11.2024-10:16

Har sett oppgaven, utføres innen frist.

5. Endre til gruppekontakt (I eksempelet her: BBL-Drift 2)

6. Husk å lagre

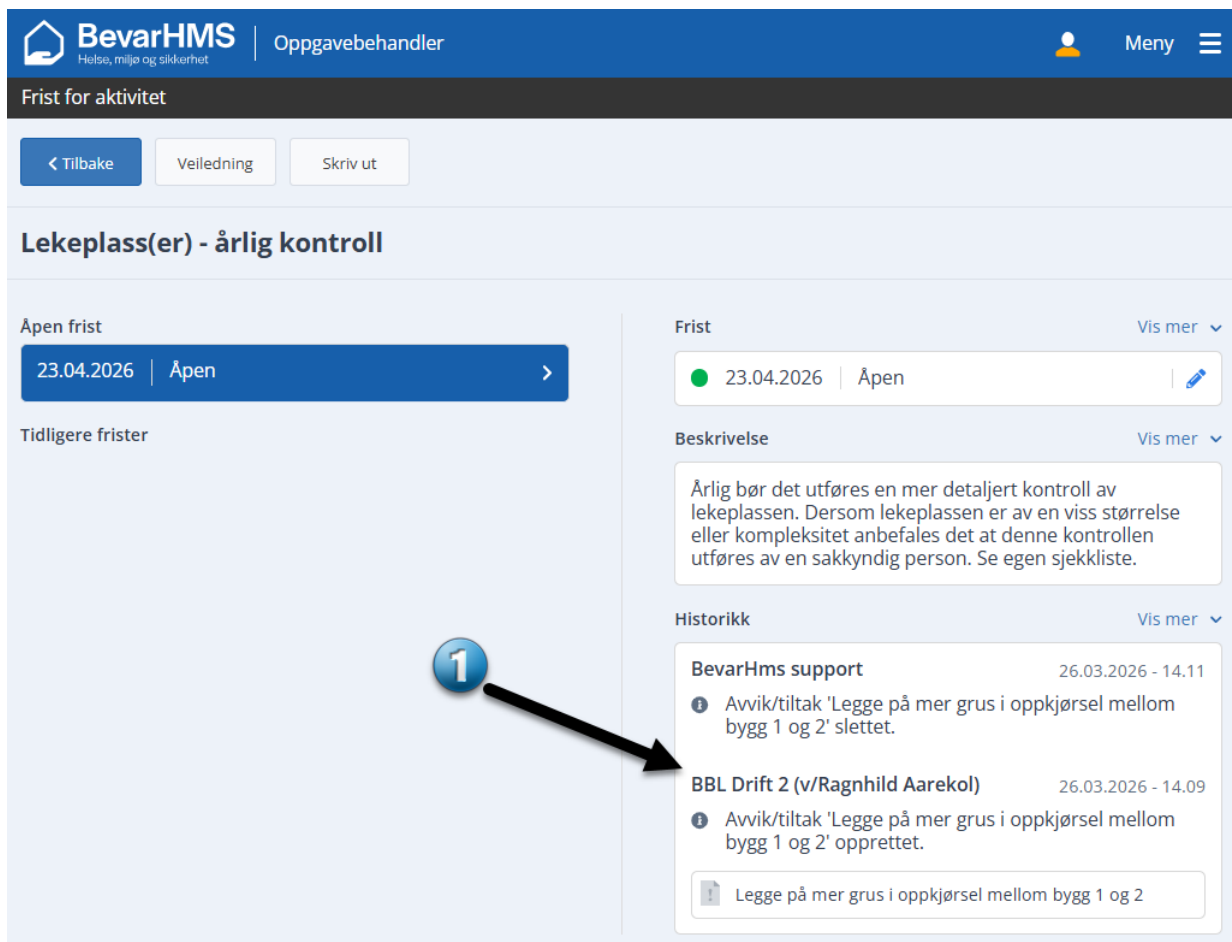
[Tilbake til toppen](#)

4 Slik fungerer det i BevarHMS Oppgavebehandler

I BevarHMS Oppgavebehandler legger Driftspersonell inn info og kvitterer ut oppgaver (endrer status til «Ferdig»).

