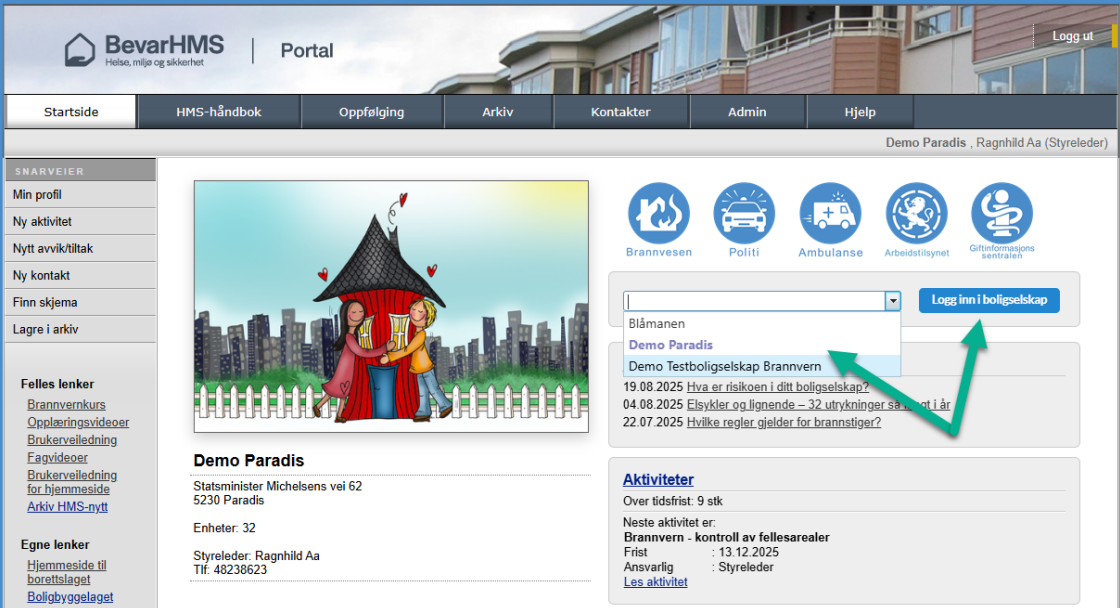


Brukerveiledning

Flerbruker



The screenshot shows the BevarHMS Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the BevarHMS logo and the word "Portal". Below this is a menu with links: Startside, HMS-håndbok, Oppfølging, Arkiv, Kontakter, Admin, and Hjelp. The user is logged in as "Demo Paradis, Ragnhild Aa (Styreleder)".

On the left side, there is a sidebar with a section titled "SNARVEIER" containing links for "Min profil", "Ny aktivitet", "Nytt avvik/tiltak", "Ny kontakt", "Finn skjema", and "Lagre i arkiv". Below this is a section titled "Felles lenker" with links for "Brannvernkurs", "Opplæringsvideoer", "Brukerveiledning", "Fagvideoer", "Brukerveiledning for hjemmeside", "Arkiv HMS-nytt", and "Egne lenker" with links for "Hjemmeside til borettslaget" and "Boligbyggelaget".

The main content area features a large illustration of a person in a red cape holding a shield, with a city skyline in the background. Below this is a section for "Demo Paradis" with the address "Statsminister Michelsens vei 62, 5230 Paradis" and "Enheter: 32". The contact information for the "Styreleder Ragnhild Aa" is "Tlf. 48238623".

On the right side, there are icons for "Brannvesen", "Politi", "Ambulanse", "Arbeidstilsynet", and "Giftinformasjons sentralen". Below these is a search bar with a dropdown menu showing "Blåmanen" and "Demo Paradis". A green arrow points to the "Logg inn i boligselskap" button. Below the search bar is a section titled "Aktiviteter" with a list of activities: "Demo Testboligselskap Brannvern" (19.08.2025), "Hva er risikoen i ditt boligselskap?" (04.08.2025), and "Elsykler og liggende - 32 utrykninger så langt i år" (22.07.2025). The "Aktiviteter" section also includes a "Les aktivitet" link.

