



Velkommen til Rådgivertreff

Start kl. 09:00,
tirsdag 25.01.2022

Nyheter – 25.01.2022

Nyhet

Julen er høysesong for brann

- Nyhet lagt ut den 21. desember i både arbeidsportal og brukerportal.
- Tema i nyhetsartikkel er: Hvorfor brenner det? Hvordan unngå brann? og Hva gjør vi når en brann har oppstått?. Med fokus på levende lys, matlaging og bruk av elektrisitet.

Nyhet

Ansvar for å fjerne snø og is

- Nyhet lagt ut den 11. januar i både Brukerportal og Arbeidsportal
- Tema i nyhetsartikkel er: Bruk av varselskilt og fjerning av snø/is fra hustak og strøplikt.

Viser til egen artikkel i HMS-håndbok.



Nytt startsidebilde

1. Brukes ved oppretting av nye HMS-planer.
2. Skiftet for eksisterende HMS-planer som benytter gammelt standard bilde.

Illustrasjon tegnet av kunstneren Ingebjørg Rangøy Sjøland, www.lykketegning.no

BevarHMS

Helse, Miljø og Sikkerhet

Startside

HMS-håndbok

Oppfølging

Arkiv

Kontakter

Admin

Hjelp

BBL innlogging - husk å Logg ut når ferdig! Demo Paradis , Per Ole M

SNARVEIER

Min profil PERSONVERN

Nytt avvik/tiltak

Ny aktivitet

Ny kontakt

Finn skjema

Lagre i arkiv

Felles lenker

Brannvernkurs

Opplæringsvideoer

Brukerveiledning

Brukerveiledning for hjemmeside

Arkiv HMS-nytt

Egne lenker

Hjemmeside til borettslaget

Sivert

BONORD

Demo Paradis

Statsminister Michelsens vei 62
5230 Paradis

Enheter: 32

Styreleder: Ragnhild Aarekol
Tlf. 48238623

Brannvesen
 Politi
 Ambulanse

HMS-nytt

11.01.2022 Ansvar for å fjerne snø og is
 21.12.2021 Julen er høysesong for brann
 02.12.2021 Opplæringsvideo om Avvik / tiltak

Aktiviteter

Over tidsfrist: 14 stk

Neste aktivitet er:
Kontroller slukningsutstyr
 Frist : 07.02.2022
 Ansvarlig: Åsne ikke styreleder
[Les aktivitet](#)

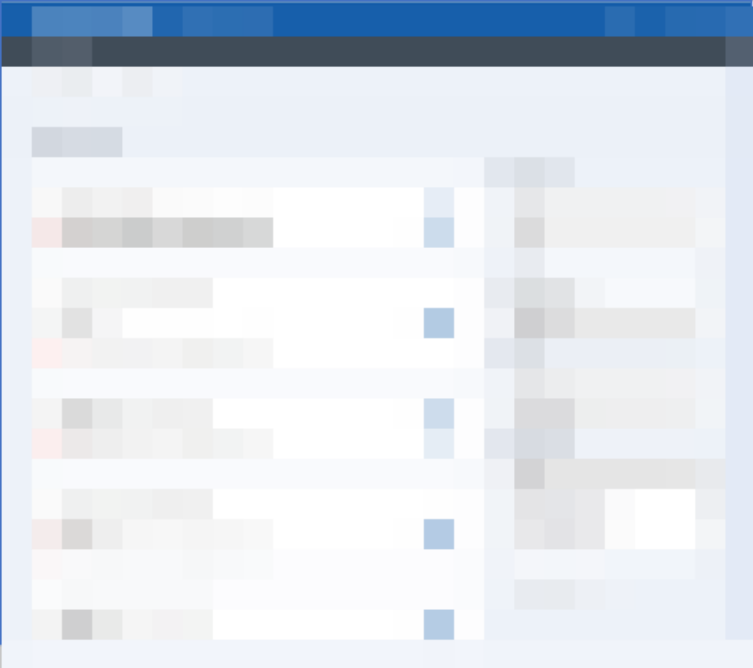
Avvik/tiltak

Nye saker : 0 stk
 Over tidsfrist : 11 stk
 Aktive saker : 11 stk
 Saker avsluttet i år: 0 stk