4.1 Gruppenavn og navn på driftsperson lagres

Bilde 15

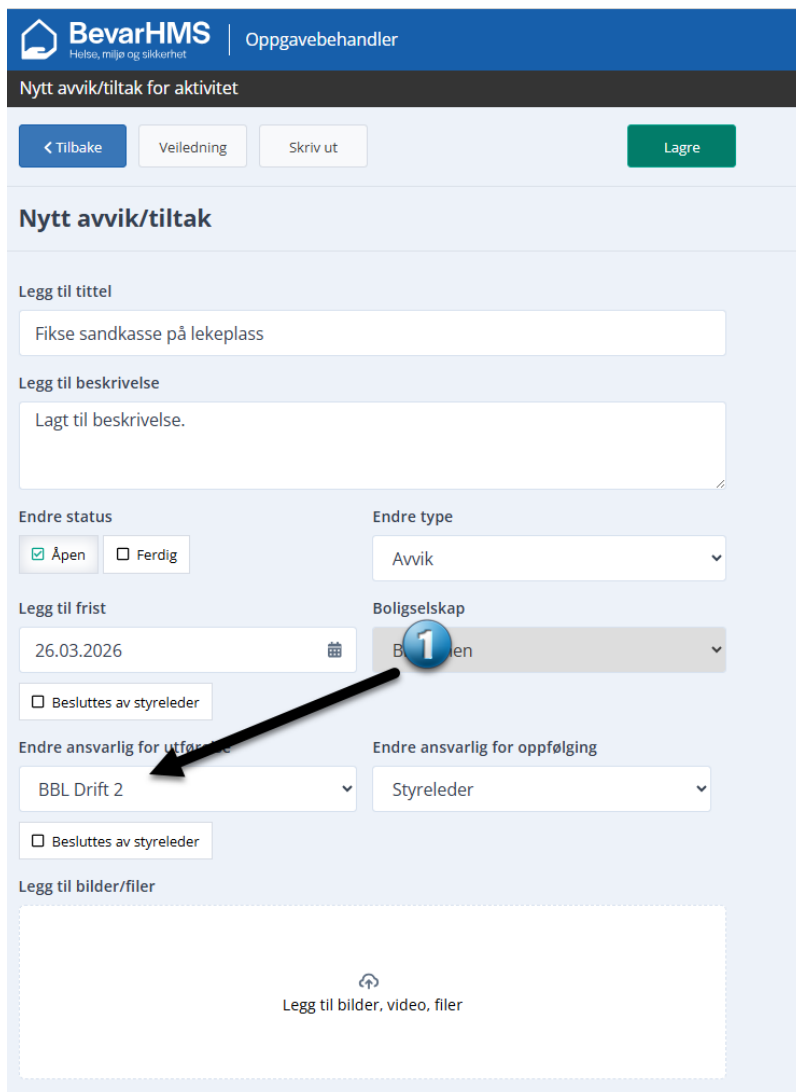


The screenshot shows the BevarHMS Oppgavebehandler interface. At the top, there is a navigation bar with the BevarHMS logo and the text 'Oppgavebehandler'. Below this, there is a section titled 'Frist for aktivitet' with buttons for '< Tilbake', 'Veiledning', and 'Skriv ut'. The main content area is titled 'Lekeplass(er) - årlig kontroll'. On the left, there is a section for 'Åpen frist' showing '23.04.2026 | Åpen' and a 'Tidligere frister' section. On the right, there is a detailed view of the task with sections for 'Frist', 'Beskrivelse', and 'Historikk'. The 'Historikk' section contains two entries: 'BevarHms support' and 'BBL Drift 2 (v/Ragnhild Aarekol)'. A blue circle with the number '1' and an arrow points to the 'BBL Drift 2' entry.

1. Ved lagring av ny informasjon til historikk for en oppgave legges inn både navn på gruppekontakt og navn på driftsperson på den som har registrert dette.

4.2 Ved registrering av avvik / tiltak kan gruppekontakt velges

Bilde 15



BevarHMS | Oppgavebehandler
 Helse, miljø og sikkerhet

Nytt avvik/tiltak for aktivitet

< Tilbake Veiledning Skriv ut Lagre

Nytt avvik/tiltak

Legg til tittel
 Fikse sandkasse på lekeplass

Legg til beskrivelse
 Lagt til beskrivelse.

Endre status
 Åpen Ferdig

Endre type
 Avvik

Legg til frist
 26.03.2026

Boligselskap
 BBL Drift 2

Endre ansvarlig for utførelse
 BBL Drift 2

Endre ansvarlig for oppfølging
 Styreleder

Legg til bilder/filer
 Legg til bilder, video, filer

1. Dersom boligselskapets representanter oppretter et nytt avvik/tiltak, kan det velges å tildele ansvaret til et av boligbyggelaget gruppekontakter.
2. Dersom Drifter oppretter et nytt avvik/tiltak på vegne av boligselskapet kan Drifter velge å tildele oppgaven til en gruppekontakt eller direkte til en gruppekontakt med seg selv som ansvarlig for utførelse (det kreves da at Drifter er medlem av gruppen).

4.3 Veiledninger til alle skjermbilder i BevarHMS Oppgavebehandleren

I Oppgavebehandleren er det veiledninger til alle skjermbilder. Disse forklarer hvordan akkurat den siden du står på fungerer. Flere av veiledningene har også en forklarende video. I egen knapperad finner du knappen «Veiledning». Her kommer du til en oversikt over alle veiledninger i oppgavebehandleren. [I tillegg er det en video som forklarer Oppgavebehandleren.](#)

[Tilbake til toppen](#)