



Velkommen til Rådgivertreff

Start kl. 09:00,
tirsdag 18. april 2023

Nyheter – 18. april 2023



Boligselskapet som byggherre

- Nyhet lagt ut 31. mars 2023 i BevarHMS Portal og i Arbeidsportalen.
- Når gjelder byggherreforskriften for et boligselskap? Hvilke typer vedlikeholdsarbeid som er utenfor forskriftens krav? Når bør boligselskapet sette bort sine plikter i oppfølging av byggherreforskriften til en byggherres representant? Dette og flere spørsmål blir tatt opp i artikkelen.
- Artikkelen bygger i stor grad på fagvideoen «Byggherreforskriften». Det er lagt ut lenke til denne.

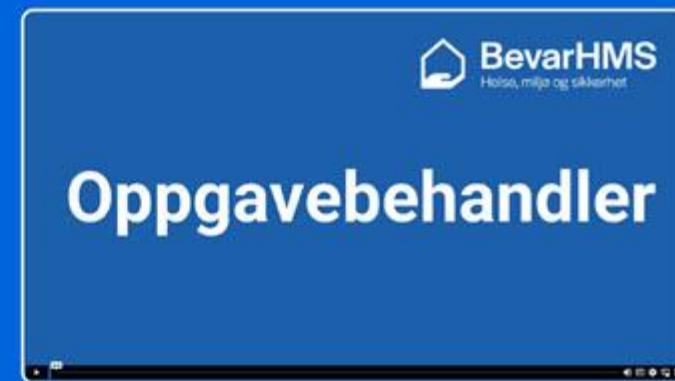
Infoskriv til kunder om BevarHMS Oppgavebehandler

- Nyhet lagt ut 17. april 2023 i Arbeidsportalen.
- PDF om BevarHMS Oppgavebehandler. Laget i samarbeid med Mediehuset Bergen.
- Egner seg til både utsending elektronisk og til å deles ut.
- Kan legge inn boligbyggelagets kontaktinformasjon. Ta kontakt med ragnhild@hms1.no.

Vil du vite mer?

Sjekk ut denne videoen for en rask og enkel innledning til BevarHMS Oppgavebehandler:

<https://vimeo.com/798336374/fb8bc7834d>



Dagens tema er sjekklister i BevarHMS

1. Presentasjon – Utforming og bruk av sjekklister i BevarHMS, v/Per Ole
2. Samtale - Dag Rune Nilsson Norheim, LABO (Larvik)
3. Samtale – Lisa Charlotte Paulsen, TOBB (Trondheim)
4. Runde med spørsmål/svar/innspill



Utforming og bruk av sjekklister i BevarHMS

v/HMS rådgiver Per Ole Mathisen

Hvilke sjekklistemaler har vi i dag?

1. Egenkontroll bygning
2. Lekeplass – årlig kontroll
3. Lekeplass månedlig tilstandskontroll
4. Tilfluktsrom – årlig kontroll
5. HMS-runde – ansattes arbeidsmiljø

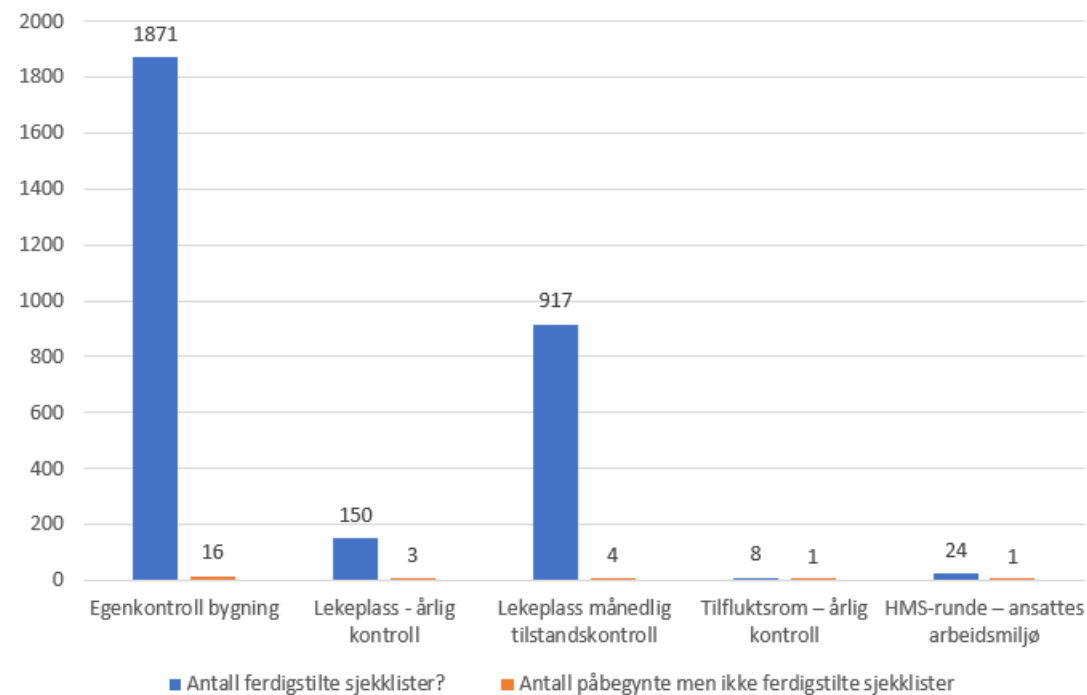
I tillegg kan både BBL og BS lage sine egne sjekklistemaler.



Fakta om sjekklister i BevarHMS

- Totalt ble det ferdigstilt **2.970** sjekklister i 2022.

