



# Velkommen til Rådgivertreff

Start kl. 09:00,  
torsdag 11. desember 2025

# Nyheter



## Hvordan logge inn som kunde i BevarHMS Oppgavebehandler?

- Nyhet lagt ut i Arbeidsportalen i november
- I nyheten finner du veiledning til hvordan du logger inn som kunde i Oppgavebehandleren
- Dette kan benyttes både til opplæring og support. Du ser det samme som kunden og kan behandle saker på vegne av kunden.
- Ved behandling av saker vil ditt navn – ikke kundes, bli stående i historikken.
- Ta kontakt med oss om du ønsker muligheten til å logge inn som kunde i BevarHMS Oppgavebehandler

## Røykvarslerens dag – 1. desember

- Nyhet lagt ut i begge portaler i november
- Alle husstander anbefales å skifte batteri i røykvarsleren årlig, med mindre man har røykvarsler med 5 eller 10-års batteri.
- I tillegg bør alle røykvarslere, uansett batterilevetid, rengjøres hvert år.
- Det kan være en fin huskeregel å gjøre begge deler 1. desember, som er røykvarslerdagen





## Slik er du trygg med levende lys

Høst og vinter er for mange mye innendørs kos, gjerne med bruk av levende lys. Gode lysvaner er godt brannvern!

1. Hold alltid levende lys under oppsikt
  - Forlat aldri rom med levende lys.
  - La ikke barn passe lyset hvis du må gå ut av rommet.
  - Pass på at du ikke sovner fra levende lys.
  - Bruk ikke lysmanskjutter som kan antennes.
  - Vær spesielt oppmerksom på brannfaren ifm. bruk av tørre juledekorasjoner.
2. Plasser aldri levende lys for nær brennbart materiale
  - Pass på at levende lys ikke kommer i nærheten av gjenstander som kan brenne.
  - Vær spesielt oppmerksom på avstand til gardiner, som kan blafre mot lyset ved trekk fra dør eller vindu.
3. Sørg for at levende lys står stødig
  - Levende lys som ikke står stødig kan velte; enten av seg selv, trekk i rommet, barns eller kjæledyrs lek, eller lignende.
4. Bruk aldri brennbare lysestaker og brennbare lysmanskjutter
  - Lys som brenner helt ned kan sette fyr på, eller smelte lysestaker og lysmanskjutter av brennbart materiale. Hjemmelagde dekorasjoner av papir og isopor antenner svært lett og bør unngås.
  - Telys opparbeider enda større varme enn tradisjonelle stearinlys. Sørg for å benytte telysholdere med god ventilasjon (åpning på toppen) slik at varmen går ut i rommet.
5. Bruk av levende lys i innglassede balkonger
  - Ikke bruk lyslykter og fakler som er beregnet for utendørs bruk.
  - Bruk gjerne batteridrevne lys.

## Plakat – Slik er du trygg med levende lys

- Nyhet lagt ut i desember i begge portaler
- Vinter og førjulstid er for mange mye innendørs kos, gjerne med bruk av levende lys. Gode lysvaner er godt brannvern.
- I BevarHMS finner du plakat som fritt kan brukes av kunder, for eksempel på oppslagstavle, i heisen, eller dele ut til beboerne.



Dagens tema

## Oppsummering for året

- Status og statistikk
- Tekniske endringer i programmene
- Faglige endringer

Presentatører

- Kristian Hyllestad
- Per Ole Mathisen

# Status og statistikk

## Ny eier av BevarHMS

- BevarHMS AS overtok som ny eier av BevarHMS programmene april 2025
- **Daglig leder**  
**Aleksander Vethe Sandvig, Usbl**
- Styreleder  
Julija Molandsveen, Usbl
- Styremedlemmer
  - Kurt Figenschau, Bonord
  - Torbjørn Sotberg, TOBB



Bilde hentet fra Usbl.no





## Superbrukerne i BevarHMS

- Aleksander Vetthe Sandvig, Usbl
- Stein Furulund, Bonord
- Laurie Gusevik, Bate



## Dagens BevarHMS

- BevarHMS Portal
- Arbeidsportal
- BevarHMS Oppgavebehandler

## Status BevarHMS

- Ca 2.800 boligselskap / HMS-planer
  - 9 boligbyggelag som tilbyr BevarHMS
  - 28 rådgivere i BBL er registrert som BevarHMS-rådgivere
  - Ca 20.500 kontakter
  - Ca 10.300 brukerkontoer
- 
- 927 årlige gjennomganger utført så langt i år
  - 2224 årlige gjennomganger utført i fjor
- 
- 621 risikovurderinger utført/revidert så langt i år
  - 1.675 boligselskap som har en utfylt risikovurdering
- 
- Ca 6.950 registrerte avvik/tiltak i år
  - Ca 12.500 ferdigstilte sjekklister i år



## Kundeinnlogginger 2025

- Totalt ca 62.000 innlogginger
- Ca 21.000 via BBLID-innlogging
- Ca 26.000 alminnelig BevarHMS innlogging
- Ca 12.000 Oppgavebehandler
- Ca 3.000 eldre oppgavebehandling
- Bruk av gammel løsning: 25% tidlig på året og 20% sent på året. Bruken av gammel løsning på vei ned.







Velkommen til rådgivertreff 11. desember – Oppsummering av året 2025  
av ragnhild@hms1.no | des 8, 2025

Temaet denne gangen er oppsummering av året 2025 for BevarHMS. Det blir både tall og statistikk, samt info om faglige og tekniske oppdateringer. Presentatører er Per Ole Mathisen, Kristian Hyllestad og Ole J. Hansen. Vi håper vi ser deg på rådgivertreffet torsdag 13. desember, kl. 09.00 - 09.45.



Plakat – Slik er du trygg med levende lys  
av ragnhild@hms1.no | des 1, 2025

Vinter og førjulstid er for mange mye innendørs kos, gjerne med bruk av levende lys. Gode lysvaner er godt brannvern. I BevarHMS finner du plakater som boligselskapene fritt kan bruke, for eksempel på oppslagstavle, i heisen, eller dele ut til beboerne. Artikkelen publiseres i BevarHMS Portal.



Røykvarslerens dag – 1. desember  
av ragnhild@hms1.no | nov 25, 2025

Alle husstander anbefales å skifte batteri i røykvarsleren årlig, med mindre man har røykvarsler med 5 eller 10-års batteri. I tillegg bør alle røykvarslere, uansett batterilevetid, rengjøres hvert år. Det kan være en fin huskeregel å gjøre begge deler 1. desember, som er røykvarslerdagen. Artikkelen publiseres i BevarHMS Portal.

# Nyheter - 2025

- 27 nyheter lagt ut i BevarHMS Portal til Boligselskapene
- 50 nyheter og informasjon er lagt ut i Arbeidsportal

# Rådgivertreff - 2025

1. Bruk av oppgavebehandler og lading av elektrisk utstyr
2. Lekeplassutstyr og kontroll av lekeplass v/Kompan og Skan Kontroll
3. Håndholdt slokkeutstyr
4. Risikovurdering
5. Boligbyggelagets oppfølging av oppgaver på vegne av boligselskapene. Erfaringer med driftermodulen.
6. Brannvern dokumentasjon
7. Kriseberedskap v/Sivilforsvaret
8. Oppsummering for året 2025

11.12.2025

## mmen til årets siste rådgivertreff

[ild@hms1.no](mailto:ild@hms1.no) | nov 30, 2023 | [Endre](#)

men til rådgivertreff 5. desember kl. 09.00 - 09.45. Hovedtema er merking av tekniske og faglige endringer i året 2023, inkludert statistikk om v BevarHMS. Presentatører er Kristian Hyllestad og Per Ole Mathisen.