Innhold

1. Formålet med «Flerbruker»	2
2. Opprette / oppdatere flerbruker	3
3. Slik fungerer Flerbruker i BevarHMS Portal	10
4. Slik fungerer Flerbruker i BevarHMS Arbeidsportal	Feil! Bokmerke er ikke definert.

1. Formålet med «Flerbruker»

Formålet med «Flerbruker» er:

- Å la brukere kunne benytte samme brukernavn og passord for å logge inn i flere boligselskaper i BevarHMS Portal.

2. Opprette / oppdatere flerbruker

1. Logg inn i BevarHMS Arbeidsportalen <http://bbl.bevarhms.no>.

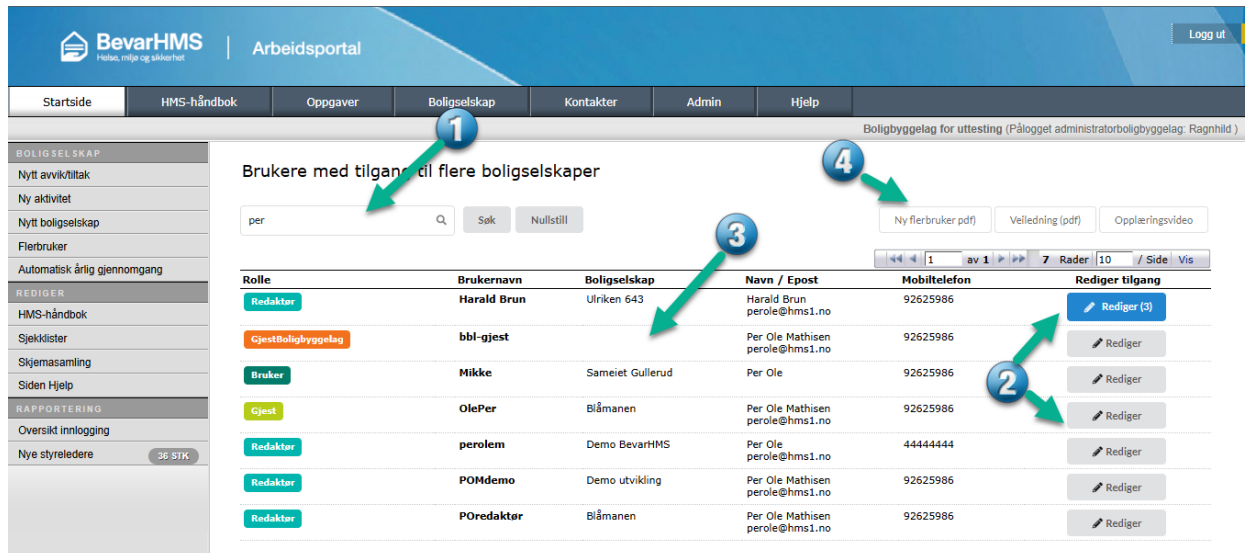
2. Se valget «Flerbruker» blant snarveiene til venstre på siden