Sjekklister - 2022

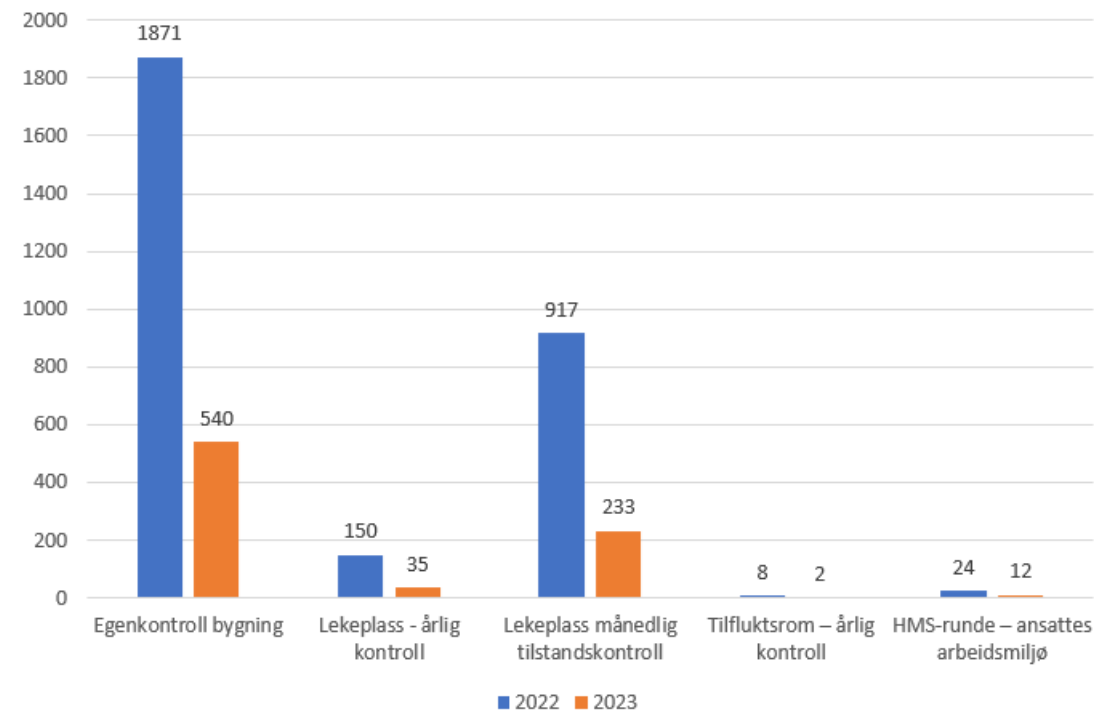


Status for 2023

Ferdigstilte sjekklister

- 2.970 stk. i 2022
- 822 stk. så langt i 2023

Sjekklister - 2022 og 2023

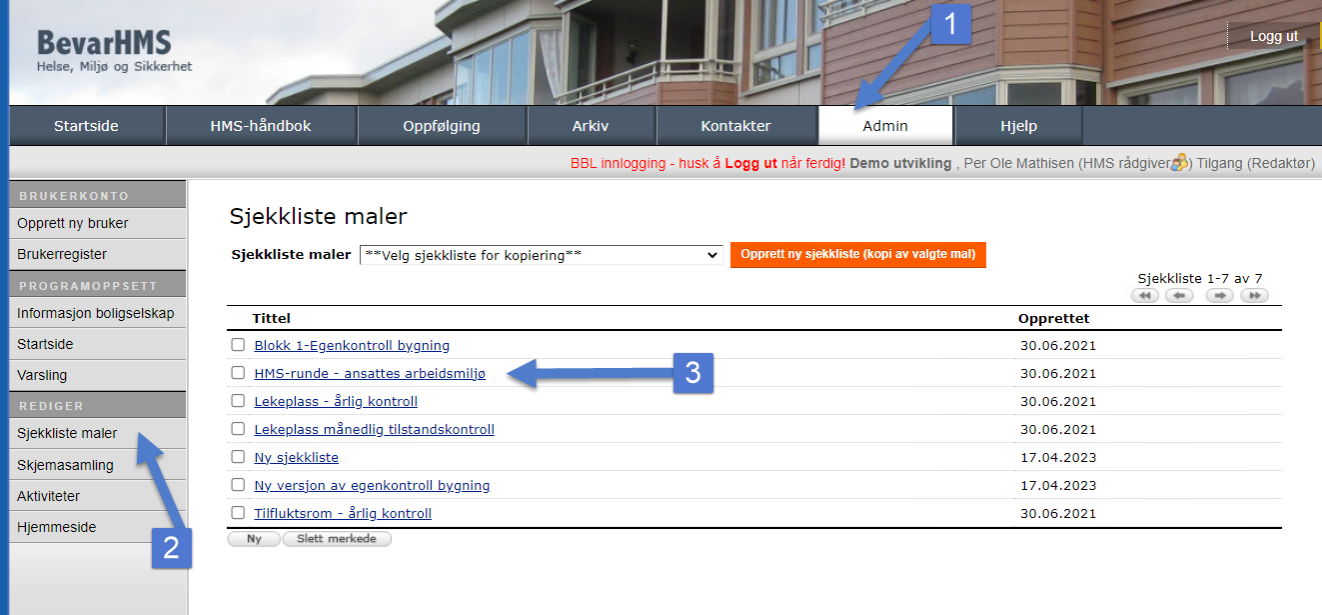


Redigere sjekklister

Nederste bildet:

1. Endre tittel
2. Aktiv / deaktivert
3. Rekkefølge
4. Punkttekst
5. Husk å lagre endringer, før du går videre til neste skjermbilde.

18.04.2023



BevarHMS
Helse, Miljø og Sikkerhet

Startside HMS-håndbok Oppfølging Arkiv Kontakter **Admin** Hjelp

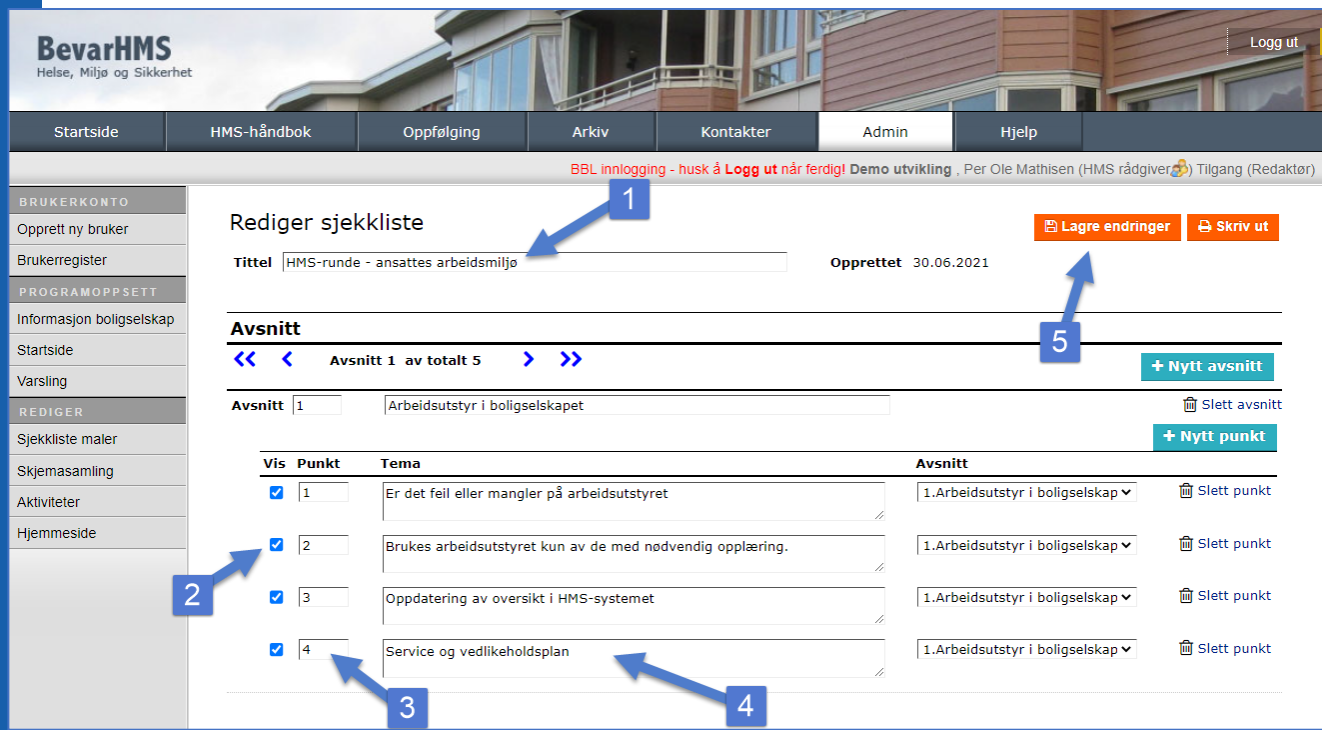
BBL innlogging - husk å **Logg ut** når ferdig! Demo utvikling , Per Ole Mathisen (HMS rådgiver) Tilgang (Redaktør)