## ng i Veiviser for opprettelse av boligselskap

[ild@hms1.no](mailto:ild@hms1.no) | nov 30, 2023 | [Endre](#)

for opprettelse av nytt boligselskap i BevarHMS (nye BevarHMS-løsninger / ner) er oppdatert. Bakgrunnen er at ordlyden for aktiviteten «Brannvern – v fellesarealer» er endret. Både tittel og beskrivelse er endret. Ny tittel for n er «Kontroll av brannslukkeutstyr i fellesarealer». Aktiviteten blir ikke sk med ved oppretting av en ny BevarHMS-løsning / HMS-plan, slik som Oppdateringen ble utført 30. november 2023.

## t – Slik er du trygg med levende lys

[ild@hms1.no](mailto:ild@hms1.no) | nov 27, 2023 | [Endre](#)

vinter er for mange mye innendørs kos, gjerne med bruk av levende lys. Gode er godt brannvern og BevarHMS har laget plakat som borettslag og sameier bruke, for eksempel på oppslagstavle, i heisen, eller dele ut til beboerne. n blir lagt ut i BevarHMS Portal.

[Nyhetsarkiv](#)

### Kontaktinformasjon

[Oversikt HMS-rådgivere](#)

[Support BevarHMS](#)

[Superbrukere BevarHMS 202](#)

[BBL som forhandler BevarHMS](#)

### Kurs og markedsarbeid

[Rådgivertreff](#)

[Priser for tilleggsfunksjoner. 2](#)

[Snarvei til BevarHMS-videoer](#)

[Kursoversikt](#)

[E-kurs i brannvern](#)

[Brannvernkurs](#)

[BevarHMS-historier](#)

[Fagvideoer](#)

[Markedsmateriell og videoer](#)

### Arbeidsverktøy

[Kartlegging av nytt boligselsk](#)

[Veiledninger \(PDF og videoer](#)

[Nyttige linker](#)

# Faglige nyheter og oppdateringer

# Trygg lading er godt brannvern

- Nyhet lagt ut januar
- Nyhet også lagt ut i BevarHMS portal
- I følge [elsikkerhetsportalen.no](https://elsikkerhetsportalen.no) brenner ikke elektriske gjenstander oftere om natten, men hvis ulykken først er ute skal det mye mer til at det oppdages fort hvis du sover enn hvis du er våken. Derfor anbefales det å lade når man er våken og til stede.
- Viser til **Ladevettreglene** som også finnes på mange språk.





# Ladevett for trygg lading

1. Lad i rom med røykvarsler
2. Lad når du er våken og til stede
3. Les og følg produsentens bruksanvisning
4. Bruk helst original lader
5. Lad på et underlag som ikke lett kan brenne
6. Ikke lad i senga
7. Ikke lad i korridor eller i trapperom. De må kunne brukes som fluktvei ved brann
8. Bytt ut skadet utstyr
9. Stopp lading dersom det kommer lyder, lukter eller blir unormalt varmt
10. Ved røyk og flammer, ring brannvesenet på 110



## Charging Safety Rules

1. Charge in rooms with smoke detectors.
2. Charge when you are awake and present
3. Read and follow the manufacturer's instructions.
4. Use an original charger when possible
5. Charge on a fire-resistant surface
6. Do not charge in bed
7. Do not charge in a corridor or stairwell. You may need these as escape routes in case of fire
8. Replace damaged equipment
9. In case of sounds, smells or abnormal heat, stop charging
10. In case of a fire, call the fire service at 110.

Ladevettreglene er utarbeidet av DSB, Norsk brannvernforening og forsikringsselskapet IF.



**BevarHMS**

Helse, miljø og sikkerhet

## Ny plakat for trygg lading

- Nyhet lagt ut januar
- Nyhet også lagt ut i BevarHMS portal
- Plakat laget av HMS1 med informasjon om Ladevettreglene fra DSB, Norsk brannvernforening og If
- Plakat lagt inn i skjemasamling til HMS-håndbok i BevarHMS Portal
- Plakat som boligselskapene kan benytte til å informere om Ladevettreglene i eget boligselskap

# Slitasje og råte - Vedlikehold





# Kvartalslekeplassen i sameiet:

En noe større lekeplass vil kunne oppfylle flere av behovene beboerne ønsker.

- Aktivisering av barn og unge. En kvartalslekeplass kan være særlig ideelt for småbarnsfamilier.
- Et sted å møtes og sosialisere med de andre i nabolaget
- Er med på å skape et godt bomiljø
- Bruk for eksempel beplantning, terrengforskjeller eller konstruksjoner til å skape rom for variert bruk og aktivitetsnivå.



## Morgenstund på nabolagets lekeplass

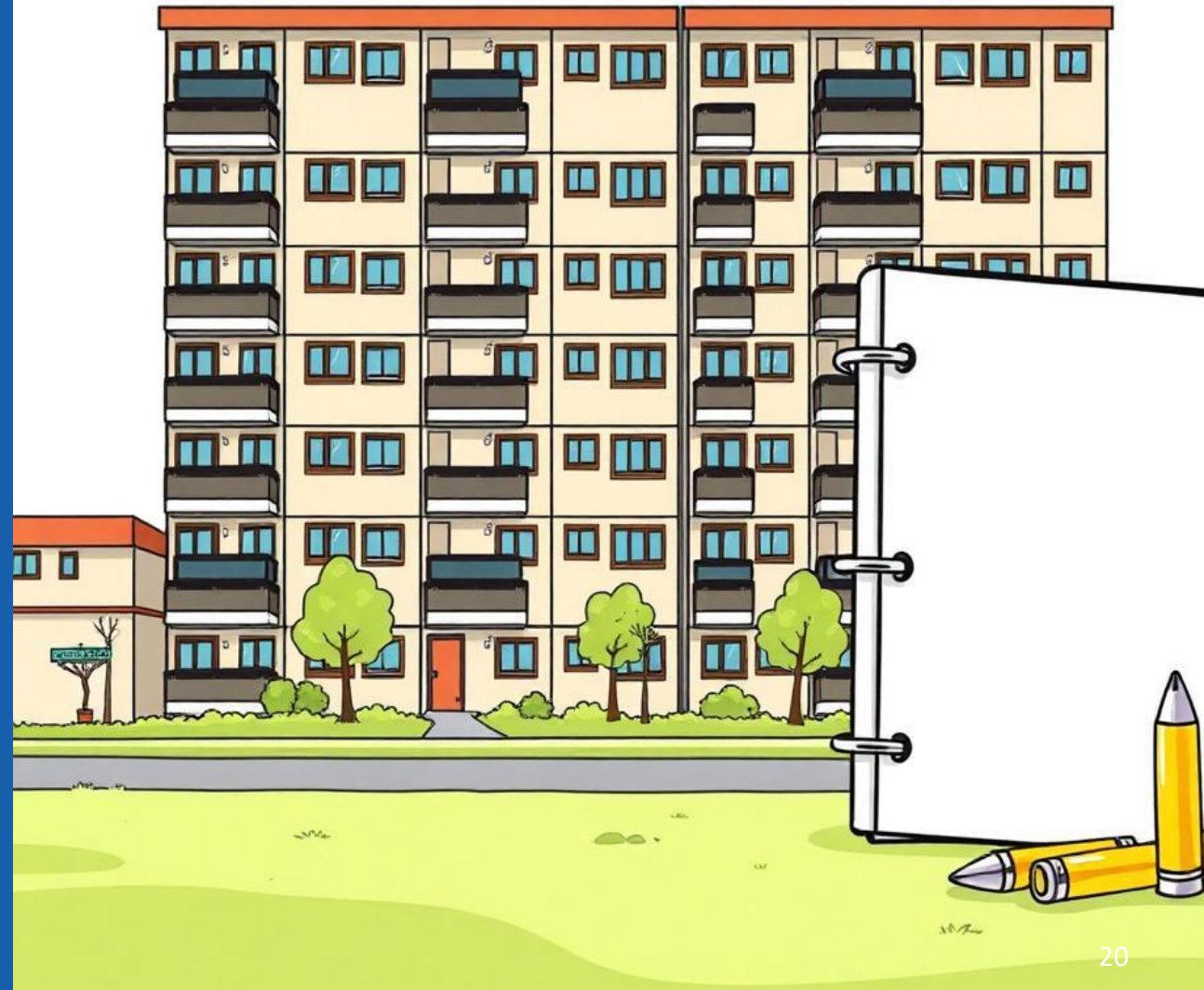
Plassen kan fungere som et utmerket sted for småbarnsfamilier i de tidlige morgentimene i helgene. Ta med kaffekoppen, og nyt soloppgangen.