Bilde 1



3. Søk frem aktuell brukerkonto

Bilde 2

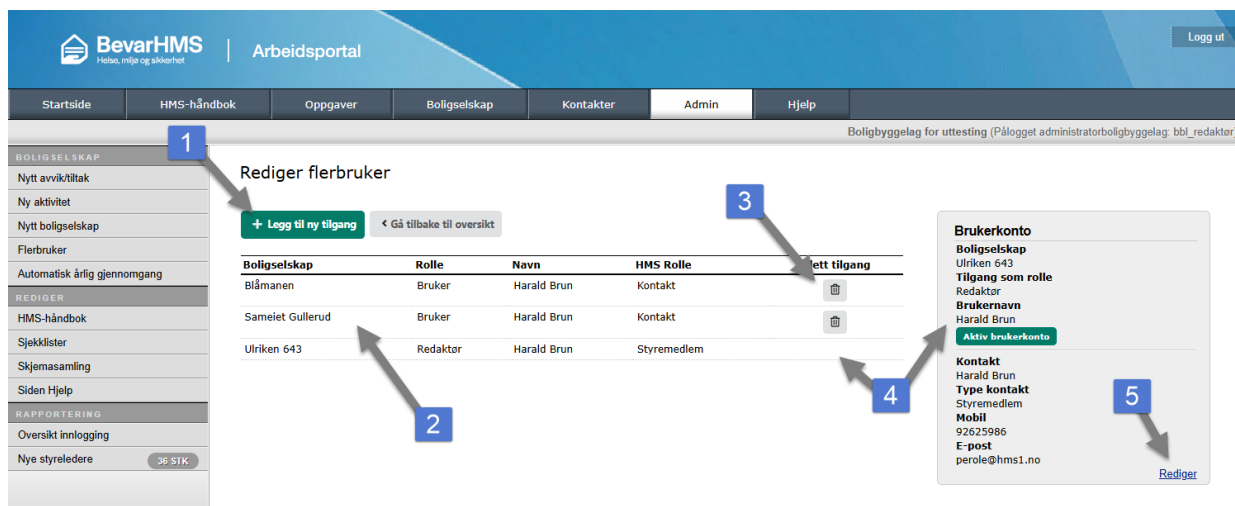


1	Bruk søkefeltet til å finne den brukeren som skal ha tilgang til to eller flere boligselskaper. For å finne rett person / bruker, kan du søke på brukernavn, boligselskap navn, navn på person, e-post til person, mobiltelefonnummer til person.
---	--

2	Trykk på knappen «Rediger» (blå eller grå knapp) for aktuell bruker og bilde 3 vises. - Grå «Rediger» knapp