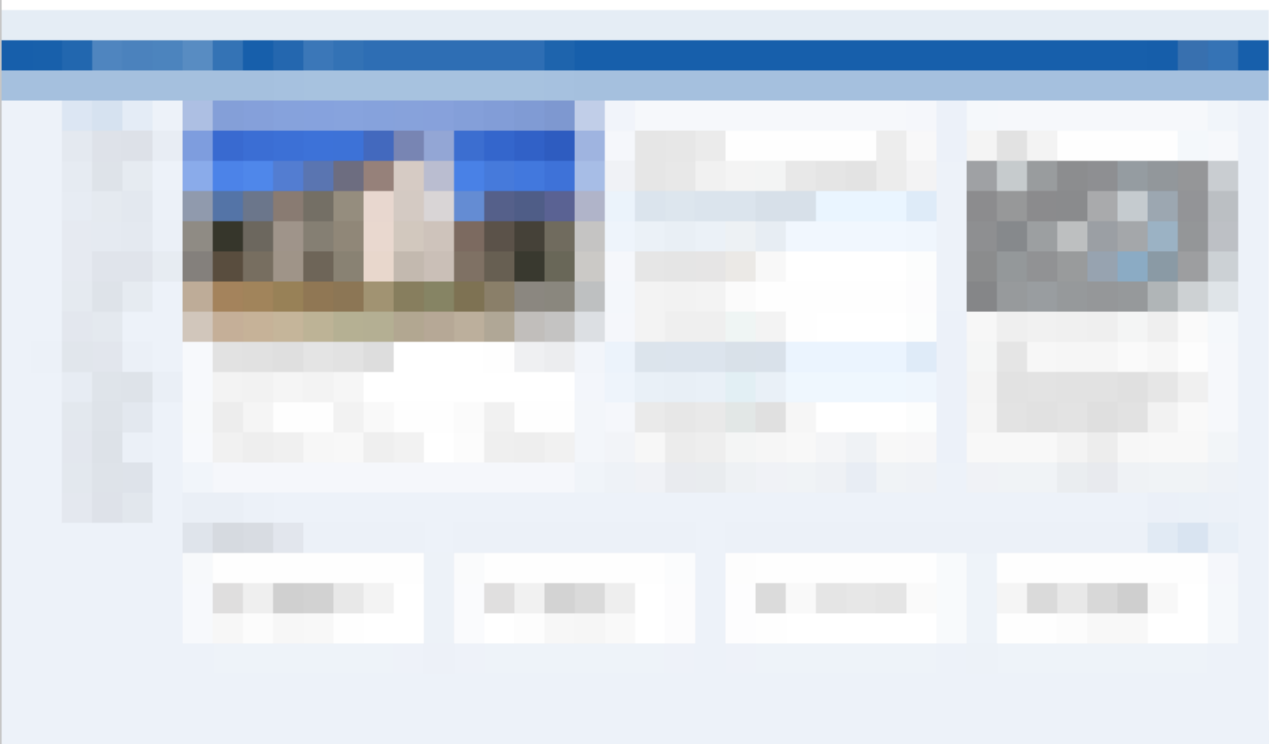
Arkiv

Antall arkiverte dokumenter: 192 stk

31.12.2021 Årlig gjennomgang 2021
 31.12.2021 Årlig gjennomgang 2021
 29.12.2021 Kopi-HMS-runde - ansattes arbeidshelse
 24.11.2021 Kopi-HMS-runde - ansattes arbeidshelse



Bilder relatert til
pågående utvikling
bløres i pdf versjon.



Videreutvikling

- Oppgavebehandleren, arbeidet pågår. Ferdigstilling av denne har prioritet.
- Ny BevarHMS-portal, arbeidet er startet opp og det legges opp til egne milepeler fremover. Dette kommer vi nærmere tilbake til etter et arbeidsmøte med Superbrukerne.
- Mulighet for flere risikovurderinger pr. HMS-plan. Løsning skal demonstreres for Superbrukerne 3. februar.
- Automatisk årlig gjennomgang med HMS-score. Rapportering pr 31.12.2021 i drift. Pågår justeringer denne uke til standard rapportering. Nyhet legges ut når justeringer er testet.