# Branndokumentasjon

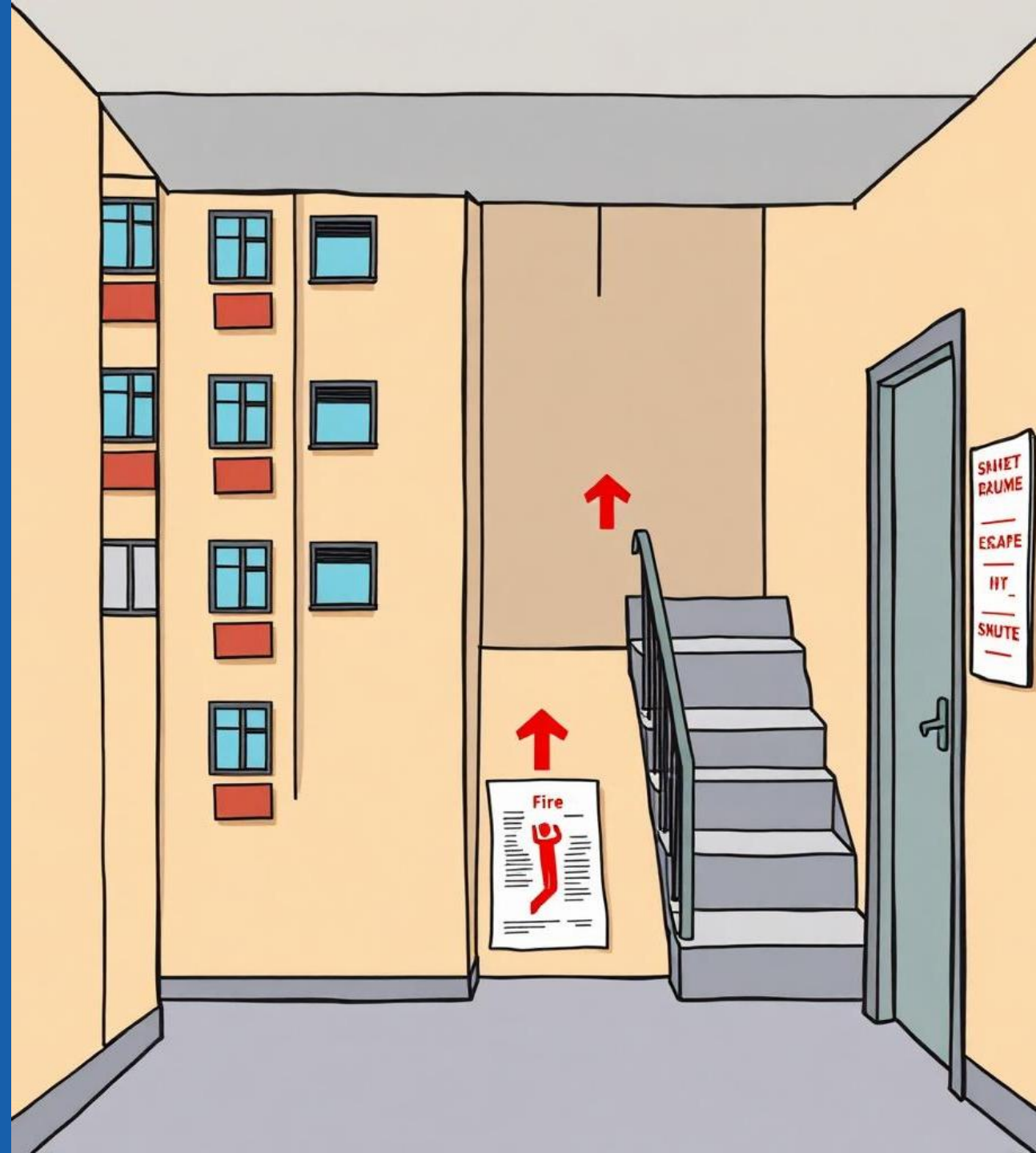
- Hva er branndokumentasjon?
- Hvem skal ha dette? Gjelder det alle boligselskap?
- Bør være enkelt å bruke og lett tilgjengelig.
- Vanligvis samlet i en egen perm.
- Ingen entydige krav til at det skal lagres digitalt eller på papir.
- Dersom digital lagring anbefales det å ha en kopi på papir.





# Innholdsfortegnelse for branndokumentasjon

1. Forutsetninger for bygget
2. Organisering av brannvernarbeidet
3. Branntegninger og oversiktskart (rømning)
4. Tekniske brannverntiltak
5. Ettersyn, kontroll, service og vedlikehold
6. Informasjon til beboere, branninstruks og brannøvelse
7. Oppfølging av leietakere (næring, organisasjoner, m.m.)
8. Risikovurdering
9. Korrespondanse med myndigheter
10. Avvik- og avviksbehandling



## 1. Forutsetninger for bygninger(er)

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Veiledning | <p>Teknisk beskrivelse av boligselskapet og bygninger og de forutsetninger og krav som gjelder til brannvernarbeidet.</p> <p>Kravene til de tekniske brann tiltakene finnes i brannkonseptet for bygning(ene). Dersom boligselskapet ikke har dette, sjekk med kommunen.</p> <p>Hvis det ikke finnes et brannkonsept, ta kontakt med brannrådgiver for utarbeidelse av en tilstandsvurdering som blir alternativet til brannkonseptet. Vi anbefaler å ta kontakt med ditt boligbyggelag for valg av brannrådgiver.</p> <p>Vær oppmerksom på at eventuelle ombygninger m.m. vil kunne kreve at nyeste byggeteknisk forskrift skal legges til grunn for utførelse av dette arbeidet.</p> <p>Vi anbefaler at kravene for bygning(ene) arkiveres både digitalt i BevarHMS og bak dette skillearket.</p> <p>På side 2 fylles ut en oversikt over bygning(er). For mer informasjon se HMS-håndbok i BevarHMS.</p> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                     |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Navn på boligselskap                                |                                                                                                                                                                         |
| Antall bygninger                                    |                                                                                                                                                                         |
| Bygning(er) prosjektert iht. forskrift              | <input type="checkbox"/> BF1985 <input type="checkbox"/> BF1987 <input type="checkbox"/> TEK97 <input type="checkbox"/> TEK10 <input type="checkbox"/> TEK17            |
| Kravet til brannvern er beskrevet på følgende måte? | <input type="checkbox"/> Brannkonsept<br><input type="checkbox"/> Tilstandsvurdering utført av brannrådgiver<br><input type="checkbox"/> Annen måte <u>(Fyll ut)</u>    |
| Hvor er kravet arkivert?                            | <input type="checkbox"/> Bak dette skillearket<br><input type="checkbox"/> Arkivet i BevarHMS (www.bevarhms.no)<br><input type="checkbox"/> Annen måte <u>(Fyll ut)</u> |
| Merknader                                           |                                                                                                                                                                         |

### 1. Oversikt bygning(er)

| Adresse | Byggeår | Gårds nr.<br>/Bruks nr. | Type bygning /<br>antall etasjer | Bruttoareal<br>pr etasje | Antall<br>boenheter | Brannklasse (BKL) /<br>risikoklasse (RKL) | Kommentarer (tilhørende<br>garasjeanlegg, <a href="#">kjeller</a> , loft et.) |
|---------|---------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|         |         |                         |                                  |                          |                     |                                           |                                                                               |
|         |         |                         |                                  |                          |                     |                                           |                                                                               |
|         |         |                         |                                  |                          |                     |                                           |                                                                               |
|         |         |                         |                                  |                          |                     |                                           |                                                                               |
|         |         |                         |                                  |                          |                     |                                           |                                                                               |
|         |         |                         |                                  |                          |                     |                                           |                                                                               |
|         |         |                         |                                  |                          |                     |                                           |                                                                               |
|         |         |                         |                                  |                          |                     |                                           |                                                                               |
|         |         |                         |                                  |                          |                     |                                           |                                                                               |

(Type bygning: Blokk, Terrassehus, Delt bolig, Rekkehus, Bygård m.fl.)