Sjekkliste maler **Sjekkliste maler** ****Velg sjekkliste for kopiering**** **Opprett ny sjekkliste (kopi av valgte mal)**

Sjekkliste 1-7 av 7

Tittel	Opprettet
☐ Blokk 1-Egenkontroll bygning	30.06.2021
☐ HMS-runde - ansattes arbeidsmiljø	30.06.2021
☐ Lekepass - årlig kontroll	30.06.2021
☐ Lekepass månedlig tilstandskontroll	30.06.2021
☐ Ny sjekkliste	17.04.2023
☐ Ny versjon av egenkontroll bygning	17.04.2023
☐ Tilfluktsrom - årlig kontroll	30.06.2021

Ny Slett merkede



BevarHMS
Helse, Miljø og Sikkerhet

Startside HMS-håndbok Oppfølging Arkiv Kontakter **Admin** Hjelp

BBL innlogging - husk å **Logg ut** når ferdig! Demo utvikling , Per Ole Mathisen (HMS rådgiver) Tilgang (Redaktør)

Rediger sjekkliste **Lagre endringer** **Skriv ut**

Tittel HMS-runde - ansattes arbeidsmiljø **Opprettet** 30.06.2021

Avsnitt

Avsnitt 1 av totalt 5

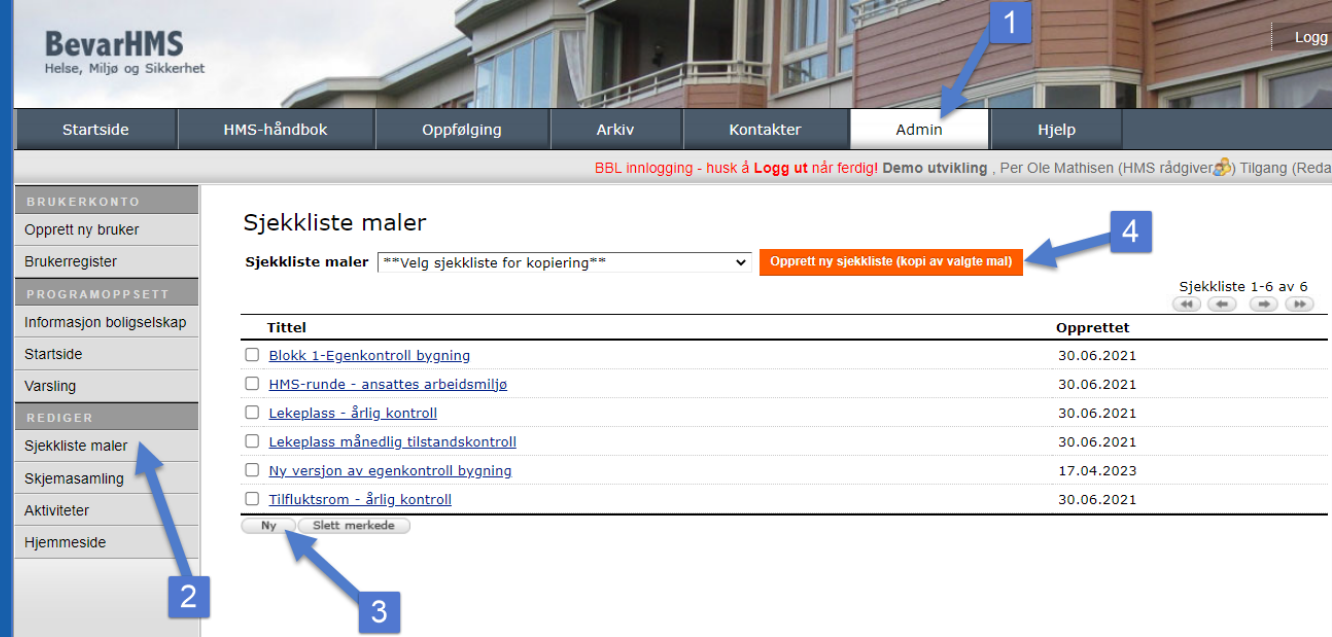
Avsnitt 1 Arbeidsutstyr i boligselskapet

Vis	Punkt	Tema	Avsnitt
☒	1	Er det feil eller mangler på arbeidsutstyret	1.Arbeidsutstyr i boligselskapet
☒	2	Brukes arbeidsutstyret kun av de med nødvendig opplæring.	1.Arbeidsutstyr i boligselskapet
☒	3	Oppdatering av oversikt i HMS-systemet	1.Arbeidsutstyr i boligselskapet
☒	4	Service og vedlikeholdsplan	1.Arbeidsutstyr i boligselskapet

+ Nytt avsnitt **+ Nytt punkt**

Mulighet for å opprette egne sjekklister

- Man kan opprette egne sjekklister.
- Avsnitt opprettes og deretter sjekkpunkter til hvert avsnitt.
- Husk å lagre ofte, så ikke data går tapt.
- Bilde nederst. Pkt. 5.6 setter rekkefølgen til punktene (ikke punktnummer).



BevarHMS
Helse, Miljø og Sikkerhet

Startside HMS-håndbok Oppfølging Arkiv Kontakter Admin Hjelp

BBL innlogging - husk å **Logg ut** når ferdig! Demo utvikling , Per Ole Mathisen (HMS rådgiver) Tilgang (Reda