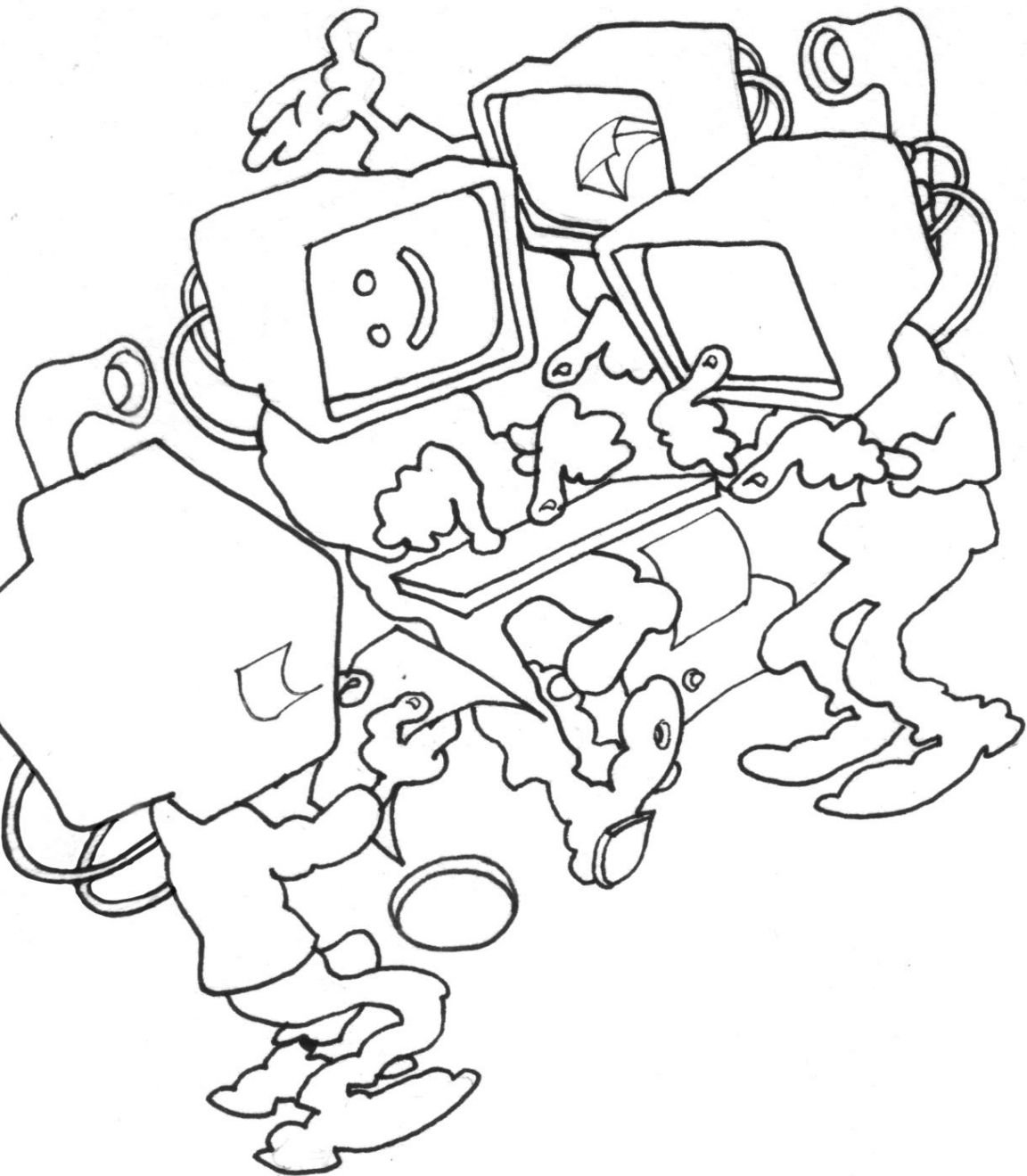
Dagens tema

Automatisk årlig gjennomgang

Automatisk årlig HMS-gjennomgang

- Kravspesifisert i samarbeid med superbrukerne.
- Kan utføre årlig gjennomgang for ca. 900 boligselskap (HMS-planer) på totalt 20 minutter.
- Foreløpig startes den manuelt av rådgiver. Man velger antall og hvilke boligselskap og starter produksjon. Kan eksempelvis benyttes fortløpende gjennom året eller ved å ta alle uten manuell årlig gjennomgang på slutten av året.
- I fremtiden, hvis det er ønskelig, kan den starte selv på enkelte «triggerpunkt», eksempelvis at frist for aktiviteten «Årlig HMS-gjennomgang» nås.





Hva gjør programmet?

1. Utarbeider en statusrapport for boligselskapets HMS-arbeid, med utgangspunkt i BevarHMS.
2. Gir HMS-score, hvor god boligselskapet er i sitt HMS-arbeid
3. Gir en status i HMS-arbeidet på ulike tema, inkludert forslag til tiltak
4. Ferdigstiller aktiviteten Årlig HMS-gjennomgang, legger inn kommentar og etablerer ny frist 1 år frem i tid.
5. Arkiverer rapporten i kundes Arkiv
6. Legger opp informasjon om utført Årlig gjennomgang i boligbyggelagets Arbeidsportal