# Felles egenberedskapstiltak



**Styret har ikke formelt lovpålagt ansvar for egenberedskap – men har et naturlig ansvar for helse, miljø og sikkerhet (HMS) i boligselskap.**



**Hva kan styret gjøre konkret?**

Ta tema egenberedskap med i styremøtene.

Vurdere beredskapstiltak for fellesfunksjoner: vann, avløp, elektrisitet, fjernvarme, avfall.

Diskutere bruk av fellesarealer ved en krise.

Oppfordre til informasjon og bevisstgjøring blant beboerne.



**Styret bør og kan etablere rutiner, men ikke ta over alle individuelle forberedelser.**



**SIVILFORSVARET**

# Felles egenberedskapstiltak– konkrete tiltak

- Felles lager for drikkevann, utstyr, førstegangsmateriell.
- Oppfordre beboerne til å etablere egenberedskap i egne leiligheter og boder.
- Utpek ansvarlig person for felleslager og jevnlig ettersyn.
- Nabohjelp og samarbeid:
  - kartlegg hvem som kan hjelpe og hvem som trenger hjelp.



## Styrets ansvar oppsummert

- Sørge for at **private tilfluktsrom** er i orden
  - Vedlikehold, plan for drift, plan for tømning osv.
- Legge til rette for **felles egenberedskap**
- Informere beboere regelmessig





# BevarHMS Portal

IS-håndbokOppfølgingArkivKontakterAdminHjelp

BBL innlogging - husk å Logg ut når ferdig! Demo BevarHMS , Ragnhild Aarekol (HM

Q Søk

Skjemasamling

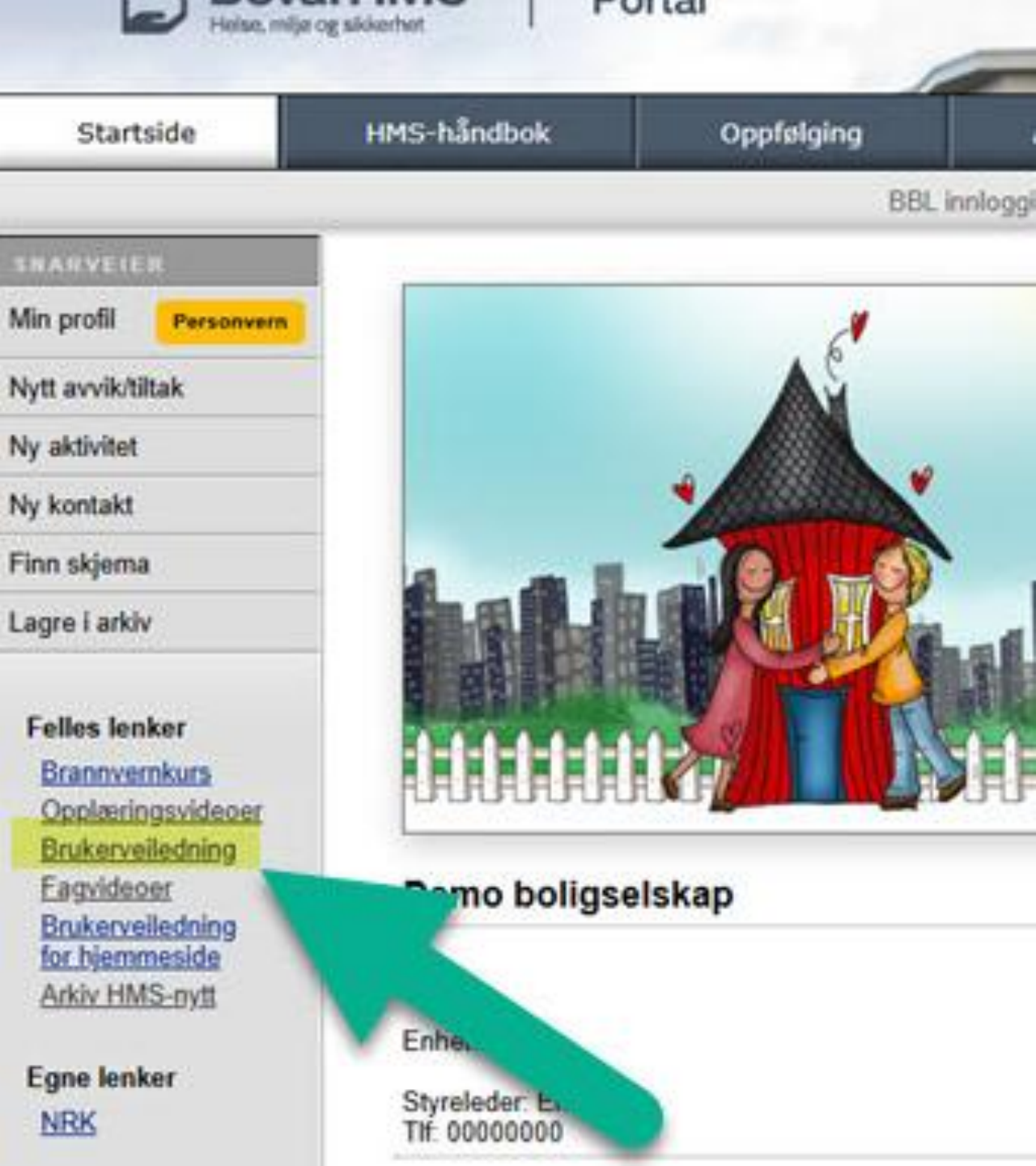
Søk etter

SøkNullstill

| Tittel                                                             | Dokument (last ned)                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Arbeidsavtale (standard) fra arbeidstilsynet - Flere språk         | <a href="#">Standard arbeidsavtale fra Arbeidstilsynet - Flere språk.pdf</a> |
| Branninstruks                                                      | <a href="#">20230210_Branninstruks_BevarHMS.doc</a>                          |
| Branninstruks - engelsk versjon                                    | <a href="#">20230210_Fire instructions_BevarHMS.docx</a>                     |
| Egenmeldingsskjema                                                 | <a href="#">Egenmeldingsskjema.doc</a>                                       |
| HMS-informasjon til beboer - ENGELSK (PDF)                         | <a href="#">HSE - INFORMATION FOR RESIDENTS DES 2023.p</a>                   |
| HMS-informasjon til beboer - ENGELSK (Word)                        | <a href="#">HSE - INFORMATION FOR RESIDENTS DES 2023.docx</a>                |
| HMS-informasjon til beboer - NORSK (PDF)                           | <a href="#">HMS-informasjon til beboer v 27.11.2023.pdf</a>                  |
| HMS-informasjon til beboer - NORSK (Word)                          | <a href="#">HMS-informasjon til beboer v 27.11.2023.docx</a>                 |
| HMS-Organisasjonskart for boligselskap                             | <a href="#">HMS-Organisasjonskart.pptx</a>                                   |
| Instruks ved gasslekkasje                                          | <a href="#">Instruks ved gasslekkasje.docx</a>                               |
| Oppfølgingsplan                                                    | <a href="#">Oppfølgingsplan NAV.pdf</a>                                      |
| Orientering til nyansatt                                           | <a href="#">Orientering til nyansatt.doc</a>                                 |
| Plakat: Slik er du trygg med levende lys                           | <a href="#">levendelys_plakat_beverHMS_04.pdf</a>                            |
| SHA-plan for småarbeid                                             | <a href="#">SHA-plan for småarbeid_30.01.2024.doc</a>                        |
| Sikker-Jobb-Analyse (SJA) - PDF-versjon                            | <a href="#">Skjema for Sikker-jobb-analyse.pdf</a>                           |
| Sikker-Jobb-Analyse (SJA) - Word-versjon                           | <a href="#">Skjema for Sikker-jobb-analyse.doc</a>                           |
| Skjema for utleie av lokale til næringsdrivende                    | <a href="#">Skjema for utleie av lokale til næringsdrivende v2.doc</a>       |
| Skjema medarbeidersamtale                                          | <a href="#">Skjema medarbeidersamtale.rtf</a>                                |
| Skjemamal                                                          | <a href="#">20220918_153830.jpg</a>                                          |
| Stillingsinstruks vaktmester                                       | <a href="#">Stillingsinstruks vaktmester.docx</a>                            |
| Søknad om dyrehold (for boligselskap der dyrehold er tillatt)      | <a href="#">220122 Søknad om dyrehold.docx</a>                               |
| Søknad om dyrehold (for boligselskap der dyrehold ikke er tillatt) | <a href="#">220122 Søknad om dyrehold Dispensasjonssøknad.docx</a>           |