BRUKERKONTO
Opprett ny bruker
Brukerregister

PROGRAMOPPSATT
Informasjon boligselskap
Startside
Varsling

REDIGER
Sjekkliste maler
Skjemamasaling
Aktiviteter
Hjemmeside

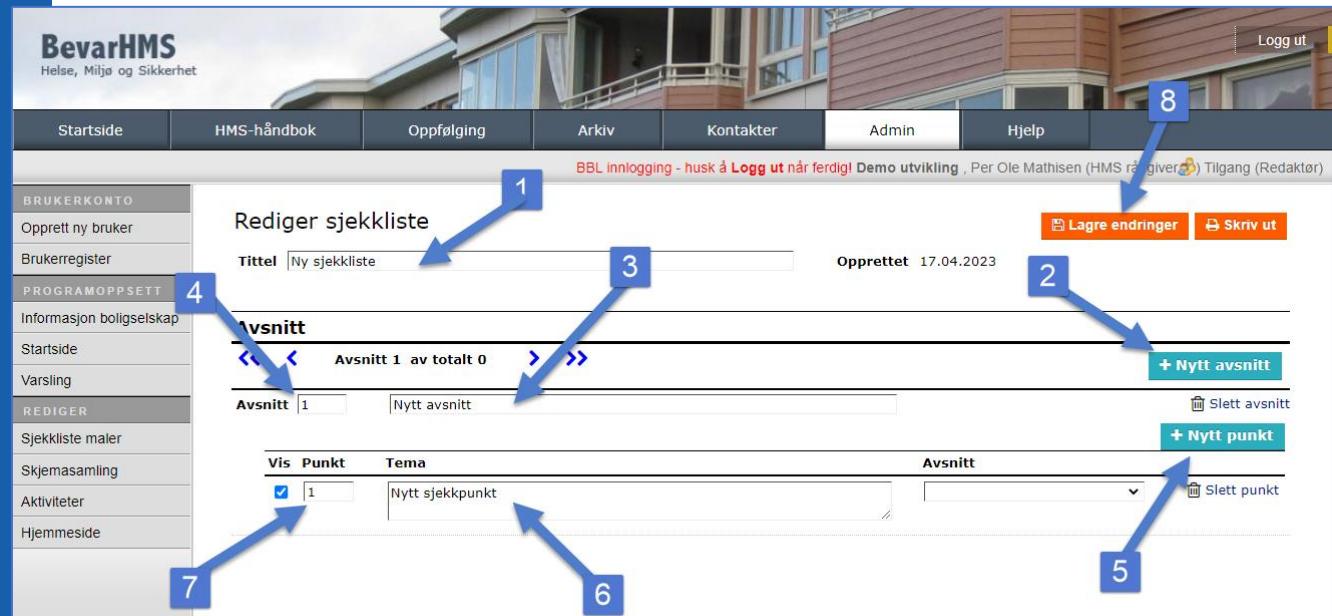
Sjekkliste maler

Sjekkliste maler **Velg sjekkliste for kopiering** Opprett ny sjekkliste (kopi av valgte mal)

Sjekkliste 1-6 av 6

Tittel	Opprettet
☐ Blokk 1-Egenkontroll bygning	30.06.2021
☐ HMS-runde - ansattes arbeidsmiljø	30.06.2021
☐ Lekeplass - årlig kontroll	30.06.2021
☐ Lekeplass månedlig tilstandskontroll	30.06.2021
☐ Ny versjon av egenkontroll bygning	17.04.2023
☐ Tilfluktsrom - årlig kontroll	30.06.2021

Ny Slett merkede



BevarHMS
Helse, Miljø og Sikkerhet

Startside HMS-håndbok Oppfølging Arkiv Kontakter Admin Hjelp

BBL innlogging - husk å **Logg ut** når ferdig! Demo utvikling , Per Ole Mathisen (HMS rådgiver) Tilgang (Redaktør)

BRUKERKONTO
Opprett ny bruker
Brukerregister

PROGRAMOPPSATT
Informasjon boligselskap
Startside
Varsling

REDIGER
Sjekkliste maler
Skjemamasaling
Aktiviteter
Hjemmeside

Rediger sjekkliste

Tittel Ny sjekkliste Opprettet 17.04.2023

Lagre endringer Skriv ut

Avsnitt

Avsnitt 1 av totalt 0

Avsnitt 1 Nytt avsnitt

+ Nytt avsnitt

+ Nytt punkt

Vis	Punkt	Tema	Avsnitt
☒	1	Nytt sjekkpunkt	

Slett avsnitt Slett punkt

Egne maler for boligbyggelaget



BevarHMS
Helse, Miljø og Sikkerhet

ARBEIDSPORTAL

Startside HMS-håndbok Oppgaver Boligselskap **3** Kontakter Admin Hjelp

Boligbyggelag for uttesting (Pålogget)

BOLIGSELSKAP

- Nytt avvik/tiltak
- Ny aktivitet
- Nytt boligselskap
- Flerbruker tilgang
- Automatisk årlig gjennomgang

REDIGER

- HMS-håndbok
- 1** Sjekkliste
- Skjemasamling
- Siden Hjelp

RAPPORTERING

- Oversikt innlogging
- Nye styreledere 27 STK

Sjekkliste maler

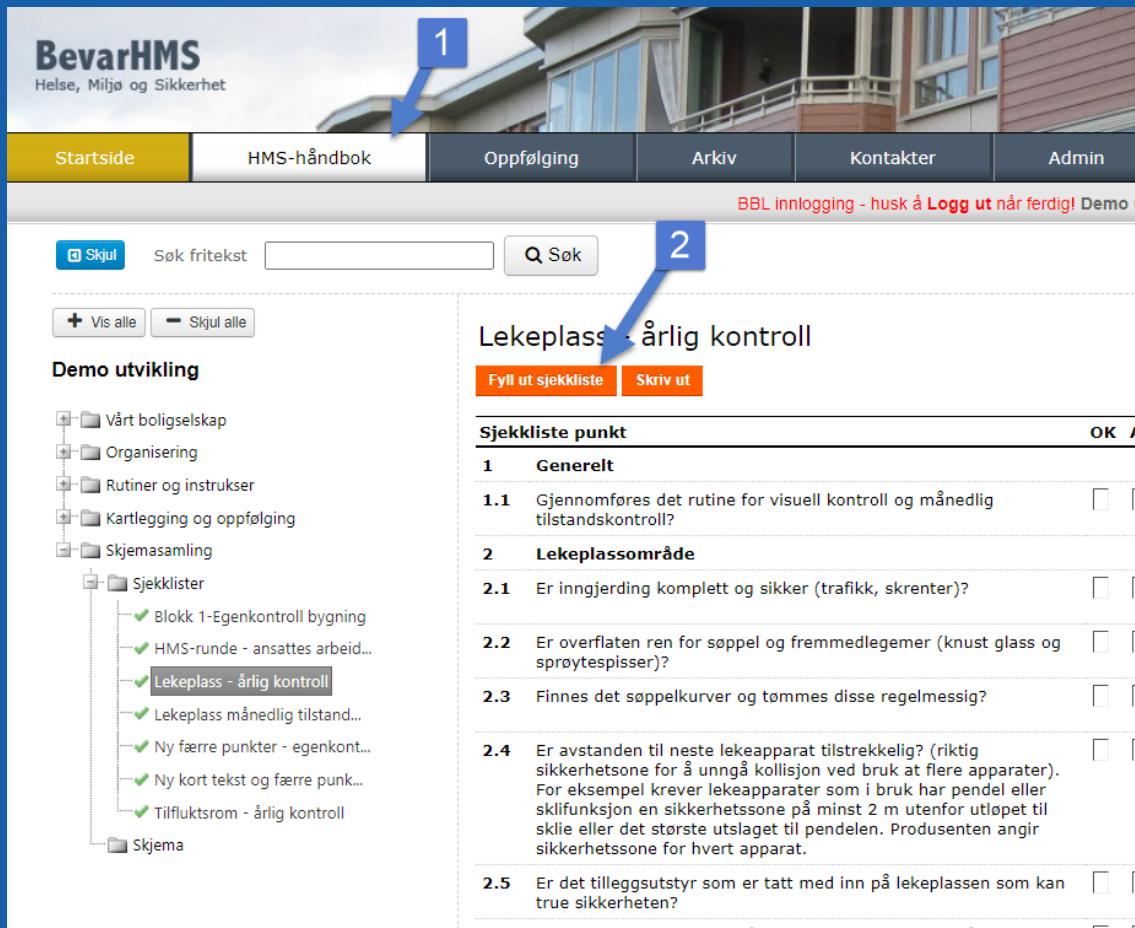
Sjekkliste maler ***Velg sjekkliste for kopiering** **3** Kopier valgte mal

Tittel	Opprettet
☐ Egenkontroll av rekkehus	17.04.2023
☐ Ukentlig sjekk av vaktmester	30.09.2010