Startside

HMS-håndbok

Oppgaver

Boligselskap

Kontakter

Admin

2021 Per Ole Mathisen 23.01.2022 2

Lagre merking

Start produksjon



Automatisk årlig gjennomgang 2021

Søk boligselskap

Søk

Nullstill

Utvalg / filtrering

Alle

Start ny spesifikasjon for årlig gjennomgang

1 av Rader 10 / Side Vis

-- Boligselskap og utført årlig gjennomgang --

-- Aktivitet "Årlig HMS-gjennomgang" --

☐	#ID	Utført i år	Boligselskap / Sist ferdigstilt / årlig gjennomgang	Tittel / Status / Frist	Utskrift	
☐	3828		Siste rapport ferdig: 31.12.2021 Boligselskap opprettet: 30.12.2021	Årlig HMS-gjennomgang Status: Åpen Frist: 31.12.2022	Vis rapport	Vis for testing
☐	3827	✓	Siste rapport ferdig: 31.12.2021 Boligselskap opprettet: 30.12.2021	Årlig HMS-gjennomgang Status: Åpen Frist: 31.12.2022	Vis rapport	Vis for testing
☐	3826	✓	Siste rapport ferdig: 31.12.2021 Boligselskap opprettet: 30.12.2021	Årlig HMS-gjennomgang Status: Åpen Frist: 31.12.2022	Vis rapport	Vis for testing
☐	3825	✓	Siste rapport ferdig: 31.12.2021 Boligselskap opprettet: 29.12.2021	Årlig HMS-gjennomgang Status: Åpen Frist: 31.12.2022	Vis rapport	Vis for testing
☒	3824		Siste rapport ferdig: Boligselskap opprettet: 17.12.2021	Årlig HMS-gjennomgang Status: Åpen Frist: 31.12.2022	Vis rapport	Vis for testing
☒	3823		Siste rapport ferdig: Boligselskap opprettet: 17.12.2021	Årlig HMS-gjennomgang Status: Åpen Frist: 31.12.2022	Vis rapport	Vis for testing
☐	3822	✓	Siste rapport ferdig: 31.12.2021 Boligselskap opprettet: 17.12.2021	Årlig HMS-gjennomgang Status: Åpen Frist: 31.12.2022	Vis rapport	Vis for testing
☐	3821	✓	Siste rapport ferdig: 31.12.2021 Boligselskap opprettet: 17.12.2021	Årlig HMS-gjennomgang Status: Åpen Frist: 31.12.2022	Vis rapport	Vis for testing
☐	3820	✓	Siste rapport ferdig: 31.12.2021 Boligselskap opprettet: 17.12.2021	Årlig HMS-gjennomgang Status: Åpen Frist: 31.12.2022	Vis rapport	Vis for testing
☐	3808	✓	Siste rapport ferdig: 31.12.2021 Boligselskap opprettet: 06.12.2021	Årlig HMS-gjennomgang Status: Åpen Frist: 31.12.2022	Vis rapport	Vis for testing

Startside

HMS-håndbok

Oppgaver

Boligselskap

Kontakter

Admin

Hjelp

Usbl (Pålogget administrator boligbyggelag: hms1usbl)

Rediger boligselskap -

Boligselskapet Brukere Hjemmeside Risikovurdering Årlig gjennomgang

Start ny årlig gjennomgang

Selskap 1-5 av 5

Tittel	Type	Endret	Ferdigdato	Last ned dokument	Arkivmappe	Utført av
☐ Årlig gjennomgang 2021	Automatisk	17.01.2022	31.12.2021	PDF	 Lagret (31.12.2021)	Aleksander Vethe Sandvig
☐ Årlig gjennomgang		13.03.2020	13.03.2020	Word PDF	 Lagret (13.03.2020)	
☐ Årlig gjennomgang		14.11.2018	14.11.2018	Word PDF	 Lagret (14.11.2018)	
☐ Årlig gjennomgang		18.10.2017	18.10.2017	Word PDF	 Lagret (18.10.2017)	
☐ Årlig gjennomgang		27.09.2016	27.09.2016	Word	 Lagret (27.09.2016)	

Slett merkede

Lagre

Avbryt

Innlogging:

Redaktør

Startside

HMS-håndbok

Oppfølging

Arkiv

Kontakter

Admin

Hjelp

BBL innlogging - husk å **Logg ut** når ferdig!

Per Ole Mathisen (HMS rådgiver) Tilgang (Redaktør)

ARKIVMAPPER

Vis

Skjul



Boligselskapet 1

Arbeidsutstyr

19

Arkiv

Søk

Søk

Vis alle

Last opp filer til arkiv

Dokument 1-10 av 51



Tittel	Arkivtype	Opprettet	Last ned
☐ Årlig gjennomgang 2021	Rapport årlig gjennomgang	31.12.2021	
☐ Vaktmester rapport		16.12.2021	
☐ Vaktmester rapport		08.12.2021	
☐ Vaktmester rapport		08.10.2021	
☐ Vaktmester rapport		02.09.2021	
☐ Egenkontroll bygning alle bygg	Branninstruks	25.08.2021	
☐ Vaktmester rapport		01.08.2021	

Startside

HMS-håndbok

Oppfølging

Arkiv

Kontakter

Admin

Hjelp

BBL innlogging - husk å **Logg ut** når ferdig!

, Per Ole Mathisen (HMS rådgiver) Tilgang (Redaktør)

AKTIVITETER

Aktiviteter

Ny aktivitet

AVVIK/TILTAK

Avvik/tiltak

Nytt avvik/tiltak

Aktiviteter

Avvik/Tiltak

Risikovurdering

Aktiviteter

Åpen

Over frist

Ferdig

Avslått

Alle

Vis mine aktiviteter

Søk tittel/aktivitet/opprettet(dato)

gjennomgang

Søk

Nullstill

Frist utgår

Alle

Ansvarlig

Alle

Type ansvar

Alle

Aktivitet 1-10 av 15



Status	Frist	Tittel	Repetisjon	Ansvarlig
● Åpen	31.12.2022	Årlig revidering av HMS-systemet	Hvert år	Styreleder Styreleder
Ferdig	31.12.2021	Årlig revidering av HMS-systemet	Hvert år	Styreleder Styreleder
Ferdig	30.12.2021	Årlig revidering av HMS-systemet	Hvert år	Styreleder Styreleder
Ferdig	30.08.2020	Årlig revidering av HMS-systemet	Hvert år	Styreleder

Startside

HMS-håndbok

Oppfølging

Arkiv

Kontakter

Admin

Hjelp

BBL innlogging - husk å **Logg ut** når ferdig!