## Nytt skjema for sikker-jobb-analyse (SJA)

- Nyhet lagt ut i BevarHMS Portal og Arbeidsportalen 5. november 2024.
- Sikker-jobb-analyse (SJA) er en risikovurdering som ofte benyttes for å vurdere risiko og nødvendige tiltak i forkant av et arbeid.
- Dette kan være i forbindelse med vedlikehold, bygge- og anleggsarbeid på boligselskapets fellesarealer eller i forkant av en dugnad.
- Skjemaet finnes i skjemasamlingen i HMS-håndbok.



## Brukerveiledning for BevarHMS Portal er oppdatert

- Nyhet lagt ut mars
- Nyhet også lagt ut i BevarHMS Portal
- Viser til oppdatert PDF versjon av brukerveiledning
- Finnes i tillegg opplæringsvideoer



## Brukerveiledning og opplæringsvideo for arkivet er oppdatert

- Nyhet lagt ut februar
- Nyhet også lagt ut i BevarHMS Portal
- Oppdatert brukerveiledning etter endringer som er gjort i arkiv.
- I tillegg finnes egne opplæringsvideoer for bruk av arkiv.



# Ny sjekklistemal for ukentlig kontroll av sprinkleranlegg

- Ny sjekklistemal er opprettet.
- Gjennomgått av Rolf Sverre Nordberg og Ole Hansen.
- Kan aktiveres for aktuelle boligselskap. Må manuelt aktiveres.
- Husk å vurdere aktuelt sprinkleranlegg opp mot foreslåtte punkter i sjekklisten.

## Sprinkleranlegg - ukentlig kontroll

Dato

| Nr       | Tema                                               | OK | Beskrivelse |
|----------|----------------------------------------------------|----|-------------|
| <b>1</b> | <b>Kontrollpunkter</b>                             |    |             |
| 1.1      | Trykk under ventil (bar), les og skriv av trykk.   |    |             |
| 1.2      | Trykk over ventil (bar), les og skriv av trykk.    |    |             |
| 1.3      | Hoved-stengeventil skal være låst i åpen stilling. |    |             |
| 1.4      | Alarmstoppeventil står i åpen stilling.            |    |             |
| 1.5      | Andre merknader                                    |    |             |

## Endringer

- Historikk for avvik/tiltak
- Oversiktsside for avvik/tiltak
- Notatutvidelse til 8000 tegn på kontaktkort
- Nytt design for visning av skjema, sjekklister og plakater i HMS-håndbok
- Låste aktiviteter er åpnet for at rådgiver kan redigere
- Design og layout for en del skjermbilder





# BevarHMS

## Oppgavebehandler

## Endringer

- Ny felles spørring for alle programmene i BevarHMS for varsling til e-post og SMS er utviklet. Oppgavebehandler tok denne i bruk november 2025. Gjelder for både avvik/tiltak opprettet via hamburgermeny og via sjekkliste.
- Forbedret historikk for avvik/tiltak.
- Låste aktiviteter kan nå redigeres av rådgiver og driftere.
- Rettet opp feil vedr. ferdigdato for avvik/tiltak.

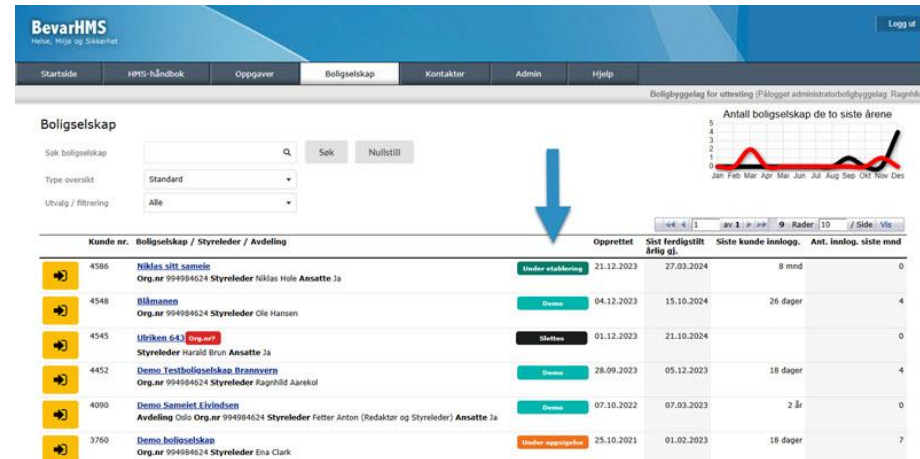


# BevarHMS Arbeidsportal

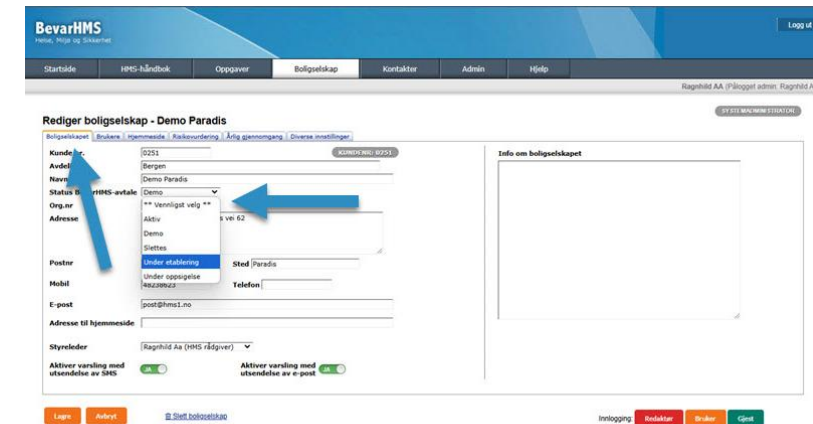
## Ny kategori for status BevarHMS-avtale

- Nå kan det settes en status-kategori for hvert boligselskap i BevarHMS.
- Kategorien er ment å erstatte tidligere ord som Demo og Slette som ble lagt inn i tittelfeltet sammen med navnet på boligselskapet.
- Du kan også filtrere på denne statusen.