betyr at bruker ikke er flerbruker fra før. - Blå «Rediger» knapp betyr at bruker allerede er en flerbruker. Antall boligselskap bruker har tilgang til vises med tallet i parentes.
3	Blankt felt under kolonnen «Boligselskap» betyr at dette er en brukerkonto registrert i Arbeidsportalen.
4	Oppe til høyre finner du veiledninger.

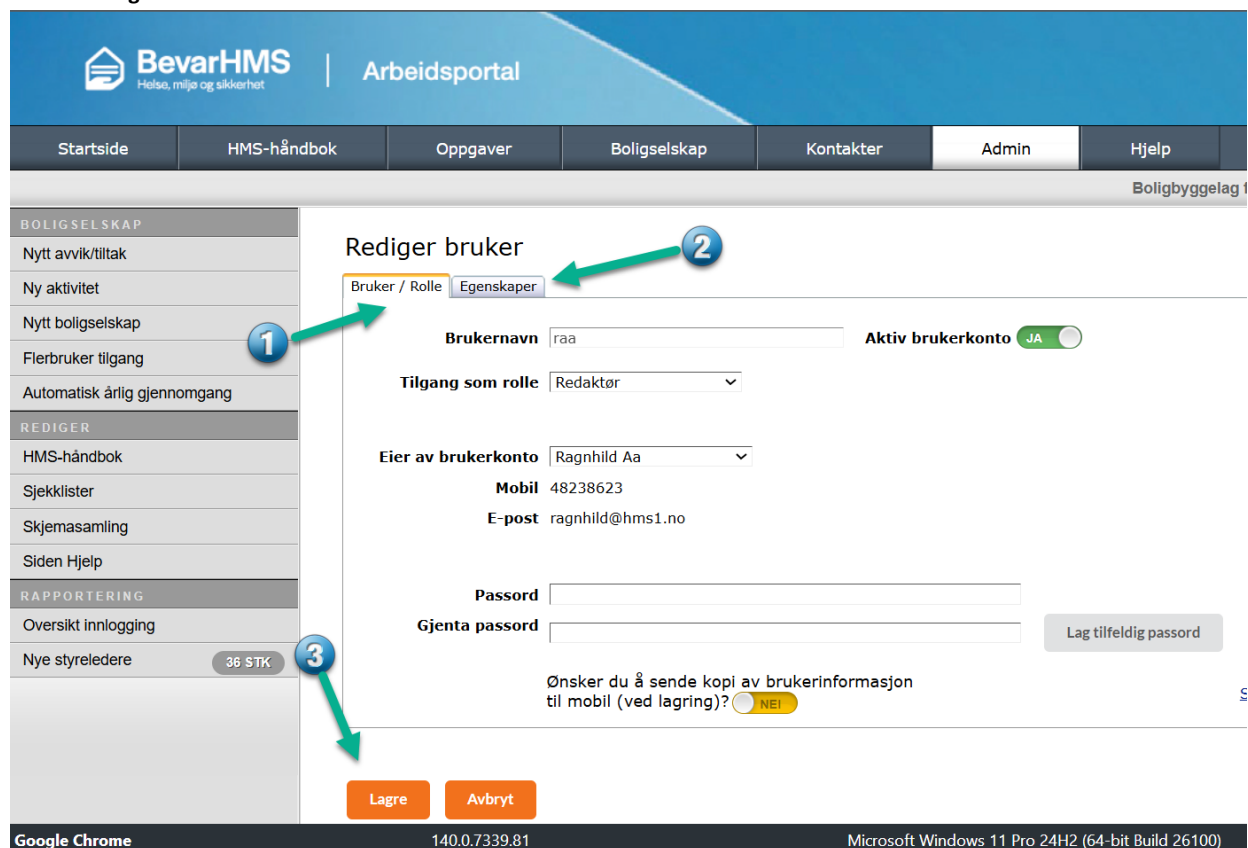
4. Velg hvilket boligselskap (HMS Plan) denne brukeren skal ha tilgang til