2 **Ny** Slett merkede

BevarHMS Portal

Starte utfylling av sjekkliste



BevarHMS
Helse, Miljø og Sikkerhet

Startside HMS-håndbok **Oppfølging** Arkiv Kontakter Admin

BBL innlogging - husk å Logg ut når ferdig! Demo utvikling

Skjul Søk fritext

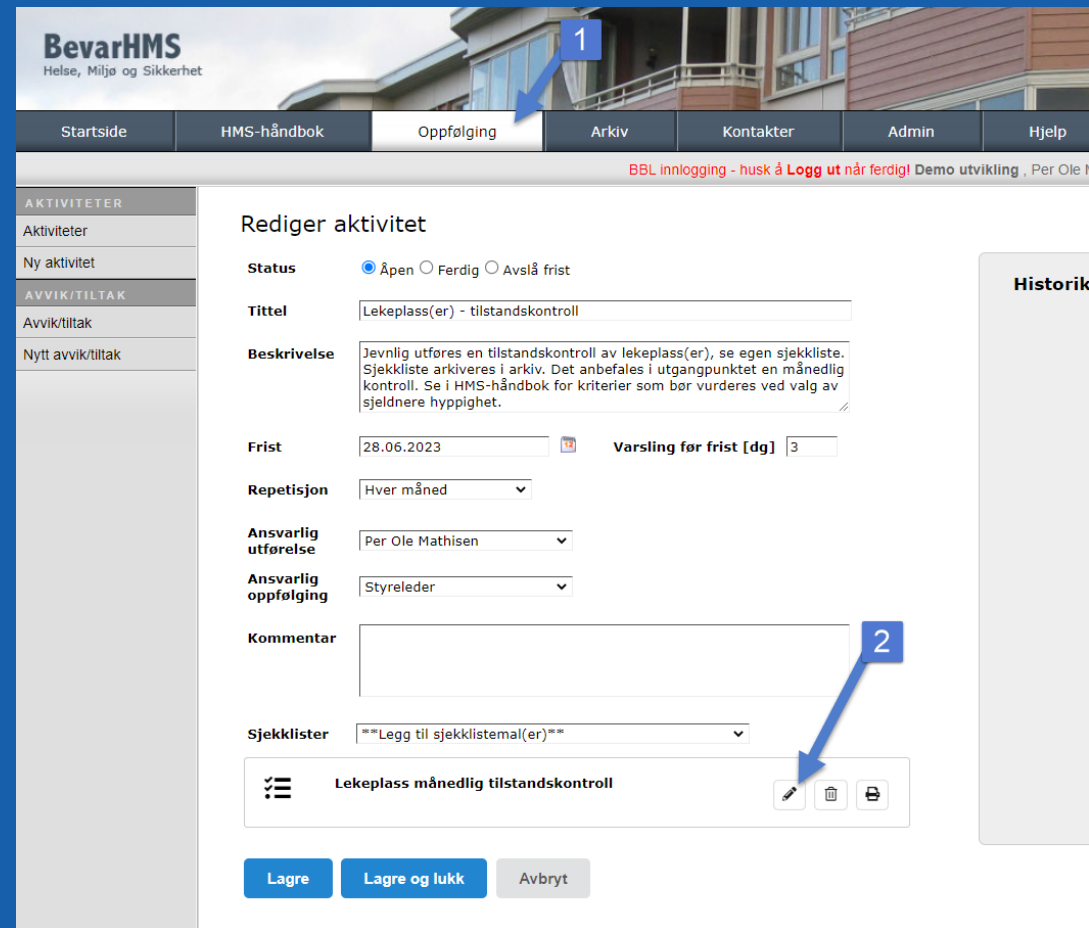
+ Vis alle - Skjul alle

Demo utvikling

- Vårt boligselskap
- Organisering
- Rutiner og instruksjer
- Kartlegging og oppfølging
- Skjemasamling
 - Sjekklister
 - Blokk 1-Egenkontroll bygning
 - HMS-runde - ansattes arbeid...
 - Lekeplass - årlig kontroll**
 - Lekeplass månedlig tilstand...
 - Ny færre punkter - egenkont...
 - Ny kort tekst og færre punk...
 - Tilfluktsrom - årlig kontroll
 - Skjema

Lekeplass - årlig kontroll

Sjekkliste punkt	OK	A
1 Generelt		
1.1 Gjennomføres det rutine for visuell kontroll og månedlig tilstandskontroll?	☐	☐
2 Lekeplassområde		
2.1 Er inngjerding komplett og sikker (trafikk, skrenter)?	☐	☐
2.2 Er overflaten ren for søppel og fremmedlegemer (knust glass og sprøytespisser)?	☐	☐
2.3 Finnes det søppelkurver og tømmes disse regelmessig?	☐	☐
2.4 Er avstanden til neste lekeapparat tilstrekkelig? (riktig sikkerhetssone for å unngå kollisjon ved bruk av flere apparater). For eksempel krever lekeapparater som i bruk har pendel eller sklifunksjon en sikkerhetssone på minst 2 m utenfor utløpet til sklie eller det største utslaget til pendelen. Produsenten angir sikkerhetssone for hvert apparat.	☐	☐
2.5 Er det tilleggsutstyr som er tatt med inn på lekeplassen som kan true sikkerheten?	☐	☐



BevarHMS
Helse, Miljø og Sikkerhet

Startside HMS-håndbok **Oppfølging** Arkiv Kontakter Admin Hjelp

BBL innlogging - husk å Logg ut når ferdig! Demo utvikling Per Ole M

Rediger aktivitet

Status ☒ Åpen ☐ Ferdig ☐ Avslå frist

Tittel

Beskrivelse

Frist Varsling før frist [dg]

Repetisjon

Ansvarlig utførelse

Ansvarlig oppfølging

Kommentar

Sjekklister

Utfylling av sjekkliste i BevarHMS Portal

- Steg 1 – Generell info, kan også spesifisere Sted.
- Steg 2 – Punktliste
- Steg 3 – Avvik/tiltak
- Steg 4 – Arkivering av sjekklis

1. Fire faner
2. Viser 5 punkt av gangen
3. OK / Avvik / Ikke aktuelt
4. Veiledning
5. Neste fane/trinn

HMS-runde - ansattes arbeidsmiljø

TRINN 1 - Generelt TRINN 2 - Fyll ut sjekkliste TRINN 3 - Avvik/tiltak TRINN 4 - Fullfør og arkiver

<< Forrige trinn Neste trinn >>

Fyll ut sjekkliste

<< Tilbake Flere punkter >>

Punktene 1-5 / 22

Sjekkliste punkt	Status (Klikk OK for å endre status)	Veiledning (hva det gjelder, hvor er det avdekket m.m.)
1. Arbeidsutstyr i boligselskapet		
1.1 Er det feil eller mangler på arbeidsutstyret	☒ OK	
1.2 Brukes arbeidsutstyret kun av de med nødvendig opplæring.	☒ OK	
1.3 Oppdatering av oversikt i HMS-systemet	☒ OK	
1.4 Service og vedlikeholdsplan	☒ OK	
2. Kjemikalier		
2.1 Innkjøp (valg av minst farlige stoff, sikkerhetsdatablad på norsk)	☒ OK	