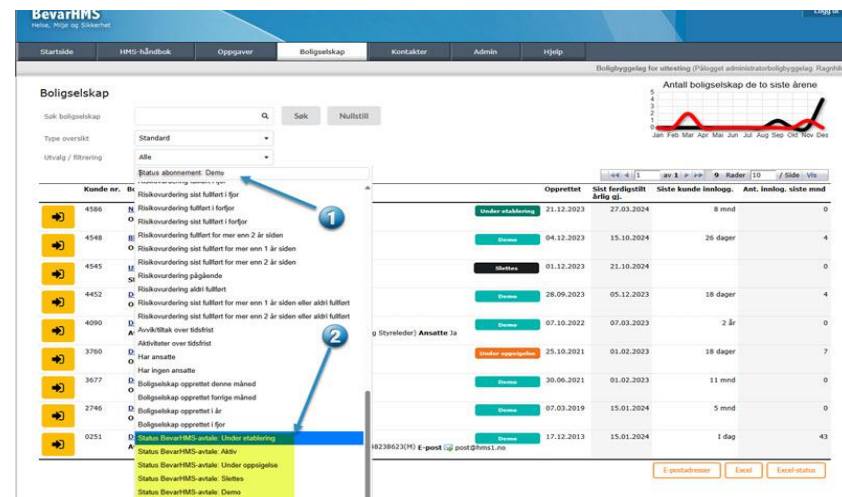
11.12.2025



The screenshot shows the 'Boligselskap' (Companies) overview page in BevarHMS. At the top, there's a navigation bar with 'Startside', 'HMS-håndbok', 'Oppgaver', 'Boligselskap', 'Kontakter', 'Admin', and 'Hjelp'. Below the navigation bar, there's a search bar and a filter dropdown set to 'Standard'. A blue arrow points to the 'Status' column in the table, indicating the new status category. The table lists companies with columns for 'Kunde nr.', 'Boligselskap / Styreleder / Avdeling', 'Opprettet', 'Sist ferdigstilt', 'Siste kunde innlogg.', 'Ant. innlogg. siste mnd', and 'Antall boligselskap de to siste årene'. A line graph shows the trend of companies over the last two years.



The screenshot shows the 'Rediger boligselskap - Demo Paradis' form. It includes fields for 'Kunde nr.', 'Avdeling', 'Navn', 'Status', 'Org.nr', 'Adresse', 'Postnr', 'Mobil', 'E-post', 'Adresse til hjemmeside', 'Styreleder', and 'Aktiver sending med utsendelse av SMS'. A blue arrow points to the 'Status' dropdown menu, which is open, showing options like 'Demo', 'Slette', and 'Under etablering'. Another blue arrow points to the 'Sted' field, which is set to 'Paradis'. The form also has a 'Siste kunde innlogg.' field and a 'Siste kunde innlogg.' field.



The screenshot shows the 'Boligselskap' overview page with filters applied. The 'Status' filter is set to 'Demo'. A blue arrow points to the 'Status' filter dropdown, which is open, showing the 'Demo' status. Another blue arrow points to the 'Status' column in the table, which is highlighted in blue. The table lists companies with columns for 'Kunde nr.', 'Boligselskap / Styreleder / Avdeling', 'Opprettet', 'Sist ferdigstilt', 'Siste kunde innlogg.', 'Ant. innlogg. siste mnd', and 'Antall boligselskap de to siste årene'. A line graph shows the trend of companies over the last two years.



Startside

HMS-håndbok

Oppgaver

Boligselskap

Kontakter

Admin

## Boligselskap

Søk boligselskap



Søk

Nullstill

Type oversikt

Standard



Boligbyggelag

Alle



Utvalg / filtrering

Alle



Kunde nr. Boligselskap / Styreleder / Avdeling



Under etab



Deme



Under etab



tlook.com



:@mittusbl.no



Under etab



mittnobl.no



Under etab



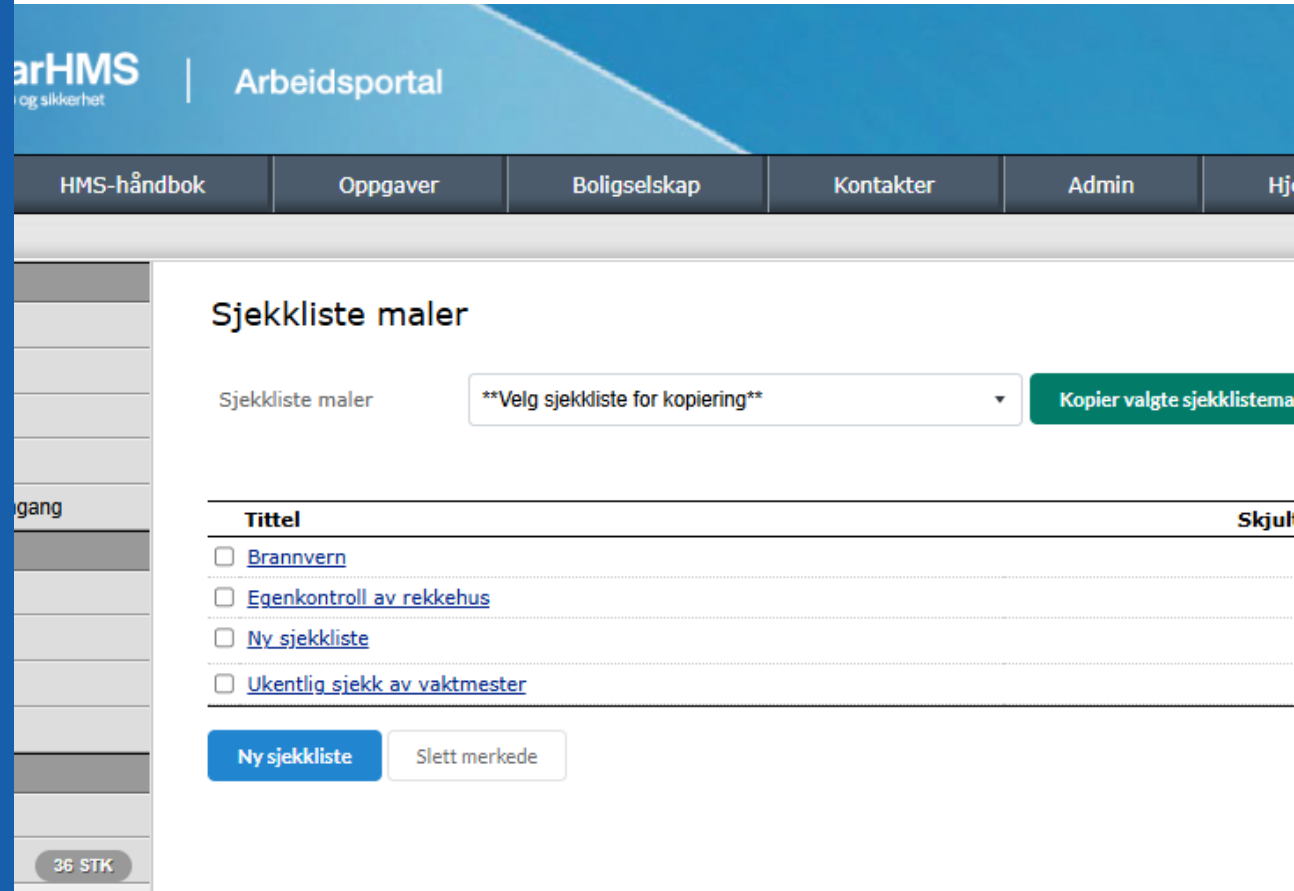
no

Raskere visning!

**BevarHMS**  
Helse, miljø og sikkerhet

# Opprette og redigere sjekklister i Arbeidsportalen

- Design og funksjonalitet for å bygge og redigere sjekklister i Arbeidsportalen er forbedret.
- Dette vil gjøre arbeidet lettere for de boligbyggelagene som tilbyr tjenester gjennom BevarHMS og som benytter sjekklister for å dokumentere arbeidet som utføres.
- Kan sette sjekklistene til ikke å være synlige.