, Per Ole Mathisen (HMS rådgiver) Tilgang (Redaktør)

AKTIVITETER

Aktiviteter

Ny aktivitet

AVVIK/TILTAK

Avvik/tiltak

Nytt avvik/tiltak

Rediger aktivitet

Status ☐ Åpen ☒ Ferdig ☐ Avslå frist

Tittel

Beskrivelse

Frist



Varsling før frist [dg]

Repetisjon

Historikk og kommentarer

13.01.2022 Aleksander Vethe Sandvig
Årlig HMS-gjennomgang er utført. Se rapport i arkiv.

For aktiviteter med fristdato frem i tid, endres dato til dagens dato ved ferdigstilling. Ny frist får fristdato, dagens dato + 1 år.

For aktiviteter med fristdato over tidsfrist endres ikke dato ved ferdigstilling. Ny frist får fristdato opprinnelig dato + 1 år.



HMS-score

Score pr tema

- Innlogging
- Avvik/tiltak
- Aktiviteter
- Risikovurdering



Vekting av
relevans



Total HMS-score

1. Strålende
2. Meget bra
3. Bra
4. Kan bli bedre
5. Jobbing må til

Programmet utfører en kvantitativ vurdering av HMS-arbeidet og bruken av BevarHMS. Det er bygd inn en rekke spørringer og algoritmer som henter frem aktuelle data, vurderer data og gir en score pr tema. Til slutt vektes alle temaene som gir en total HMS-score.

Rapport

Årlig gjennomgang av HMS-arbeidet

Hensikt

Man er ifølge lovverket pliktig til å foreta en systematisk overvåking og gjennomgang av internkontrollen for å sikre at den fungerer som forutsatt. Vi anbefaler at dette utføres som en årlig gjennomgang. Det vises til § 5 pkt. 8 i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (Internkontroll).

Gjennomføring

Utført dato: 31.12.2021

Boligselskap:

Styreleder:

Utført av: Usbl

HMS-rådgiver: Per Ole Mathisen

Konklusjon

Det bekreftes at boligselskapet benytter BevarHMS som sitt lovpålagte HMS-system og at det er utført en gjennomgang av systemet. Vurderingen er utført for perioden 1.1.2021 til 31.12.2021.

HMS-arbeidet vurderes til: Bra.

Karakterskalaen som brukes er Strålende, Meget bra, Bra, Kan bli bedre og Jobbing må til. Karakteren vurderes ut fra bruken av systemet og ut fra oppfølging av aktiviteter, avvik/tiltak og risikovurdering. For å forbedre karakteren kreves det å øke bruken av HMS-systemet og gjennomgå risikovurdering. Andre forslag til tiltak står beskrevet i de enkelte avsnittene i rapporten.

Side 1

- Hensikt: Ordlyd er endret fra «skal» til «anbefales» utførelse av årlig gjennomgang. Tidligere kommentarer fra Arbeidstilsynet er ikke lenger tilgjengelig.
- Gjennomføring: Navn på boligbyggelag legges inn i tillegg til navn på den rådgiveren som starter automatisk årlig gjennomgang.
- Konklusjon: Gir HMS-score og informasjon om hvilket/hvilke tiltak som bør prioriteres for å heve score.

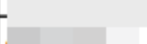
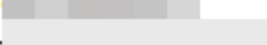
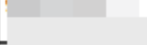
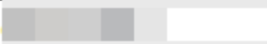
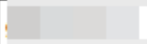
Side 2

- Administrativ informasjon: Dersom varsling via SMS eller e-post er Inaktiv, endres dette til Aktiv og det gis en kommentar om at det er endret.
- Brukere: Det gis en merknad dersom det er mer enn 6 mnd. eller 12 mnd. siden sist bruker var innlogget.

Administrativ informasjon

Navn: 
Adresse: 
Poststed: 
Mobil: 
Telefon: 
E-post: 
Styreleder: 
Varsling via SMS: Aktiv
Varsling via E-post: Aktiv

Brukere

Navn	Mobiltelefon	Funksjon	Rolle	Merknad
		Styremedlem	Redaktør	
		Varamedlem	Redaktør	
		Styremedlem	Redaktør	
		Styremedlem	Redaktør	Over 6 mnd. siden sist innlogget

Dersom det er lang tid siden sist bruker var innlogget, kan det ha sammenheng med at styret er skiftet og at person ikke lenger trenger tilgang til BevarHMS.