Bilde 3



1	Klikk på «Legg til ny tilgang» for å legge til nytt boligselskap, og bilde 5 vises.
2	Dersom brukeren allerede er en flerbruker, er det i oversikten listet opp eksisterende boligselskap denne brukeren har tilgang til.
3	Her kan du slette tilgangen til boligselskap.
4	Her vises brukerkontoen (brukernavn) som gjelder for flerbruker kontoen. Den er tilknyttet ett boligselskap, dette vises til høyre, mens også ved at denne koblingen ikke kan slettes.
5	Klikk på «Rediger» nede til høyre for å åpne brukerkontoen, se bilde 4

Bilde 4 Redigere bruker



BevarHMS | Arbeidsportal

Startside HMS-håndbok Oppgaver Boligselskap Kontakter Admin Hjelp

Boligbyggelag 1

BOLIGSELSKAP

- Nytt avvik/tiltak
- Ny aktivitet
- Nytt boligselskap
- Flerbruker tilgang
- Automatisk årlig gjennomgang

REDIGER

- HMS-håndbok
- Sjekkliste
- Skjemasamling
- Siden Hjelp

RAPPORTERING

- Oversikt innlogging
- Nye styreledere 36 STK

Rediger bruker

Bruker / Rolle **Egenskaper**

Brukernavn raa **Aktiv brukerkonto** JA

Tilgang som rolle Redaktør

Eier av brukerkonto Ragnhild Aa

Mobil 48238623

E-post ragnhild@hms1.no

Passord

Gjenta passord

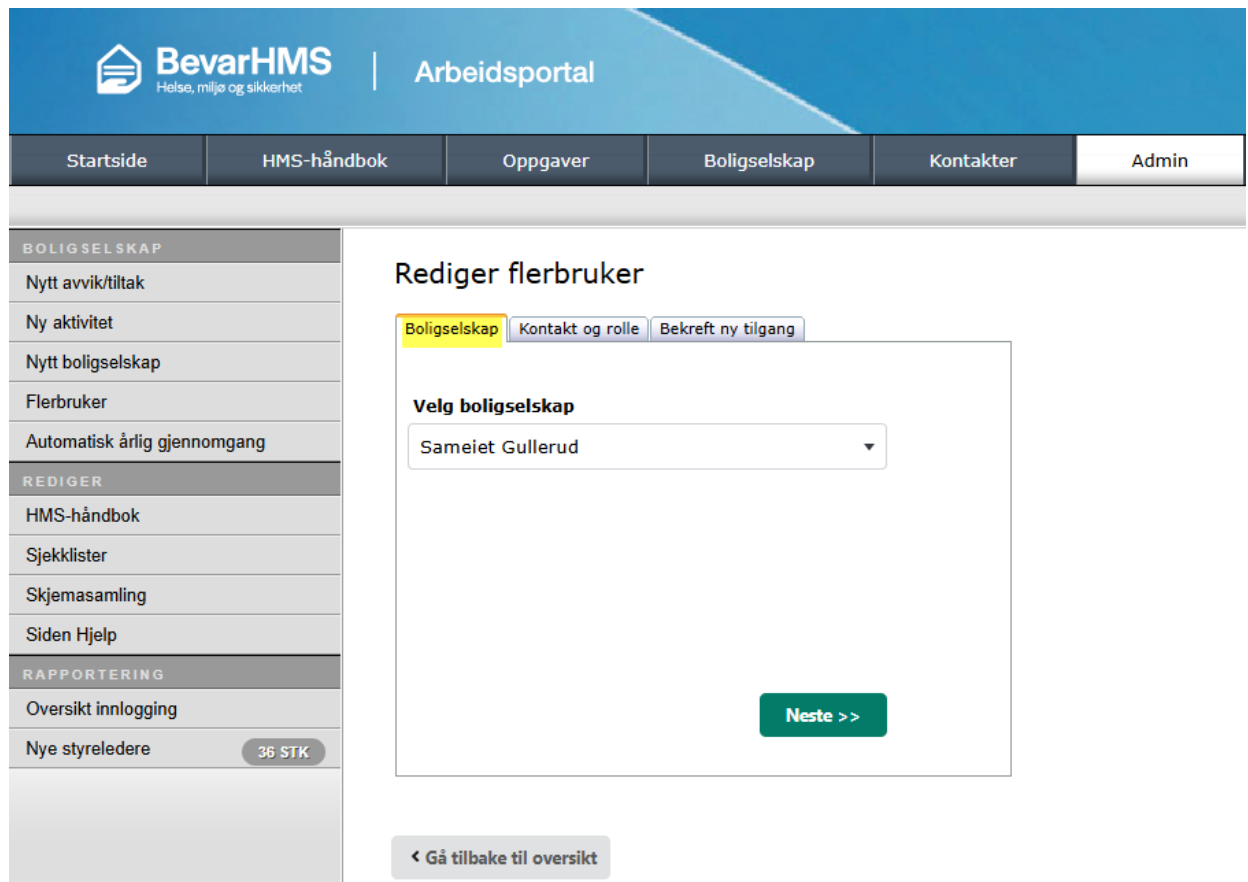
Ønsker du å sende kopi av brukerinformasjon til mobil (ved lagring)? ☐ JA ☒ NEI

Google Chrome 140.0.7339.81 Microsoft Windows 11 Pro 24H2 (64-bit Build 26100)

1	Under fanen «Bruker / Rolle» kan rolle, eier av brukerkonto og passord endres.
2	Under fana «Egenskaper» kan det gis tilsvarende rettigheter som for Styreleder til å redigere oppgaver (avvik/tiltak og aktiviteter).
3	Husk å lagre.