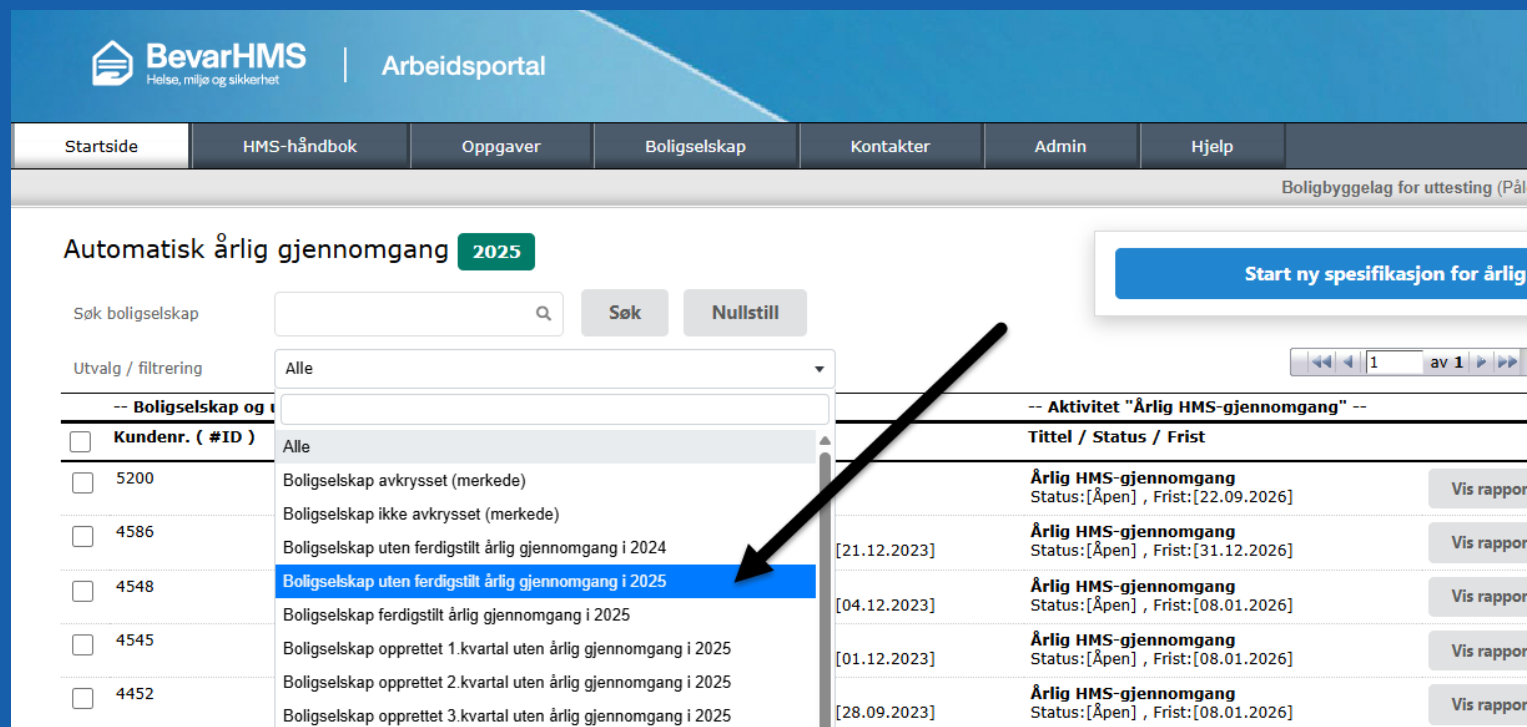


The screenshot shows the 'Arbeidsportal' (Work Portal) interface. At the top, there is a navigation bar with links: HMS-håndbok, Oppgaver, Boligselskap, Kontakter, Admin, and Hjelp. The main content area is titled 'Sjekkliste maler' (Checklist templates). Below the title, there is a dropdown menu labeled 'Sjekkliste maler' with the text '\*\*Velg sjekkliste for kopiering\*\*' and a green button labeled 'Kopier valgte sjekklister'. Below this, there is a table with the following structure:

| Tittel                                                                | Skjult |
|-----------------------------------------------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> <a href="#">Brannvern</a>                    |        |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">Egenkontroll av rekkehus</a>     |        |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">Ny sjekkliste</a>                |        |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">Ukentlig sjekk av vaktmester</a> |        |

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Ny sjekkliste' (New checklist) and 'Slett merkede' (Delete marked).

# Automatisk årlig gjennomgang



**Automatisk årlig gjennomgang 2025**

Søk boligselskap

Utvalg / filtrering: **Alle**

-- Boligselskap og --

| Kundenr. ( #ID )              | Alle                                                           |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 5200 | Boligselskap avkrysset (merkede)                               |
| <input type="checkbox"/> 4586 | Boligselskap ikke avkrysset (merkede)                          |
| <input type="checkbox"/> 4548 | Boligselskap uten ferdigstilt årlig gjennomgang i 2024         |
| <input type="checkbox"/> 4545 | <b>Boligselskap uten ferdigstilt årlig gjennomgang i 2025</b>  |
| <input type="checkbox"/> 4452 | Boligselskap ferdigstilt årlig gjennomgang i 2025              |
|                               | Boligselskap opprettet 1.kvartal uten årlig gjennomgang i 2025 |
|                               | Boligselskap opprettet 2.kvartal uten årlig gjennomgang i 2025 |
|                               | Boligselskap opprettet 3.kvartal uten årlig gjennomgang i 2025 |

-- Aktivitet "Årlig HMS-gjennomgang" --

| Tittel / Status / Frist                                     |                                            |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Årlig HMS-gjennomgang<br>Status:[Åpen] , Frist:[22.09.2026] | <input type="button" value="Vis rapport"/> |
| Årlig HMS-gjennomgang<br>Status:[Åpen] , Frist:[31.12.2026] | <input type="button" value="Vis rapport"/> |
| Årlig HMS-gjennomgang<br>Status:[Åpen] , Frist:[08.01.2026] | <input type="button" value="Vis rapport"/> |
| Årlig HMS-gjennomgang<br>Status:[Åpen] , Frist:[08.01.2026] | <input type="button" value="Vis rapport"/> |
| Årlig HMS-gjennomgang<br>Status:[Åpen] , Frist:[08.01.2026] | <input type="button" value="Vis rapport"/> |