BevarHMS

Helse, Miljø og Sikkerhet

Startside

HMS-håndbok

Oppfølging

Arkiv

Kontakter

Admin

Hjelp

KONTAKTER

Kontakter

Ny kontakt

Rediger kontaktperson

Kontaktperson

Arbeidssted

Navn

Ragnhild Aarekol

Adresse

Postnummer

Sted

Mobiltelefon

48238623

☒ Varsling pr. SMS

Telefon

Telefaks

Epost

ragnhild@hms1.no

☒ Varsling pr. epost

Notat

Funksjon

Styreleder

Lagre

Avbryt

BevarHMS

Helse, Miljø og Sikkerhet

Startside

HMS-håndbok

Oppfølging

Arkiv

Kontakter

BRUKERKONTO

Opprett ny bruker

Brukerregister

PROGRAMOPPSETT

Informasjon boligselskap

Startside

Varsling

REDIGER

Sjekkliste maler

Skjemasamling

Aktiviteter

Hjemmeside

Rediger utsendelse av varsel

Generelt

Boligselskapets generelle regler for utsendelse av varsel

- blankt felt -> **ingen varsel** blir sendt til SMS og Epost
- avkrysset -> **varsel** blir sendt

Aktiver utsendelse av varsling pr. SMS

☒

Aktiver utsendelse av varsling pr. E-post

☒

Lagre

Avbryt

TEMA	MERKNADER
1. Bruken av HMS-systemet	Systemet er godt besøkt. Lenker: Opplæringsvideoer
2. Oppfølging av aktiviteter / årshjul	Aktiviteter følges godt opp. Andre merknader: - 0 aktivitet(er) mangler informasjon - 0 aktivitet(er) over tidsfrist - 20 aktivitet(er) ferdigstilt siste 12 mnd Lenker: Opplæringsvideo
3. Oppfølging av feil, mangler og forbedringstiltak (avvik/tiltak)	Det er få nye registrerte avvik/tiltak siste 12 måneder. Det anbefales å registrere avvik / tiltak i BevarHMS for å dokumentere oppfølging. Det anbefales å gjennomgå avvik/tiltak som er over tidsfrist. Dersom avvik/tiltak er utført, endre status til «Ferdig». Dersom avvik/tiltak ikke skal følges opp, endre status til «Avslått». Se opplæringsvideo for avvik/tiltak i BevarHMS. Andre merknader: - 1 avvik/tiltak registrert siste 12 mnd - 0 avvik/tiltak mangler informasjon - 0 avvik/tiltak over tidsfrist Lenker: Opplæringsvideo



Side 3

- Bruken av HMS-systemet: Ser på totalt antall innlogginger siste 12 måneder og antall dager siden sist innlogging.
- Oppfølging av aktiviteter / årshjul: Ser på antall aktiviteter over tidsfrist. Tar hensyn dersom det er utført mange de siste 12 måneder.
- Oppfølging av avvik/tiltak: Ser på antall aktiviteter over tidsfrist. Tar hensyn dersom det er utført mange de siste 12 måneder.

Status i HMS-arbeidet

Gjennomgang av HMS-systemet med eventuelle forslag til tiltak.

TEMA	MERKNADER
1. Bruken av HMS-systemet	Systemet er ikke blitt besøkt siste år. Se opplæringsvideoer for bruk av BevarHMS. I tillegg anbefales det å ta kontakt med boligbyggelaget for opplæring. Lenker: Opplæringsvideoer
2. Oppfølging av aktiviteter / årshjul	Få aktiviteter er ferdigstilt siste 12 måneder. Dersom aktiviteter er utført, endre status til «Ferdig». Dersom aktiviteten ikke blir utført denne gangen, endre status til «Avslå frist». Andre merknader: - 0 aktivitet(er) mangler informasjon - 0 aktivitet(er) over tidsfrist - 0 aktivitet(er) ferdigstilt siste 12 mnd Lenker: Opplæringsvideo
3. Oppfølging av feil, mangler og forbedringstiltak (avvik/tiltak)	Det er ingen registrerte avvik/tiltak i BevarHMS. Det anbefales å registrere avvik / tiltak for å dokumentere oppfølging. Se opplæringsvideo for avvik / tiltak i BevarHMS. Dersom ønske om bistand, ta kontakt med boligbyggelaget. Andre merknader: - 0 avvik/tiltak registrert siste 12 mnd - 0 avvik/tiltak mangler informasjon - 0 avvik/tiltak over tidsfrist Lenker: Opplæringsvideo

Status i HMS-arbeidet

Gjennomgang av HMS-systemet med eventuelle forslag til tiltak.

TEMA	MERKNADER
1. Bruken av HMS-systemet	Systemet er godt besøkt av 1 person. Det anbefales, dersom aktuelt, at flere av styrets medlemmer gjør seg kjent med boligselskapets HMS-system. Lenker: Opplæringsvideoer
2. Oppfølging av aktiviteter / årshjul	Aktiviteter følges godt opp. Andre merknader: - 0 aktivitet(er) mangler informasjon - 3 aktivitet(er) over tidsfrist - 16 aktivitet(er) ferdigstilt siste 12 mnd Lenker: Opplæringsvideo
3. Oppfølging av feil, mangler og forbedringstiltak (avvik/tiltak)	System for avvik/tiltak er brukt siste 12 måneder. Det anbefales at avvik/tiltak som mangler informasjon oppdateres. Det anbefales å gjennomgå avvik/tiltak som er over tidsfrist. Dersom avvik/tiltak er utført, endre status til «Ferdig». Dersom avvik/tiltak ikke skal følges opp, endre status til «Avslått». Vi anbefaler at styret behandler avvik/tiltak på styremøte. Dersom ønske om bistand, ta kontakt med boligbyggelaget. Andre merknader: - 10 avvik/tiltak registrert siste 12 mnd - 1 avvik/tiltak mangler informasjon - 4 avvik/tiltak over tidsfrist Lenker: Opplæringsvideo