5. Redigere flerbrukeren – Fana «Boligselskap»

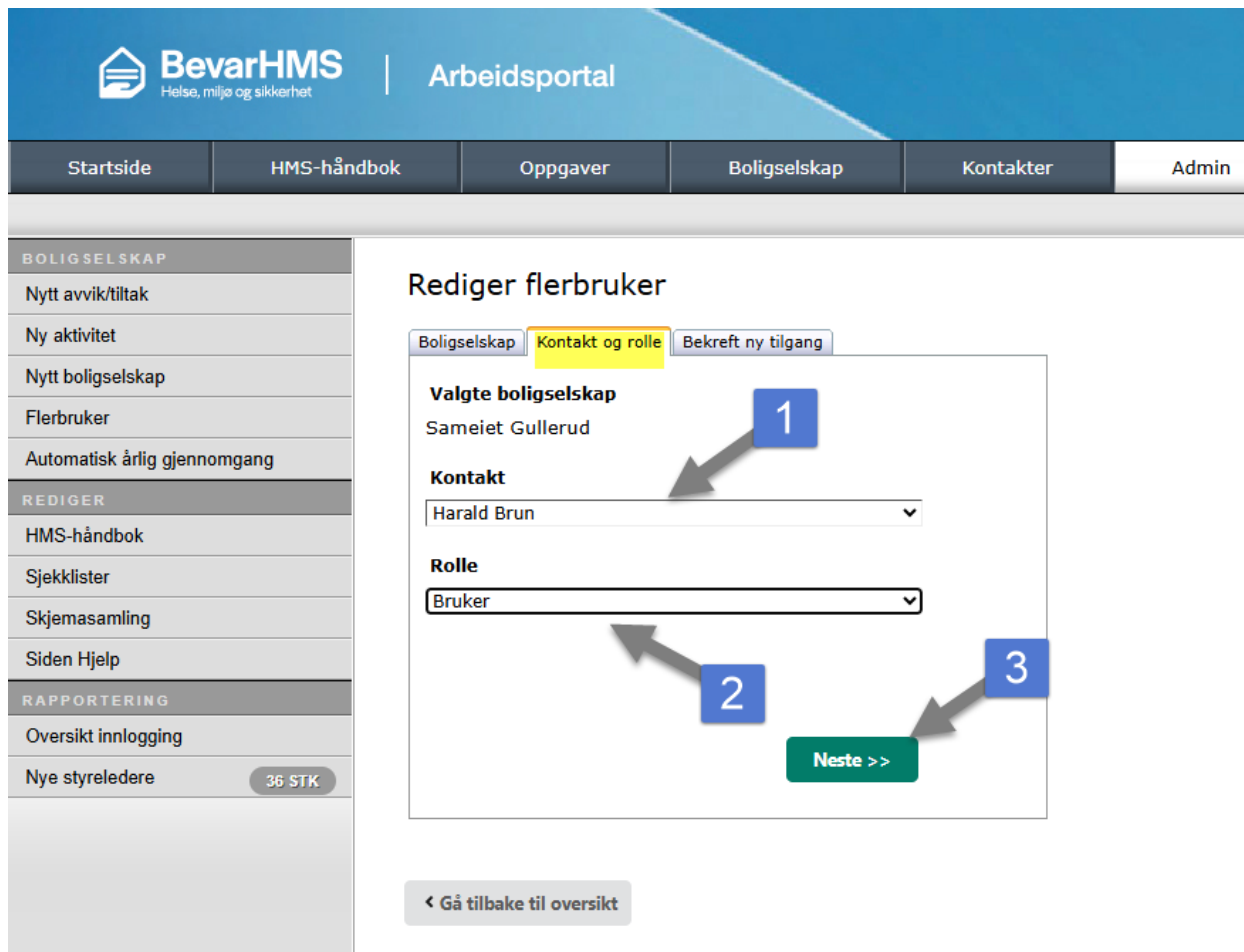
Bilde 5



1	Velg boligselskap
2	Klikk «Neste», se fortsettelse bilde 6.

6. Redigere flerbrukeren – Fana «Kontakt og rolle»

Bilde 6



1	Velg hvilken kontakt brukeren skal logge inn som Normalt vil dette være samme person som er eier av brukerkontoen. Det er kontaktregisteret til det valgte boligselskapet i tillegg til boligbyggelagets personell som listes opp. NB! Vi anbefaler å legge inn aktuell person i kontaktregisteret til de boligselskap denne skal ha tilgang til, før en starter tildeling av flerbruker.
2	Velg rolle Hvile rolle (gjest, bruker, redaktør) skal bruker ha i dette boligselskapet
3	Klikk «Neste» og du kommer til bilde 7

Redigere flerbrukeren – Fana «Bekreft ny tilgang»

Bilde 7



BOLIGSELSKAP

- Nytt avvik/tiltak
- Ny aktivitet
- Nytt boligselskap
- Flerbruker
- Automatisk årlig gjennomgang