Blokk 1-Egenkontroll bygning

Ansvarlig Anders Ullnæs

Dato 30.06.2021

Deltakere Richard

Nr	Tema	Status	Beskrivelse
1	Inntak og fordelingsskap/tavler		
1.1	Er dør til hovedtavle, sikringskap, el-fordeling/tavle lukket/låst?	A/T	gsdfgdsgds gfdg fdsg dfg
1.2	Er det fritt for støv og skitt?	OK	
1.3	Er det oppbevart uvedkommende gjenstander (eks. papir, brennbart materiale) i sikringsskap / el-tavle?	OK	
1.4	Fungerer testknappen på eventuell jordfeilbryter/varsler?	OK	
1.5	Er det meldt inn forhold om sikringer eller jordfeilbryter/-varsler som stadig slår ut? (Kontakt installatør!)	OK	
1.6	Er sikringer og elektriske komponenter i tavla merket (for sikker identifikasjon)?	OK	
1.7	Er det rett sikringer i henhold til merking i sikringsskapet / el-tavle /fordeling?	OK	
1.8	Er sikringer uten varmgang (dårlig tilskrudd / dårlig kontakt / lysbuer / lukt / svimerker)?	OK	
1.9	Er kursoversikt ajourført?	OK	
2	Kjeller (gangområde, bod og lagerplass)		
2.1	Er det ryddig og rent?	OK	
2.2	Er det gass (propan/butan)	OK	



BevarHMS

Helse, miljø og sikkerhet

BevarHMS Portal

BevarHMS Oppgavebehandler

Starte utfylling av sjekkliste



BevarHMS
Helse, miljø og sikkerhet

Frist for aktivitet

< Veiledning

Lekeplass(er) - tilstandskontroll

Frist

28.06.2023 | Åpen

Vis mer

Beskrivelse

Jevnlig utføres en tilstandskontroll av lekeplass(er), se egen sjekkliste. Sjekkliste arkiveres i arkiv. Det anbefales i utgangspunktet en månedlig kontroll. Se i HMS-håndbok for kriterier som bør vurderes ved valg av sjeldnere hyppighet.

Vis mer

Historikk

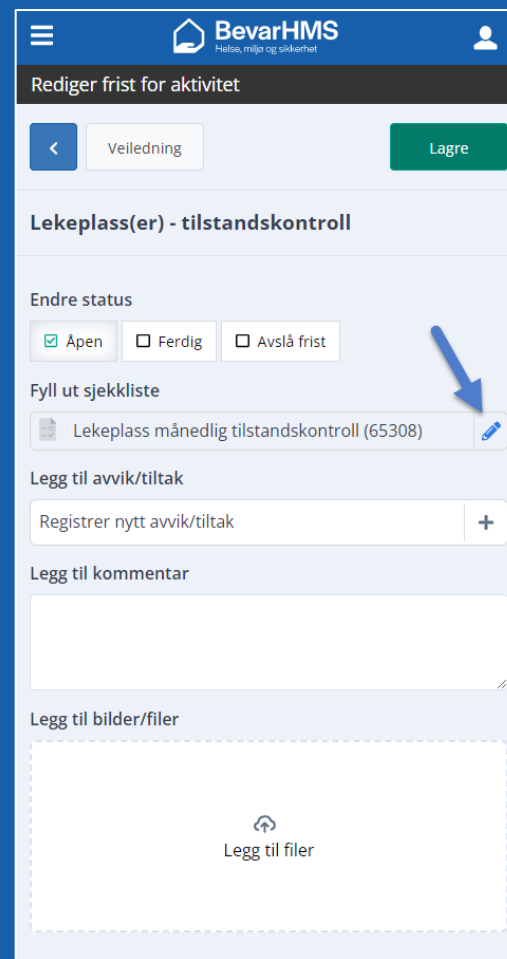
Ingen historikk

Vis mer

Åpen frist

28.06.2023 | Åpen

Tidligere frister



BevarHMS
Helse, miljø og sikkerhet

Rediger frist for aktivitet

< Veiledning Lagre

Lekeplass(er) - tilstandskontroll

Endre status

☒ Åpen ☐ Ferdig ☐ Avslå frist

Fyll ut sjekkliste

Lekeplass månedlig tilstandskontroll (65308)

Legg til avvik/tiltak

Registrer nytt avvik/tiltak +

Legg til kommentar

Legg til bilder/filer

Legg til filer

Sjekkliste

Avbryt

Veiledning

Skriv ut

Fyll ut sjekkliste - steg 2

2

1.0	Inntak og fordelingsskap/tavler Sist lest: 17.04.2023 - 17:16	Vis punkter ▾
2.0	Kjeller (gangområde, bod og lagerplass) Sist lest: 17.04.2023 - 17:16	Vis punkter ▾
3.0	Oppgang - B Sist lest: 17.04.2023 - 17:16	Lukk punkter ▲
3.1	Fungerer inngangsdør etter hensikten? (låsing m.m.)	OK ▾
3.2	Er dørene inn til leilighet røyktette?	OK ▾
3.3	Er det tilstrekkelig belysning?	OK ▾
3.4	Er elektriske anlegg (ledninger, kontakter, brytere) eller utstyr (varmeovner, vifter, lamper etc.) synlig defekt/ svimerket/ skadet/ løsnet fra underlaget, eller preget av manglende vedlikehold/ renhold?	OK ▾
3.5	Er det lys i lampene med riktig styrke på pærene?. Blinkende lysstoffrør er brannfarlig.	OK ▾
3.6	Brukes skjøteledninger i andre rom enn der de er tilkoblet? Hindrer skjøteledningen døren i å bli lukket? Unngå løse skjøteledninger.	OK ▾

1



3

"Neste"


BevarHMS
 Helse, miljø og sikkerhet

Utfylling av sjekkliste i Oppgavebehandler

- Steg 1 – Generell info, kan også spesifisere Sted.
- Steg 2 – Punktlister
- Steg 3 – Avvik/tiltak
- Steg 4 – Oppsummering med automatisk kontroll av obligatoriske felter

Mye er blitt automatisert:

- Forslag til tittel legges inn for avvik/tiltak
- Sted hentes fra steg 1 når avvik/tiltak etableres, kan endres.
- Sjekkliste og avvik/tiltak lagres i Historikk, med link til det enkelte avvik/tiltak
- Mangel på opplysninger kontrolleres og informeres
- Sjekkliste lagres i arkiv i BevarHMS Portal

Sjekkliste for Demo utvikling

Lekeplass - årlig kontroll

Ansvarlig: Styreleder

Dato: 19.01.2023

Deltakere:

● Avvik ● Forbedre ● Ikke aktuelt ● OK

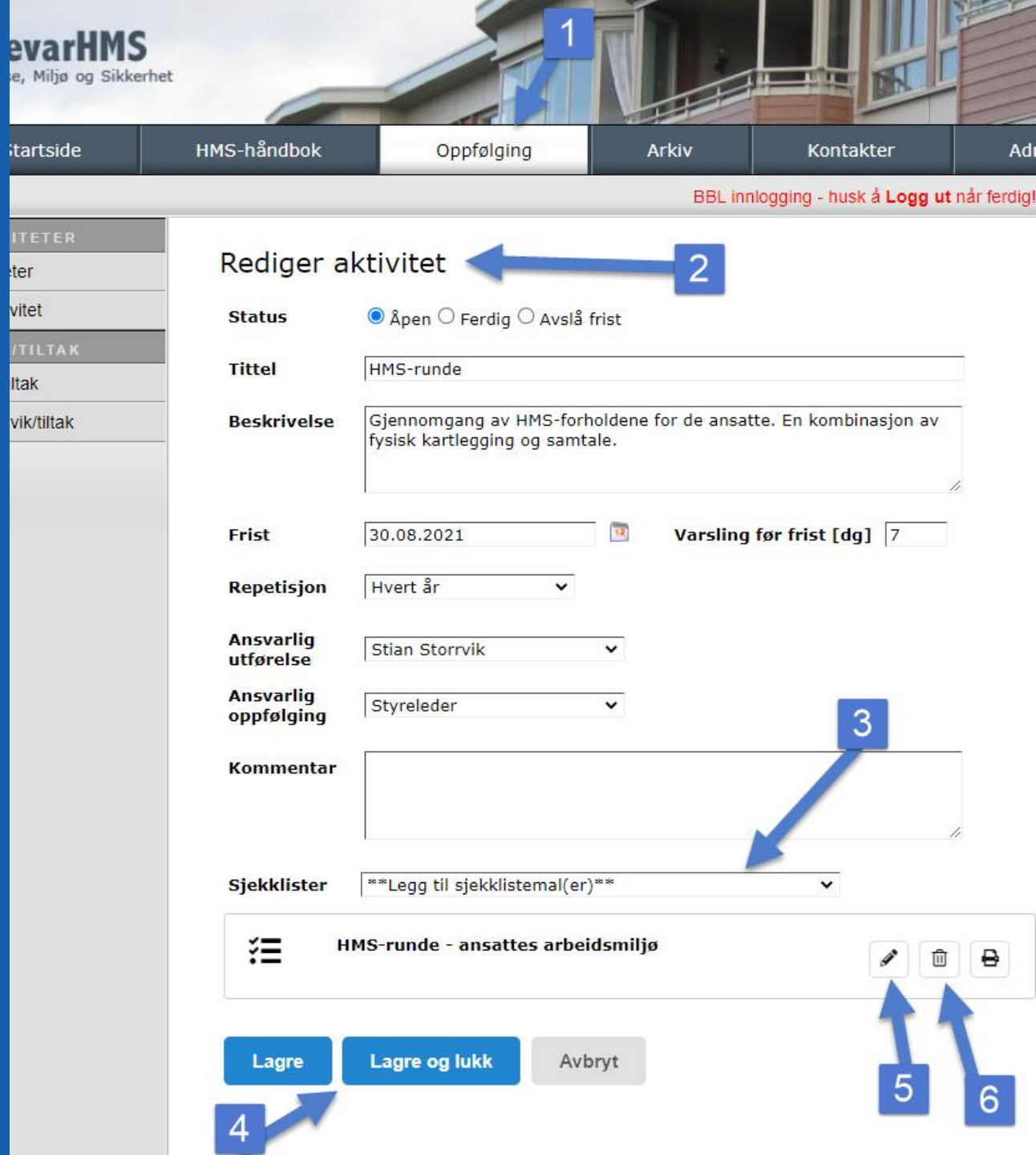
Nr.	Tema	Status	Beskrivelse
1.0	Generelt		
1.1	Gjennomføres det rutine for visuell kontroll og månedlig tilstandskontroll?	●	
2.0	Lekeplassområde		
2.1	Er inngjerding komplett og sikker (trafikk, skrenter)?	●	Mangler gjerde på deler av skrent.
			
2.2	Er overflaten ren for søppel og fremmedlegemer (knust glass og sprøytespisser)?	●	
2.3	Finnes det søppelkurver og tømmes disse regelmessig?	●	Anbefaler ett ekstra søppelspann.
			
2.4	Er avstanden til neste lekeapparat tilstrekkelig? (riktig sikkerhetsone for å unngå kollisjon ved bruk av flere apparater). For eksempel krever lekeapparater som i bruk har pendel eller sklifunksjon en sikkerhetsone på minst 2 m utenfor utløpet til sklie eller det største utslaget til pendelen. Produsenten angir sikkerhetsone for hvert apparat.	●	

Oppgavebehandler

Kobling av sjekkliste til en aktivitet i BevarHMS Portal

1. Under oppfølging
2. Velg aktuell aktivitet
3. Velg sjekkliste som skal kobles. Det kan kobles flere sjekklister til en aktivitet.
4. Lagre når kobling er utført
5. For å starte utfylling, velg blyanticon. Farge på knapp endres til grønn for å signalisere at utfylling pågår.
6. Det er mulig å slette en påbegynt utfylling. Koblingen kan også slettes. Dialogboks forklarer handling og mulighet for å stoppe handling.

18.04.2023



The screenshot displays the BevarHMS portal interface. At the top, the navigation bar includes 'Startside', 'HMS-håndbok', 'Oppfølging' (highlighted), 'Arkiv', 'Kontakter', and 'Adm'. A red banner at the top right reads 'BBL innlogging - husk å Logg ut når ferdig!'. The left sidebar shows a list of activities, with 'Oppfølging' selected. The main content area is titled 'Rediger aktivitet' (2). The form contains the following fields: 'Status' (radio buttons for 'Åpen', 'Ferdig', 'Avslå frist'), 'Tittel' (text box with 'HMS-runde'), 'Beskrivelse' (text box with 'Gjennomgang av HMS-forholdene for de ansatte. En kombinasjon av fysisk kartlegging og samtale.'), 'Frist' (date picker with '30.08.2021'), 'Varsling før frist [dg]' (text box with '7'), 'Repetisjon' (dropdown with 'Hvert år'), 'Ansvarlig utførelse' (dropdown with 'Stian Storrvik'), 'Ansvarlig oppfølging' (dropdown with 'Styreleder'), and 'Kommentar' (text box). Below these is a 'Sjekklister' dropdown menu (3) with the text '***Legg til sjekklistemal(er)***'. At the bottom, there is a section titled 'HMS-runde - ansattes arbeidsmiljø' with three icons: a pencil (5), a trash can (6), and a printer. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Lagre' (4), 'Lagre og lukk', and 'Avbryt'.

Sjekkliste 1 og 2

Sjekkliste

Lekeplass månedlig tilstandskontroll

2 avsnitt og 17 sjekkpunkt

1. Lekeplassområde
2. Lekeplassutstyr



Sjekkliste

Lekeplass – årlig kontroll

8 avsnitt og 40 sjekkpunkt

1. Generelt
2. Lekeplassområde
3. Underlaget
4. Lekeplassutstyr
5. Husker (særskilte punkt)
6. Lekehus/klatrestativ (særskilte punkt)
7. Rusjebaner (særskilte punkt)
8. Sandkasse (særskilte punkt)



Sjekkliste 3 og 4

Sjekkliste

HMS-runde – ansattes arbeidsmiljø

5 avsnitt og 22 sjekkpunkt

1. Arbeidsutstyr i boligselskapet
2. Kjemikalier
3. Utførelse av arbeidet
4. Tilrettelegging
5. Organisering av arbeidet



Sjekkliste

Tilfluktsrom – årlig kontroll

4 avsnitt og 12 sjekkpunkt

1. Utforming av sjekkliste
2. Bygningsmessige forhold
3. Teknisk utstyr
4. Funksjonsprøve



Sjekkliste 5

Sjekkliste

Egenkontroll av bygning

11 avsnitt, maks 154 punkt

1. Inntak og fordelingsskap/tavler - 9 pkt
 2. Kjeller (gangområder, bod og lagerplass) – 18 pkt
 3. Vaskeri/tørkerom – 16 pkt
 4. Fyrrom – 23 pkt.
 5. Oppgang – 14 pkt.
 6. Heis – 4 pkt
 7. Sjøppelrom – 12 pkt
 8. Loft – 15 pkt
 9. Garasjeanlegg – 18 pkt
 10. Uteområde – 14 pkt
 11. Felles – 11 pkt
- 