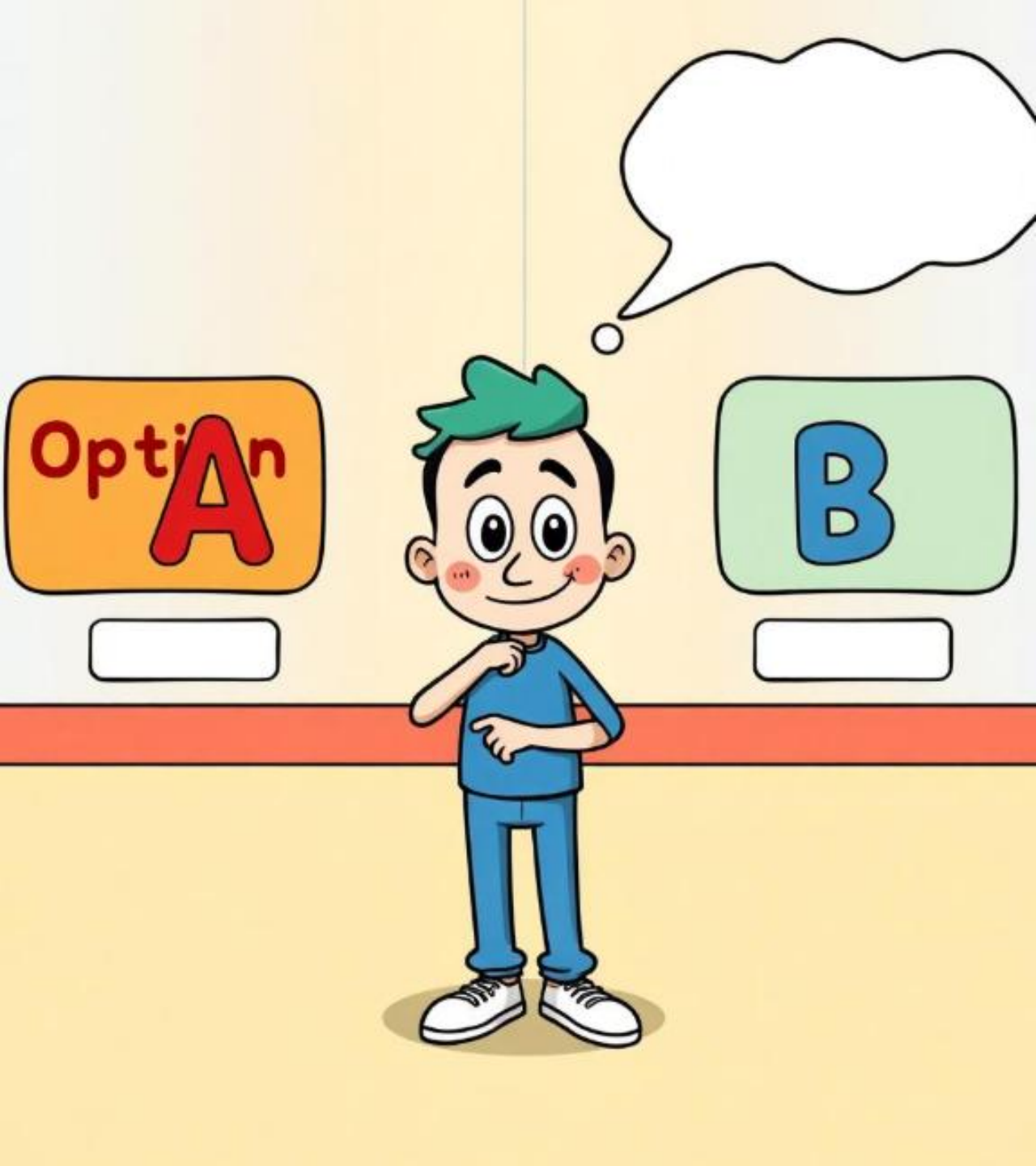
# BevarHMS

## Driftermodul



# Hvordan delegere boligselskapenes oppgaver i BevarHMS til driftspersonell i boligbyggelagene?





## Mer enn ett alternativ!

### Alternativ 1

- Dagens løsning der en kan delegere oppgaver direkte til en person.

### Alternativ 2

- Driftermodulen der en kan delegere oppgaver til en gruppe og igjen videre til person.
- Driftermodulen er en utvidelse av dagens løsning.

## Alternativ 1

Startside

HMS-handbook

Oppfølging

BBL innlogging - husk

### AKTIVITETER

Aktiviteter

Ny aktivitet

AVVIK/TILTAK

Avvik/tiltak

Nytt avvik/tiltak

### Rediger aktivitet

Status ☒ Åpen ☐ Ferdig ☐ Avslå frist

Tittel

Beskrivelse

Frist

Varsling før frist

Repetisjon

Ansvarlig utførelse

Ansvarlig oppfølging

Lagre

- Styreleder
- \*\* Vennligst velg \*\*
- Styreleder**
- Kontakter boligselskap**
- Hansen Blikk
- Niklas Hole
- Per Ole
- Ragnhild
- Kontakter boligbyggelag**
- Labben (BBL)
- Per Ole Mathisen (BBL)
- Ragnhild Aarekol (BBL)
- Ragnhild Aarekol (BBL)
- Rolf S. Nordberg (BBL)
- Testvaktmester (BBL)

## Alternativ 2

Startside

HMS-handbook

Oppfølging

BBL innlogging - husk og logg ut når ferdig!

Ulriken 643

### AKTIVITETER

Aktiviteter

Ny aktivitet

AVVIK/TILTAK

Avvik/tiltak

Nytt avvik/tiltak

### Rediger aktivitet

Status ☒ Åpen ☐ Ferdig ☐ Avslå frist

Tittel

Beskrivelse

Rutinemessig ettersyn og inspeksjon skal utføres av person med dokumentert opplæring. Rapport etter ettersynet arkiveres. Hyppighet tilpasses etter leverandørs anvisning.

Frist

Varsling før frist [dg]

Repetisjon

Ansvarlig utførelse

Ansvarlig oppfølging

Lagre

- Styreleder
- \*\* Vennligst velg \*\*
- Styreleder**
- Driftspersonell boligbyggelag**
- BBL-Drift
- TOBB-Tekniske tjenester
- Kontakter boligselskap**
- Harald Brun
- Kristian Hyllestad
- Kontakter boligbyggelag**
- Labben (BBL)
- Per Ole Mathisen (BBL)
- Ragnhild Aarekol (BBL)
- Ragnhild Aarekol (BBL)
- Rolf S. Nordberg (BBL)
- Testvaktmester (BBL)



Aktiviteter Avvik/Tiltak

## Aktiviteter

Søk tittel/beskrivelse



Søk

Nullstill

Boligselskap Alle



Ansvarlig utførelse Alle



Ansvarlig oppfølging Alle



Gruppe Velg

Status Alle



Frist utgår Alle



Aktiviteter

Boligbyggelag



Vis drifter aktiviteter ✓

Vis mine aktiviteter

1 av 1 18 Rader 18 / Side Vis

| Status frist | Fristdato  | Fullført dato | Tittel aktivitet / Boligselskap                                                           | Ansvarlig utførelse / Ansvarlig oppfølging  | Låst | Mangler info | Tidl. frister | Status aktivitet | Mer info |
|--------------|------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------|--------------|---------------|------------------|----------|
| Åpen         | 07.12.2022 |               | <a href="#">Egenkontroll av bygning - Terrasseveien 3</a><br>Demo Sameiet Damsgårdfjellet | BBL-Drift 1 (v/Erik Drifter)<br>Styreleder  |      |              | 1 >           | Aktiv            | i        |
| Åpen         | 07.12.2022 |               | <a href="#">Lekeplass(er) - tilstandskontroll</a><br>Demo Sameiet Damsgårdfjellet         | BBL-Drift 1 (v/Erik Drifter)<br>Styreleder  |      |              | 2 >           | Aktiv            | i        |
| Åpen         | 19.05.2025 |               | <a href="#">Sprinkleranlegg - jevnlig ettersyn - Blokk 1</a><br>Blåmanen                  | BBL-Drift 1 (v/Erik Drifter)<br>Styreleder  |      |              | 4 >           | Aktiv            | i        |
| Åpen         | 20.05.2025 |               | <a href="#">Lekeplass(er) - tilstandskontroll</a><br>Blåmanen                             | BBL-Drift 2<br>Styreleder                   |      |              | 4 >           | Aktiv            | i        |
| Åpen         | 21.05.2025 |               | <a href="#">Brannalarmanlegg - ettersyn - Blokk 1</a><br>Sameiet Gullerud                 | BBL-Drift 1 (v/Erik Drifter)<br>Styreleder  |      |              | 1 >           | Aktiv            | i        |
| Åpen         | 21.05.2025 |               | <a href="#">Brannalarmanlegg - ettersyn - Blokk 2</a><br>Sameiet Gullerud                 | BBL-Drift 1 (v/Erik Drifter)<br>Styreleder  |      |              | 1 >           | Aktiv            | i        |
| Åpen         | 21.05.2025 |               | <a href="#">Legionellakontroll</a><br>Sameiet Gullerud                                    | BBL-Drift 1 (v/Kalle Drifter)<br>Styreleder |      |              | 2 >           | Aktiv            | i        |
| Åpen         | 24.05.2025 |               | <a href="#">Brannalarmanlegg - ettersyn - Blokk 1</a><br>Blåmanen                         | BBL-Drift 1 - Velg drifter<br>Styreleder    |      |              | 4 >           | Aktiv            | i        |
| Åpen         | 08.06.2025 |               | <a href="#">Legionellakontroll</a><br>Blåmanen                                            | BBL-Drift 2 - Velg drifter<br>Styreleder    |      |              | 1 >           | Aktiv            | i        |
| Åpen         | 24.06.2025 |               | <a href="#">Årlig informasjon til beboere</a><br>Blåmanen                                 | BBL-rådgivning - Velg drifter<br>Styreleder |      |              | 2 >           | Aktiv            | i        |
| Åpen         | 19.07.2025 |               | <a href="#">Tilfluktsrom - test av nødstrømsaggregat - Blokk 1</a><br>Blåmanen            | BBL-Drift 1 (v/Kalle Drifter)<br>Styreleder |      |              | 4 >           | Aktiv            | i        |
| Åpen         | 21.07.2025 |               | <a href="#">Røykventilasjon - ettersyn - Blokk 2</a><br>Sameiet Gullerud                  | Styreleder<br>Styreleder                    |      |              | 2 >           | Aktiv            | i        |



# Riktig god jul og godt nytt år!