REDIGER

- HMS-håndbok
- Sjekkliste
- Skjemasamling
- Siden Hjelp

RAPPORTERING

- Oversikt innlogging
- Nye styreledere **36 STK**

Rediger flerbruker

Boligselskap | **Kontakt og rolle** | **Bekreft ny tilgang**

Valgte boligselskap
Sameiet Gullerud

Valgte kontaktperson
Harald Brun

Valgte rolle
Bruker

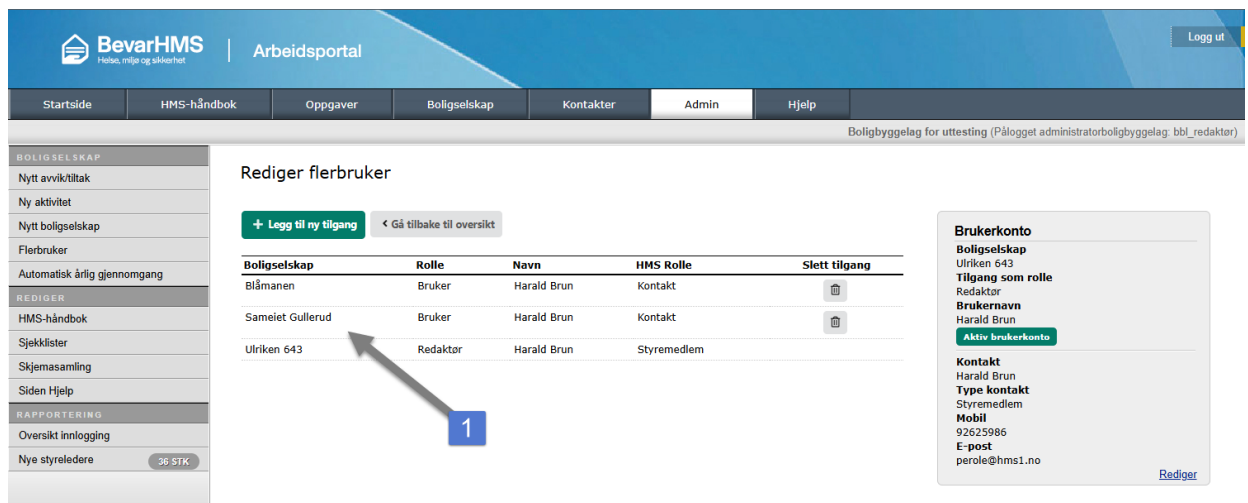
1 → **Lagre og lukk**

[◀ Gå tilbake til oversikt](#)

1	Bekreft ny tilgang ved å klikke «Lagre og lukk»
---	---

Ny tilgang opprettet

Bilde 8



The screenshot shows the BevarHMS Arbeidsportal interface. The left sidebar contains a menu with categories: BOLIGSELSKAP, REDIGER, and RAPPORTERING. The main content area is titled 'Rediger flerbruker' and features a table with columns: Boligselskap, Rolle, Navn, HMS Rolle, and Slett tilgang. A blue box with the number '1' and an arrow points to the 'Ulriken 643' entry in the table. To the right of the table is a 'Brukerkonto' panel showing details for 'Ulriken 643'.

Boligselskap	Rolle	Navn	HMS Rolle	Slett tilgang
Blåmanen	Bruker	Harald Brun	Kontakt	
Sameiet Gullerud	Bruker	Harald Brun	Kontakt	
Ulriken 643	Redaktør	Harald Brun	Styremedlem	

Brukerkonto
Boligselskap
 Ulriken 643
Tilgang som rolle
 Redaktør
Brukernavn
 Harald Brun
 Aktiv Brukerkonto
Kontakt
 Harald Brun
Type kontakt
 Styremedlem
Mobil
 92625986
E-post
 perole@hms1.no
[Rediger](#)

1	Tilgang til nytt boligselskap i Flerbruker er opprettet.
---	--

[Tilbake til toppen](#)

3. Slik fungerer Flerbruker i BevarHMS Portal

Bilde 9

The screenshot shows the BevarHMS Portal interface. At the top, there's a navigation bar with links: Startside, HMS-håndbok, Oppfølging, Arkiv, Kontakter, Admin, and Hjelp. A user is logged in as 'Demo Paradis, Ragnhild Aa (Styreleder)'. On the left, there's a sidebar with 'SNARVEIER' (Min profil, Ny aktivitet, etc.) and 'Felles lenker' (Brannvernkurs, etc.). The main area displays the user profile for 'Demo Paradis' and a login section. The login section has a dropdown menu for selecting a company, a 'Logg inn i boligselskap' button, and a list of recent activities. Three numbered arrows indicate the steps: 1. Click the dropdown to select a company. 2. Click the 'Logg inn i boligselskap' button. 3. The selected company name appears in the dropdown.

1	Klikk i boksen «Velg boligselskap» og velg boligselskapet du ønsker å logge inn i.
2	Når du har valgt boligselskap, klikk på den blå knappen «Logg inn i boligselskap». Nå logges du inn i ønsket boligselskap.
3	Blå tekst viser aktivt boligselskap – altså det boligselskapet du er inne i.

[Tilbake til toppen](#)