Sjekkliste

Nytt utkast

12 avsnitt, maks 68 sjekkpunkt

1. Inntak og fordelingsskap/tavler - 3 pkt
 2. Kjeller (gangområder, bod og lagerplass) – 7 pkt
 3. Vaskeri/tørkerom – 6 pkt
 4. Fyrrom – 8 pkt.
 5. Oppgang – 5 pkt.
 6. Andre fellesrom (stue, selskapsrom, treningsrom et.) – 6 pkt.
 7. Heis – 3 pkt
 8. Sjøppelrom – 6 pkt
 9. Loft – 6 pkt
 10. Garasjeanlegg – 7 pkt
 11. Uteområde – 7 pkt
 12. Felles – 4 pkt
- 

Ny versjon – flere punkter er samlet til ett punkt

Kategorier

1. Orden og ryddighet
2. Merking, skilting og varsling
3. Elektriske anlegg/utstyr
4. Brannslukkeutstyr
5. Spredning av røyk og brann
6. Lagring av brennbare stoffer/materialer
7. Kompetanse og dokumentasjon
8. Vann og avløp
9. Gangvei, vei, plasser og tak

	Kjeller (gangområde, bod og lagerplass)
Orden og ryddighet	Er det ryddig og rent? Fungerer eventuell rømningsveier/ nødutganger og er de ryddige, oversiktlige og skiltet? Er det observert skadedyr som rotter, mus eller maur m.m.? Er eventuell feiluke tilgjengelig? Er lufteventiler åpne, rene og i orden?
Merking, skilting og varsling	Finnes det branninstruks i området? Dersom nødutgang er disse markert med selvlysende grønt skilt eller lysende armatur? Er det montert røykvarsler eller røykdetektor til brannalarmanlegg og er disse uten synlig skade? Dersom brannalarmanlegg, finnes manuell brannmelder uten synlig skade og merket?
Elektrisk anlegg/utstyr	Er elektriske ledninger, kontakter, brytere eller utstyr som varmeovner, lamper et. synlig defekt, svimerket, skadet, løsnet fra underlaget, eller preget av manglende vedlikehold eller renhold? Brukes skjøteledninger? Er det blinkende lysstoffrør?

Dagens sjekkpunkter er gjennomgått og en rekke endringer av tekst er utført. Det er også lagt til ny informasjon.

Utkastet er laget av Rolf Sverre Nordberg og Per Ole Mathisen.

Sjekkliste

Avbryt

Veiledning

Skriv ut

Fyll ut sjekkliste - steg 2

1.0 Inntak og fordelingsskap/tavler

Sist lest: 17.04.2023 - 12:30

Vis punkter ▾

2.0 Kjeller (gangområde, bod og lagerplass)

Sist lest: 17.04.2023 - 12:30

Lukk punkter ▲

2.1 Er det ryddig og rent? Fungerer eventuell rømningsveier/nødutganger og er de ryddige, oversiktlige og skiltet? Er det observert skadedyr som rotter, mus eller maur m.m.? Er eventuell feiluke tilgjengelig? Er lufteventiler åpne, rene og i orden?

OK

▾

2.2 Finnes det branninstruks i området? Dersom nødutgang er disse markert med selvlysende grønt skilt eller lysende armatur? Er det montert røykvarsler eller røykdetektor til brannalarmanlegg og er disse uten synlig skade? Dersom brannalarmanlegg, finnes manuell brannmelder uten synlig skade og merket?

OK

▾

2.3 Er elektriske ledninger, kontakter, brytere eller utstyr som varmeovner, lamper et. synlig defekt, svimerket, skadet, løsnet fra underlaget, eller preget av manglende vedlikehold eller renhold? Brukes skjøteledninger? Er det blinkende lysstoffrør?

OK

▾

2.4 Dersom det er valgt å ha slokkeutstyr er dette plassert lett tilgjengelig, montert på vegg og skiltet? Står sort pil på trykkindikatoren for håndslukkere på grønt? Er splint plømbert? ABC-pulverapparater bør snus hvert halvår. Er skapdør til brannslange i orden, kran lett åpnes/lukkes, kran ikke lekk og slange i orden (trekkes ut og inspiseres)?

OK

▾

2.5 Er branddører inn til kjeller utstyrt med selvlukker, og blir døren tett når den er lukket? Hindrer skjøteledninger døren i å bli lukket?

OK

Mulig alternativ, samle flere av dagens punkter i ett nytt punkt.

18.04.2023

Sjekkliste

Avbryt

Veiledning

Skriv ut

Fyll ut sjekkliste - steg 2

1.0 Inntak og fordelingsskap/tavler

Sist lest: Ikke lest

Vis punkter ▾

2.0 Kjeller (gangområde, bod og lagerplass)

Sist lest: 17.04.2023 - 12:32

Lukk punkter ▲

2.1 Er det ryddig og rent?

OK

▾

2.2 Er det gass (propan/butan) oppbevart her? (brannfarlig gass skal ikke oppbevares i kjeller eller på loft)

OK

▾

2.3 Er det observert skadedyr som rotter, mus eller maur m.m.?

OK

▾

2.4 Er branddører inn til kjeller utstyrt med selvlukker, og blir døren tett når den er lukket?

OK

▾

2.5 Er elektriske anlegg (ledninger, kontakter, brytere) eller utstyr (varmeovner, vifter, lamper etc.) synlig defekt/ svimerket/ skadet/ løsnet fra underlaget, eller preget av manglende vedlikehold/ renhold?

OK

▾

2.6 Er det lys i lampene med riktig styrke på pærene?. Blinkende lysstoffrør er brannfarlig.

OK

▾

2.7 Brukes skjøteledninger i andre rom enn der de er tilkoblet? Hindrer skjøteledningen døren i å bli lukket? Unngå løse skjøteledninger.

OK

▾

Dagens sjekkliste

Mulig fremtidig modell?

1. Kort punkttekst

2. Veiledning

18.04.2023

 **BevarHMS**
Helse, miljø og sikkerhet

Oppgavebehandler

 Meny 

Sjekkliste

Avbryt

Veiledning

Skriv ut

Fyll ut sjekkliste - steg 2

1.0 Sikringsskap (inntak/tavler)
Sist lest: Ikke lest

Vis punkter ▾

2.0 Kjeller (gangområde, bod og lagerplass)
Sist lest: 17.04.2023 - 17:52

Lukk punkter ▲

2.1 Orden og ryddighet

?

OK

▾

2.2 Merking, skilting og varsling

?

OK

▾

2.3 Elektriske anlegg og utstyr

?

OK

▾

2.4 Brannsløkkeutstyr

?

OK

▾

2.5 Spredning av røyk og brann

?

OK

▾

2.6 Lagring av brennbare stoffer/materialer

?

OK

▾

2.7 Vann og avløp

?

OK

▾

✓ Generell info

2 Punktliste

3 Avvik/tiltak

4 Oppsummering

Neste rådgivertreff er
6. juni 2023, kl. 09.00 – 09.30

Temaet: Nærmere info kommer

Vi ønsker dere alle en fortsatt fin dag!