Side 4

- Status for risikovurdering: Ser på utfyllingen av risikopunkter, dato for sist ferdigstilt risikovurdering ev. sist opprettet.
- Er bygningsmasse endret eller er det etablert nye sikkerhetstiltak i boligselskapet: Bes ta kontakt med boligbyggelaget.
- Status for kontakter: Ser på antall kontakter og om det mangler noe informasjon.
- Endringer i regelverket: Her listes opp nye siste 12 måneder.

4. Status for risikovurdering	Risikovurdering er påstartet, men ikke ferdigstilt. Vi anbefaler at styret behandler risikovurderingen i BevarHMS på styremøte. Se opplæringsvideo og fagvideo om risikovurdering i BevarHMS. Dersom ønske om bistand, ta kontakt med boligbyggelaget. Andre merknader: - Sist revidert risikovurdering: Ingen ferdigstilt - 0 av 37 punkter utfyllt Lenker: Opplæringsvideo , Fagvideo
5. Er bygningsmasse endret eller er det etablert nye sikkerhetstiltak i boligselskapet?	Dersom det er gjort endringer, ta kontakt med ditt boligbyggelag for en vurdering av behovet for endringer i boligselskapets HMS-system.
6. Status for kontakter i kontaktregister	Det er registrert 15 kontakter i kontaktregisteret. 6 kontakt(er) mangler epost adresse. 5 kontakt(er) mangler mobilnummer. Dersom kontakter skal utføre oppgaver på vegne av boligselskapet kreves epost og/eller mobilnummer for at de skal kunne motta varsler. Se opplæringsvideo for kontakter i BevarHMS. Lenker: Opplæringsvideo

Endringer i regelverket

01.01.2021 Endringer i byggherreforskriften

Byggherreforskriften som gjelder ved bygge- eller anleggsarbeid, er revidert. Fra 1.1.2021 er det kommet nye dokumentasjonskrav til byggherre for vurdering av tilstrekkelig tid til arbeidet og vurdering av rollekonflikt for koordinator og byggherres representant. Kravet til når forhåndsmelding skal sendes Arbeidstilsynet er endret. Byggherre skal tilrettelegge for dialog og samhandling mellom

4. Status for risikovurdering	Risikovurdering følges godt opp. Se fagvideo for mer informasjon om risikovurdering. Andre merknader: - Sist revidert risikovurdering: 21.04.2021 - 37 av 37 punkter utfyllt Lenker: Opplæringsvideo , Fagvideo
5. Er bygningsmasse endret eller er det etablert nye sikkerhetstiltak i boligselskapet?	Dersom det er gjort endringer, ta kontakt med ditt boligbyggelag for en vurdering av behovet for endringer i boligselskapets HMS-system.
6. Status for kontakter i kontaktregister	Det er registrert 14 kontakter i kontaktregisteret. 4 kontakt(er) mangler epost adresse. 10 kontakt(er) mangler mobilnummer. Dersom kontakter skal utføre oppgaver på vegne av boligselskapet kreves epost og/eller mobilnummer for at de skal kunne motta varsler. Se opplæringsvideo for kontakter i BevarHMS. Lenker: Opplæringsvideo

4. Status for risikovurdering	Risikovurdering er ikke påstartet. Vi anbefaler at styret behandler risikovurderingen i BevarHMS på styremøte. Se opplæringsvideo og fagvideo om risikovurdering. Dersom ønske om bistand, ta kontakt med boligbyggelaget. Andre merknader: - Sist revidert risikovurdering: Ingen ferdigstilte - Ingen punkter utfyllt Lenker: Opplæringsvideo , Fagvideo
5. Er bygningsmasse endret eller er det etablert nye sikkerhetstiltak i boligselskapet?	Dersom det er gjort endringer, ta kontakt med ditt boligbyggelag for en vurdering av behovet for endringer i boligselskapets HMS-system.
6. Status for kontakter i kontaktregister	Det er registrert 1 kontakter i kontaktregisteret. Ingen mangler ift. epost eller mobilnummer. Lenker: Opplæringsvideo

01.01.2021 Endring i lovverk om rett til ladepunkt

Fra 1.1.2021 er det lagt inn et nytt krav i burettslagslova og en oppdatering av eksisterende krav fra 1.1.2020 i eierseksjonsloven. Kravet gjelder at andelseiere i borettslag og seksjonseiere i sameier har rett til å kreve at det settes opp ladepunkt for elbil og ladbar hybridbil. Det kreves et samtykke fra styret, og at styret skal ha saklig grunn for å nekte. Det vises til egen nyhet i BevarHMS og oppdatert artikkel i HMS-håndbok.

Avvik / tiltak

Tabellene nedenfor gir en oversikt over alle registrerte og behandlede avvik/tiltak.

	Status	Antall pr. 31.12.2021
	Åpen - mer enn 3 dg til tidsfrist	0
	Åpen - mindre enn 3 dg til tidsfrist	0
	Åpen - over tidsfrist	0
	Ferdige (lukket)	5
	Avslått	3

År	Antall nye avvik / tiltak	Antall avvik/tiltak der status er endret til Ferdig
2017		1
2016	1	
2013	3	
2011	4	4

Side «tilpasses»

- Oversikt avvik/tiltak

Aktiviteter

Tabellene nedenfor gir en oversikt over alle registrerte og behandlede aktiviteter. En aktivitet gjentas normalt med en viss hyppighet (hver måned, hvert år m.fl.). Hver gjentakelse defineres som en oppgave / frist som har en dato for når den skal utføres.

	Status	Antall pr. 31.12.2021
	Åpen - innenfor varslingsfrist	12
	Åpen - over varslingsfrist	0
	Åpen - over tidsfrist	0
	Ferdig utførte frister	170
	Avslåtte frister	12

År	Antall utførte frister med status Ferdig	Antall aktiviteter med Avslått frist
2021	10	1
2020	13	
2019	16	
2018	19	
2017	16	
2016	16	
2015	18	
2014	14	
2013	14	1
2012	17	1
2011	17	9

Side «tilpasses»

- Oversikt aktiviteter

Side «tilpasses»

- Liste med Åpne avvik/tiltak

Vedlegg 1 - Oversikt over avvik / tiltak

Tittel avvik / tiltak	Opprettet	Status	Frist	Ansvarlig utførelse / Ansvarlig oppfølging
Løst veggfeste brannslukningsapparat	07.08.2021	Åpen	31.08.2021	Styreleder
Maleri i 1. etg.mangler	07.08.2021	Åpen	31.08.2021	Styreleder
Stram lukt/mugg?	07.08.2021	Åpen	31.08.2021	Styreleder
Manglende ventiler bomberom	27.08.2020	Åpen	31.10.2021	Styreleder Styreleder

Side «tilpasses»

- Liste med alle aktive aktiviteter

Vedlegg 2 - Oversikt over aktiviteter

Tittel aktivitet	Neste frist	Repetisjon	Varsling før frist (dg)	Ansvarlig utførelse / Ansvarlig oppfølging
Brannalarm - årlig kontroll - Bruveien 9	18.03.2022	Hvert år	7	
Årlig kontroll utføres av firma med nødvendig kompetanse om boligselskapets brannalarmanlegg. Ved alarm sentral som ikke er koblet til brannvesenet, gi nødvendig opplæring til instruert personell i boligselskapet for betjening av alarm sentral.				
Brannvern - kontroll av fellesarealer	18.03.2022	Hvert år	7	
Årlig gjennomføres kontroll av brannslukkeutstyr som er plassert i fellesarealer. Utføres av person med kompetansebevis. Samtidig vurderes merking/skilting, rømningsveier og røykvarslere.				
Egenkontroll gassanlegg	01.05.2022	Hver 6. måned	7	
Hvert kvartal utføres egenkontroll av gassanlegg. Sjekkliste for egenkontroll av gassanlegg benyttes				
Årlig informasjon til beboere	15.05.2022	Hvert år	14	
Årlig sendes alle boenheter informasjon om plikter den enkelte har i forbindelse med tilsyn i egen leilighet. Se forslag til skriv i skjemasamling.				
Egenkontroll av bygning - Bruveien 9	30.05.2022	Hver 6. måned	30	
For å tilfredsstille krav til å føre tilsyn med fellesarealer og bygningene i boligselskapet utføres blant annet egenkontroll. Se egen sjekkliste for bygning.				
Årlig gjennomgang	15.09.2022	Hvert år	14	
Årlig gjennomgang av HMS-systemet sammen med HMS-rådgiver hos boligbyggelaget.				
Årlig taksjekk	14.10.2022	Hvert år	14	
Kontroll av tak Se egen sjekkliste i systemet				
Ventilasjonsanlegg - service - Bruveien 9	24.10.2022	Hvert år	14	
Service på ventilasjonsanlegg, tilsammen ett sentralt, ett lokalt anlegg for hver boenhet, samt ett tilluftanlegg i bodarealer				

Våren 2022

Dersom dere har ønsker om:

- tema til rådgivertreff,
- nyheter som kan legges ut til boligselskapene,
- nytt innhold for HMS-håndbok,
- konkrete spørsmål/svar som kan publiseres i rådgivertreff, arbeidsportal eller brukerportal
- videreutvikling av programvare.

Send oss gjerne forslag til ragnhild@hms1.no

**Neste rådgivertreff er
15 februar 09.00-09.40**

**Tema er:
Behov for kartlegging og tiltak for å redusere
faren for brannspredning.
v/Gunnar Andersen, BBL Pivotal**

**Ønsker dere alle
en fin dag!**